

Министерство образования и науки Российской Федерации
Тверской государственный технический университет
Кафедра социологии и социальных технологий

Управленческий учет и учет персонала

Учебно-методические указания
для студентов специальности 080505 Управление персоналом
всех форм обучения

Тверь 2012

УДК 658.5:658.3(075.8)

ББК 65.052:65.24я7

Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Управление персоналом» дневной и заочной формы обучения ТвГТУ обсуждено и рекомендовано к печати на заседании кафедры социологии и социальных технологий (протокол № 1 от 12 октября 2011 г.).

Составитель: старший преподаватель кафедры социологии и социальных технологий Иванова Е.С.

Рецензент: зав. кафедрой ССТ, доцент, кандидат исторических наук Майкова Э.Ю.

© Тверской государственный
технический университет, 2012
© Иванова Елена Сергеевна, 2012

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учет и учет персонала»

I. Теоретические аспекты управленческого учета

Понятие управленческого учета. Подходы к пониманию сущности термина «управленческий учет» - «management accounting», «контроллинг».

Функции управленческого учета: прогнозирование, нормирования, планирования, оперативного учета и контроля. Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета: издержки; предприятие и его структурные подразделения – центры ответственности; результаты хозяйственной деятельности; внутреннее ценообразование; бюджетирование; внутренняя отчетность и др. Цель и задачи управленческого учета. Особенности управленческого учета: оперативность; ориентация информации на пользователя.

II. Управленческий учет как составная часть системы управления предприятием

Управленческий учет и учет персонала в системе управления предприятием. Виды управленческого учета.

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета по различным критериям: обязательность ведения учета; цель ведения учета; пользователи информации; методы ведения учета; свобода выбора; используемые измерители; группировка затрат; основной объект учета; периодичность составления отчетности; степень надежности информации; степень открытости информации; привязка ко времени; базисная структура; ответственный за правильность ведения учета; связь с другими дисциплинами и др.

Методы управленческого учета: бухгалтерские, финансовые; статистические; математические; экономические.

III. Информация в управленческом учете

Понятие информации. Место современной учетной системы в общем информационном поле коммерческой организации. Качественные характеристики учетной информации: достоверность; полнота; релевантность; целостность; понятность; своевременность; регулярность и др.

Виды информации, используемые в управленческом учете:

1. Неколичественная (результаты соц. исследований, слухи и т.д.).

2. Количественная:

2.1. Учетная - бухгалтерский учет и отчетность, оперативный учет и отчетность.

2.2. Внеучетная - материалы внутриведомственной и вневедомственной ревизии, внешнего и внутреннего аудита; материалы проверок налоговой

службы; материалы постоянно действующих производственных совещаний; материалы собраний трудовых коллективов; материалы печати; пояснительные и докладные записки, переписка с вышестоящей организацией, финансовыми и кредитными организациями; материалы, получаемые в результате личных контактов с исполнителями и др.

Пользователи учетной информации организации: внешние и внутренние; участвующие в принятии управленческих решений и не участвующие; имеющие доступ к внутренней информации и не имеющие.

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования управленческих решений на разных уровнях управления. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

IV. Система управленческого учета ее основные компоненты и виды

Компоненты системы управленческого учета:

- Материальные компоненты: отдел или специалист, занимающийся данной работой; оргтехника; программное обеспечение.

- Нематериальные компоненты: параметры управленческого учёта; система кодов для кодировки движения денежных средств; форматы отчётов; учётная политика.

- Процедурные компоненты: система отношений по поводу сбора информации для нужд управленческого учёта; наличие различных уровней системы управленческого учёта.

Уровни системы управленческого учёта:

- Первый уровень. Тотальная регистрация всех финансово-хозяйственных операций в особой базе данных.

- Второй уровень. Занесение данных в консолидированном, обобщённом виде с применением других регистров (например, бухгалтерских) как источников консолидированной информации.

- Третий уровень. Предоставление выборочных отчётов.

Подсистемы управленческого учета и цели их создания:

- подсистема учета затрат - учет затрат по видам, местам возникновения, носителям (калькулирование), результатов за период, по носителям;

- подсистема анализа затрат - установление отклонений от плановых по основным составляющим затрат, выявление факторов, влияющих на них, анализ причин отклонений;

- подсистема анализа результатов принятия управленческих решений - выработка мероприятий по устранению возникших отклонений, повышению эффективности деятельности предприятия.

Виды управленческих учетных систем, их достоинства и недостатки.

Факторы выбора системы управленческого учета: экономические, юридические, организационные, технико-экономические, компетентность руководителя, потребность руководителя в той или иной управленческой

информации; отраслевая принадлежность и размер предприятия, применяемые технологии производства, ассортимента продукции и т.п.

V. Разработка и внедрение системы управленческого учета на предприятии

Этапы и принципы проектирования системы организации учета на предприятии. Влияние организационной и производственной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Определение центров ответственности и их задач. Кадровая политика организации при создании системы управленческого учета.

Организация управленческого учета на предприятии. Задачи организации управленческого учета. Функции персонала осуществляющего управленческий учет: планирование, контроль, стимулирование, регулирование, организация, деловые контакты, анализ информации. Формирование баз данных и отчетов. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности.

Учетная политика предприятия. Принципы ведения управленческого учета: непрерывность, использование единых планово-учетных единиц измерения, оценка результатов деятельности, преемственность и многократное использование первичной и промежуточной информации, система коммуникаций внутри предприятия, принцип бюджетного (сметного) метода управления затратами, принцип полноты и аналитичности информации, принцип периодичности информации.

Этапы и факторы внедрения системы управленческого учета. Условия успешного внедрения управленческого учета: привлечение высококвалифицированных специалистов, имеющих соответствующий опыт и сочетающих его со знаниями финансового анализа, бухгалтерского учёта, системы налогообложения, международных принципов финансового учёта, информатики; глубокое вовлечение руководства предприятия в процесс ведения учёта и в процесс его постановки; обеспечение руководством взаимодействия различных служб для предоставления соответствующей информации в центр управленческого учёта; обеспечение специалистов всей необходимой информацией, в частности самой конфиденциальной, так как при неполной информации управленческий учёт теряет смысл; разработка специфической для каждого предприятия методики, включающей параметры управленческого учёта (направления, центры дохода, центры затрат), учётную политику, форматы отчётности, процедуры получения информации; наличие компьютерных программ, специально разработанных или адаптированных для этих целей.

Проблемы внедрения системы управленческого учета на предприятии и пути их решения.

VI. Учет персонала, его назначение и виды

Понятие учета персонала и его значение. Цель, задачи и функции учета персонала.

Учет личного состава предприятия: по категориям, уровням, количественным и качественным характеристикам, профессиональному признаку и т.д. Формы учетных документов для учета личного состава.

Направления учета персонала:

- Учет в сфере кадрового планирования: кадровый план, открытие вакансий, отчеты по эффективности кадрового планирования.

- Кадровый учет и делопроизводство: воинский учет; медицинское страхование; персонифицированный учет; учет движения кадров; учет отпуска и расчет остатков неиспользованных отпусков; учет персональных данных; учет рабочего времени; штатное расписание.

- Учет оплаты труда: расчет заработной платы; выплата заработной платы; налоги и взносы с оплаты труда; отражение начислений в регламентированном учете; перечисление заработной платы на лицевые счета работников; процедура расчета заработной платы; расчеты начислений и удержаний.

- Учет в сфере мотивации: мотивация и льготы; анализ и изменение схем мотивации; мотивация по грейдам; нефинансовая мотивация; финансовая мотивация.

- Учет подбора персонала: анализ затрат на привлечение персонала; работа с вакансиями; работа с кандидатами.

- Учет в сфере адаптации персонала: контроль результатов адаптации; планирование адаптации.

- Учет обучения и развития персонала: результаты анкетирования; оценка и анализ результативности обучения; планирование обучения; разработка программ обучения; учет результатов обучения.

- Учет кадрового резерва: планирование работы с кадровым резервом, управление кадровым резервом, оценка результатов.

- Учет в сфере оценки и аттестации персонала: формирование и оценка компетенций; результаты аттестации.

- Учет занятости персонала: планирование и анализ занятости сотрудников; планирование встреч с участием сотрудников; планирование занятости сотрудников в различных мероприятиях; резервирование помещений для проведения встреч и мероприятий.

- Учет в сфере охраны труда: допуск к работам; инструктаж по охране труда; медицинский осмотр; расследования несчастных случаев на производстве.

- Учет эффективности управления персоналом: показатели состояния персонала; показатели эффективности процессов работы с персоналом; показатели эффективности работы сотрудников.

VII. Показатели учета персонала

Понятие показателя и их виды в учете персонала:

1. Показатели расходов по функциям кадровой службы: расходы на определение потребности в кадрах; расходы на привлечение персонала; расходы на развитие кадров; расходы на мотивацию персонала; расходы на высвобождение кадров; расходы на содержание кадровой службы и др.

2. Показатели, используемые при планировании расходов на персонал:

- Показатели для сравнительного анализа с конкурентами.

- Квоты: квоты различных категорий персонала, потребность в замене, квота замены.

- Статистика движения кадров: коэффициент интенсивности оборота по приему; коэффициент оборота по выбытию (коэффициент текучести); коэффициент замещения; коэффициент постоянства кадров.

- Статистика рабочего времени: фактически отработанное рабочее время, коэффициент эффективности использования времени.

- Структура общих расходов на кадры: доля основной заработной платы, доля побочных расходов, доля обязательных выплат по закону, доля добровольных выплат.

- Отношение расходов на персонал к данным по производительности труда: доля издержек на персонал в объеме реализации; издержки на одного сотрудника; издержки на один производительный час.

3. Показатели по фазам процесса: воспроизводства рабочей силы, на производство рабочей силы, на распределение рабочей силы, на потребление (использование) рабочей силы.

4. Показатели по степени активности (способность приносить в будущем доход): первоначальные, восстановительные.

5. Показатели по уровню подхода: с позиций государства, с позиций организации, с позиций работника.

6. Показатели по источникам финансирования: фонды общественных организаций; государство: госбюджет, внебюджетные источники; организация: себестоимость продукции, услуг, прибыль; работник.

7. Показатели по характеру затрат: прямые, косвенные.

8. Показатели по времени возмещения: долговременные, текущие.

9. Показатели по обязательности затрат: обязательные, необязательные.

10. Показатели по отношению к целесообразности сокращения затрат: резервообразующие, нерезвообразующие.

11. Показатели по месту возникновения затрат для каждого учетного участка.

12. Показатель эффекта от управления персоналом.

VIII. Анализ показателей учета персонала и их оптимизация

Аналитическая работа по изучению показателей учета персонала, ее назначение и функции.

Сравнительный анализ показателей предприятия с показателями конкурентов: соотношение расходов на персонал и объема продаж; соотношение расходов на персонал и прибыли; соотношение расходов на персонал и производственных расходов; соотношение основных и дополнительных расходов на заработную плату.

Анализ соизмерения результатов и затрат: одинаковые результаты с меньшим количеством персонала; лучшие результаты с тем же количеством персонала.

Анализ общих расходов и путей их снижения.

Факторный анализ показателей.

Способы регулирования показателей учета персонала: через существующие расходы (ограничение максимального числа работающих; прекращение приема на работу; активное сокращение персонала); через рабочие выплаты (замораживание выплат сверх тарифов; пересчет повышения тарифов на внетарифные выплаты; корректировка внутренних фондов социального обеспечения); через анализ общих расходов; посредством повышения эффективности.

Методы снижения расходов по содержанию персонала: сокращение бюджета; стоимостный анализ накладных расходов; принцип нулевого базисного бюджета; административный анализ ценностей.

IX. Автоматизированные системы учета персонала, их характеристики и возможности

Понятие автоматизированной системы учета персонала (Human Resource Systems) и ее назначение. Виды автоматизированных систем учета персонала: многофункциональные экспертные системы, позволяющие проводить профориентацию, отбор, аттестацию сотрудников предприятия; экспертные системы для группового анализа персонала, выявления тенденций развития подразделений и организации в целом; программы расчета зарплаты; комплексные системы управления персоналом, позволяющие формировать и вести штатное расписание, хранить полную информацию о сотрудниках, отражать движение кадров внутри фирмы, рассчитывать зарплату.

Функциональные возможности автоматизированных систем учета персонала: ведение регламентированного документооборота; штатное расписание; учет кадров; табельный учет; расчет заработной платы; учет в Пенсионном фонде России; расчет заработной платы и исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда; отражение начисленной заработной платы и налогов в затратах предприятия; управление денежными расчетами с персоналом, депонирование; учет кадров

и анализа кадрового состава; автоматизация кадрового делопроизводства; планирование потребностей в персонале; обеспечение бизнеса кадрами; управление компетенциями, обучением, аттестациями работников и др.

Автоматизация рабочего места сотрудников и руководителей и их функции.

Сервисные возможности автоматизированных систем: версионирование, диагностика ситуаций, защита персональных данных, поиск данных, ситуационно-зависимые справки, создание отчетов, управление задачами и др.

Эффекты от внедрения автоматизированных HR-систем управления персоналом:

- Организационные эффекты: сокращение времени принятия решений на всех уровнях управления предприятием; повышение качества кадровых решений; оперативность подготовки отчетности для органов государственного управления в соответствии с законодательными и нормативными требованиями.

- Экономические эффекты: снижение затрат на управление персоналом; повышение производительности труда персонала; оптимальное использование профессиональных качеств конкретного сотрудника предприятия.

- Социальные эффекты: персональный учет пенсионных накоплений сотрудников предприятия; ведение полной индивидуальной трудовой истории персонала предприятия; подготовка руководящего резерва и продвижении по службе наиболее перспективных сотрудников предприятия.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинар 1. Методы управленческого учета

1. Классификация методов управленческого учета.
2. Статистические, экономические, математические и др. методы учета информации.
3. Достоинства и недостатки методов управленческого учета (сравнительный анализ).

Литература:

1. Булгакова, С.В. Бухгалтерский управленческий учет для бизнес-решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т - Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2007.
2. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
3. Акчурина, Е.В. Управленческий учет [Текст]: учеб.-практ. пособие / Акчурина, Е.В., Солодко, Л.П., Казин, А.В. - М.: Проспект, 2004 - 270 с.
4. Волошин, Д.А. Методические основы внутреннего аудита эффективности системы управленческого учета на предприятии [Текст]/

Волошин Д.А., Локтев А.В. // Экономический анализ. - N 2. - С. 26 - 33. - 2010.

5. Данилова, Н.Ф., Сидорова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: Учебное пособие для вузов / Данилова, Н.Ф., Сидорова, Е.Ю. - М.: Экзамен, 2006. - 280 с.

6. Ендовицкий, Д.А. Инструментарий экономического анализа в методике

Иванов, В. В. Управленческий учет для эффективного менеджмента [Текст] / Иванов, В.В. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 275 с.

7. Илышева, Н.Н. О теоретико-методологических основах управленческого учета в условиях перехода на инновационный путь развития [Текст] / Илышева Н.Н., Быстрова А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 7 - 14. - 2010. 70 .

8. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры[Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.

Контрольные вопросы

1. Назовите признаки классификации методов управленческого учета.
2. Охарактеризуйте основные виды методов управленческого учета: математические, статистические, экономические, и др.
3. Назовите преимущества и недостатки методов управленческого учета.
4. Какие виды методов учета информации используются в кадровом учете и каковы их возможности применения в нем.

Семинар 2. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений

1. Понятие управленческого решения, его характеристика и виды.
2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования управленческих решений на разных уровнях управления.
3. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

Литература:

1. Бороненкова, С.А. Управленческий анализ[Текст]: учеб. Пособие / Бороненкова, С.А. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 384 с.

2. Горелик, О.М. Управленческий учет и анализ [Текст]: Учебное пособие для вузов / Горелик, О.М. - М.: КноРус, 2007. - 300 с.

3. Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений [Текст]: учеб. для вузов / Друри, К. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 645 с.

4. Иванов, В. В. Управленческий учет для эффективного менеджмента [Текст] / Иванов, В.В. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 275 с.

5. Казакова, Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Казакова Н.А. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. - 493 с.

6. Малиновская, Н.В. Управленческий учет и анализ в обеспечении устойчивого развития предприятий [Текст] / Малиновская, Н.В. // Экономический анализ. - N 9. - С. 38 - 40. - 2009.

7. Перепелица, Н.М. Управленческий учет как информационная база менеджмента [Текст] / Перепелица, Н.М. // Актуальные проблемы развития современной науки и образования : материалы науч.-практ. конф. (Тверь, 26 февр. 2010 г.). - С. 91 - 94. - Тверь : ТФ МГЭИ : СФК-офис, 2010.

8. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / Петрова, В.И., Петров, А.Ю., Кобищан, И.В., Козельцева, Е.А. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 303 с.

9. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст]/ Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.

10. Ширококов, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Ширококов В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.

Контрольные вопросы

1. Назовите этапы принятия управленческого решения.
2. Каково значение учетной информации в принятии управленческих решений?
3. Назовите виды учетной информации, используемой при принятии управленческих решений.
3. Охарактеризуйте и сравните модели принятия управленческих решений, их плюсы и минусы.

Семинар 3. Структура системы управленческого учета

1. Понятие системы управленческого учета и ее виды.
2. Компоненты системы управленческого учета.
3. Уровни системы управленческого учета.
4. Подсистемы управленческого учета.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
2. Данилова, Н.Ф., Сидорова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: Учебное пособие для вузов / Данилова, Н.Ф., Сидорова, Е.Ю. - М.: Экзамен, 2006. - 280 с.
3. Зимакова, Л.А. Создание интегрированной системы финансового и управленческого учета [Текст] / Зимакова, Л.А. // Экономический анализ. - N 8. - С. 25 - 30. - 2009.

4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.
5. Козлюк, Н.В. Управленческий учет [Текст]: Учебное пособие / Козлюк, Н.В. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 310 с.
6. Кукукина, И.Г. Управленческий учет [Текст] / Кукукина, И.Г. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 310 с.
7. Панчина, В.А. Организация управленческого учета на основе принципов МСФО и системы внутреннего контроля [Текст] / Панчина, В.А. // Экономический анализ. - N 32. - С. 45 - 48. - 2010.
8. Чая, В.Т. Управленческий учет [Текст]: учеб. пособие для вузов по экон. спец. / Чая, В.Т., Чупахина, Н.И. - М.: Эксмо, 2009. - 478 с.
9. Чувикова, В. Система управления и стратегический управленческий учет [Текст] / Чувикова, В. // Проблемы теории и практики управления. - N 8. - С. 46 - 51. - 2009.

Контрольные вопросы

1. Назовите виды систем управленческого учета.
2. Какие компоненты входят в систему управленческого учета?
3. Перечислите уровни системы управленческого учета и их функции.
4. Назовите цели создания подсистем управленческого учета.

Семинар 4. Внедрение системы управленческого учета

1. Этапы внедрения системы управленческого учета.
2. Проблемы внедрения системы управленческого учета.
3. Условия успешного внедрения системы управленческого учета.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
2. Данилова, Н.Ф., Сидорова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: Учебное пособие для вузов / Данилова, Н.Ф., Сидорова, Е.Ю. - М.: Экзамен, 2006. - 280 с.
3. Иванов, В. В. Управленческий учет для эффективного менеджмента [Текст] / Иванов, В.В. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 275 с.
4. Карминский, А.М. Контроллинг [Текст]: Учебник / Карминский, А.М. - М.: ИНФРА-М, ФиС, 2009. - 286 с.
5. Кукукина, И.Г. Управленческий учет [Текст] / Кукукина, И.Г. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 310 с.
6. Суйц, В.П. Управленческий учет [Текст]: для вузов / Суйц, В.П. М.: Образование, 2007. - 319 с.
7. Трунова, Е.В. Место контроллинга в цикле управления бизнес-процессами [Текст] / Трунова, Е.В. // Экономический анализ. - N 5. - С. 19 - 24. - 2010.

8. Управленческий учет [Текст]: учебник / Шеремет, А.Д., Николаева, О.Е., Полякова, С.И., [и др.]; под ред. А.Д. Шеремета - М.: Инфра-М, 2009. - 428 с.

9. Широбоков, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Широбоков В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.

Контрольные вопросы

1. Каково влияние кадровой политики на процесс внедрения системы управленческого учета?

2. Назовите ошибки внедрения системы управленческого учета и их последствия.

3. Перечислите и охарактеризуйте факторы успешного внедрения системы управленческого учета.

4. Назовите этапы внедрения системы учета на предприятии.

Семинар 5. Учет личного состава предприятия и делопроизводство

1. Понятие личного состава предприятия и его классификация.

2. Формы учетных документов для учета личного состава.

3. Способы учета личного состава предприятия.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.

2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.

3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.

4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.

5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.

6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.

7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст]/ Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.

8. Широбоков, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Широбоков В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.

9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятиям: списочный состав предприятия, явочный состав.
2. Дайте характеристику кадров предприятия по профессиям, категориям и уровням.
3. Назовите формы учетных документов для личного состава и их назначение.
4. Перечислите способы учета личного состава предприятия и в каких видах кадрового учета они применяются.

Семинар 6. Учет кадрового планирования

1. Понятие кадрового планирования и его этапы.
2. Показатели учета в сфере кадрового планирования.
3. Возможности управленческого учета в сфере кадрового планирования.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.
3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.
4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.
5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.
6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.
7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст] / Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.
8. Широбоков, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Широбоков В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.
9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

Контрольные вопросы

1. Каким образом учет кадрового планирования влияет на снижение издержек на персонал?
2. Перечислите возможности управленческого учета в сфере кадрового планирования?
3. Назовите этапы кадрового планирования и показатели учета на каждом из них.

Семинар 7. Учет подбора и адаптации персонала

1. Направления учета кадров в сфере подбора и адаптации персонала.
2. Показатели учета по подбору и адаптации персонала.
3. Возможности управленческого учета в сфере подбора и адаптации персонала.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.
3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.
4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.
5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.
6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.
7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст] / Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.
8. Ширококов, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Ширококов В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.
9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

Контрольные вопросы

1. Перечислите направления учета кадров в сфере подбора персонала.
2. Перечислите направления учета кадров в сфере адаптации персонала.
3. Назовите возможности управленческого учета в сфере подбора и адаптации персонала.

Семинар 8. Учет обучения, развития, оценки и аттестации персонала

1. Направления учета в сфере обучения, развития и оценки персонала.
2. Показатели учета персонала в сфере обучения, развития и оценки.
3. Возможности управленческого учета в сфере обучения, развития и оценки персонала.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.
3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.
4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.
5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.
6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.
7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст] / Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.
8. Широбоков, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Широбоков В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.
9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

Контрольные вопросы

1. Каковы возможности управленческого учета в сфере планирования обучения персонала.
2. Каким образом учет персонала в сфере оценки влияет на формирование компетенций сотрудников?
3. Перечислите показатели учета персонала в сфере обучения, оценки персонала.

Семинар 9. Учет оплаты труда

1. Направления учета в сфере оплаты труда.
2. Показатели учета оплаты труда.
3. Возможности учета оплаты труда в управлении предприятием.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.
3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.
4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.

5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.
6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.
7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст]/ Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.
8. Широбоков, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Широбоков В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.
9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.
10. Булгакова, С.В. Бухгалтерский управленческий учет для бизнес-решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т - Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2007.
11. Шишкородова, Н.Н. Учет расчетов с персоналом. Расчеты по оплате труда - 2 изд. [Текст] / Шишкородова, Н.Н. - М.: Вершина, 2006. - 259 с.

Контрольные вопросы

1. Какова классификация статей затрат, используемая в системе учета оплаты труда?
2. Охарактеризуйте основные показатели учета оплаты труда.
3. Назовите возможности учета оплаты труда в управлении предприятием.

Семинар 10. Учет кадрового резерва

1. Учет в сфере планирования работы с кадровым резервом.
2. Учет в сфере управления кадровым резервом.
3. учет в сфере оценки результатов работы с кадровым резервом.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.
3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.
4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.
5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.
6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.
7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст]/ Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.

8. Широбоков, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Широбоков В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.

9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

Контрольные вопросы

1. По каким показателям ведется учет в сфере планирования работы с кадровым резервом.

2. Назовите возможности учета в сфере управления кадровым резервом.

3. Назовите возможности использования данных учета в сфере оценки результатов работы с кадровым резервом.

Семинар 11. Учет в сфере мотивации

1. Учет затрат на мотивацию.

2. Учет эффекта от мероприятий в сфере мотивации.

3. Влияние данных учета в сфере мотивации на изменение схем мотивации труда.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.

2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.

3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.

4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.

5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.

6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.

7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст] / Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.

8. Широбоков, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Широбоков В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.

9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

Контрольные вопросы

1. Назовите направления учета в сфере мотивации персонала.

2. Перечислите возможности учета в сфере мотивации персонала.

3. Каким образом данные учета влияют на изменение мотивационных схем предприятия?

Семинар 12. Учет занятости персонала

1. Учет в сфере планирования занятости персонала.
2. Учет в сфере оценки эффективности занятости персонала.
3. Эффект от учета занятости персонала в деятельности организации.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.
3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.
4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.
5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.
6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.
7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст] / Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.
8. Широбоков, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Широбоков В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.
9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

Контрольные вопросы

1. Назовите показатели учета в сфере планирования занятости персонала.
2. Перечислите возможности учета в сфере оценки эффективности занятости персонала.
3. Определите, в чем проявляется положительный эффект от учета занятости персонала в деятельности организации.

Семинар 13. Учет в сфере охраны труда

1. Направления учета в сфере охраны труда.
2. Возможности учета в сфере охраны труда.
3. Влияние данных учета в сфере труда на менеджмент организации.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.
3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.
4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.
5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.
6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.
7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст] / Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.
8. Широбоков, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Широбоков В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.
9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

Контрольные вопросы

1. Перечислите направления учета в сфере охраны труда.
2. Назовите возможности учета в сфере охраны труда.
3. Каким образом, данные учета в сфере труда влияют на менеджмент организации?

Семинар 14. Учет эффективности управления персоналом

1. Учет показателей состояния персонала.
2. Учет показателей эффективности процессы работы с персоналом.
3. Учет показателей эффективности работы сотрудников.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.
2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.
3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.
4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.
5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.

6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.

7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст]/ Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.

8. Ширококов, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Ширококов В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.

9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

Контрольные вопросы

1. Назовите возможности учета эффективности управления персоналом.

2. Перечислите направления учета эффективности управления персоналом.

3. Назовите основные показатели учета состояния персонала, эффективности процессы работы с персоналом, эффективности работы сотрудников.

Семинар 15. Классификация показателей учета персонала и их характеристика

1. Понятие показатель учета.

2. Признаки классификации показателей учета персонала.

3. Характеристика показателей кадрового учета.

Литература:

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.

2. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.

3. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.

4. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры[Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.

5. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.

6. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.

7. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст]/ Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.

8. Ширококов, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Ширококов В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.

9. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

10. Булгакова, С.В. Бухгалтерский управленческий учет для бизнес-решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т - Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2007.

Контрольные вопросы

1. Назовите признаки классификации показателей учета персонала.
2. Перечислите показатели учета, используемые при планировании расходов на персонал.
3. Охарактеризуйте показатель эффекта управления персоналом.
4. Каково назначение показателей учета персонала и каково их влияние на менеджмент организации?

Семинар 16. Способы регулирования показателей учета персонала

1. Сравнительный анализ показателей учета кадров предприятия с показателями конкурентов.
2. Анализ общих расходов на персонал и пути их снижения.
3. Способы регулирования показателей учета персонала.

Литература:

1. Горелик, О.М. Управленческий учет и анализ [Текст]: Учебное пособие для вузов / Горелик, О.М. - М.: КноРус, 2007. - 300 с.

2. Данилова, Н.Ф., Сидорова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: Учебное пособие для вузов / Данилова, Н.Ф., Сидорова, Е.Ю. - М.: Экзамен, 2006. - 280 с.

3. Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений [Текст]: учеб. для вузов / Друри, К. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 645 с.

4. Иванов, В. В. Управленческий учет для эффективного менеджмента [Текст] / Иванов, В.В. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 275 с.

5. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры [Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.

6. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.

7. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.

8. Соколова, Н.А. Управленческий анализ [Текст]: учеб. пособие / Соколова, Н.А. - М.: Бухгалтерский учет, 2008. - 380 с.

9. Ширококов, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Ширококов В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.

10. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

Контрольные вопросы

1. Каковы возможности аналитической работы по изучению показателей учета персонала?
2. Назовите основные направления анализа учетных данных по персоналу.
3. Перечислите методы регулирования показателей учета персонала.

Семинар 17. Функциональные возможности автоматизированных систем учета персонала и эффекты от их внедрения

1. Понятие автоматизированной системы учета персонала и ее виды.
2. Функциональные возможности автоматизированных систем учета персонала.
3. Автоматизация рабочего места сотрудников и руководителя предприятия.
4. Сервисные возможности автоматизированных систем учета.
5. Организационный, экономический, социальные эффекты от внедрения автоматизированных систем учета персонала.

Литература:

1. Бойко, Э.В. 1С: Предприятие 8.0. Зарплата и управление персоналом [Текст]: практ. пособие / Бойко, Э.В., Томиловская, Е.И. - М.: Омега-Л, 2009. - 238 с.
2. Бороненкова, С.А. Управленческий анализ[Текст]: учеб. Пособие / Бороненкова, С.А. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 384 с.
Быстрова, А.Н. Концептуальный подход к интеграции управленческого учета инновационной деятельности // Экономический анализ. - N 39. - С. 109 - 113. - 2010.
3. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.
4. Грянина, Е.А. Секреты профессиональной работы с программой "1С: Зарплата и Управление Персоналом 8". Управление персоналом [Текст]: практ. пособие / Грянина, Е.А., Харитонов, С.А. - М.;СПб.: 1С-Пабблишинг; Питер, 2009. - 240 с.
5. Зелинский, С. Автоматизация учета персонала [Текст]: Учебное пособие +CD / Зелинский, С. - М.: ЦУЛ, 2003.
6. Зимакова, Л.А. Создание интегрированной системы финансового и управленческого учета [Текст] / Зимакова, Л.А. // Экономический анализ. - N 8. - С. 25 - 30. - 2009.
7. Перепелица, Н.М. Управленческий учет как информационная база менеджмента [Текст] / Перепелица, Н.М. // Актуальные проблемы развития современной науки и образования : материалы науч.-практ. конф. (Тверь, 26 февр. 2010 г.). - С. 91 - 94. - Тверь : ТФ МГЭИ : СФК-офис, 2010.

8. Слинков, Д.Г. Управленческий учет: постановка и применение [Текст]: пособие / Слинков, Д.Г. - СПб.: Питер, 2010. - 300 с.

Контрольные вопросы

1. Назовите виды автоматизированных систем учета персонала, их достоинства и ограничения.
2. Перечислите основные модули автоматизированных систем учета персонала.
3. Каковы сервисные возможности автоматизированных рабочих мест сотрудников кадровых служб?
4. Каким образом автоматизированный учет персонала влияет на снижение затрат на управление персоналом?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – один из обязательных элементов итогового контроля знаний и навыков, полученных студентами в процессе изучения специальной дисциплины. Исходя из этого, целью написания курсовой работы является углубление знаний студентов по отдельным вопросам (темам) изучаемой дисциплины, выявление способности осуществлять необходимые обобщения, в том числе отечественного и зарубежного опыта, получение навыков проведения научного исследования, а также навыков практической деятельности.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы работы и согласование ее с научным руководителем.
2. Подбор литературных источников.
3. Изучение требований к оформлению текста курсовой работы.
4. Изучение и анализ подобранной литературы.
5. Написание курсовой работы.
6. Защита курсовой работы.

Структура курсовой работы:

- Титульный лист;
- Содержание курсовой работы;
- Введение;
- Основная часть курсовой работы, состоящая из разделов (глав), подразделов (параграфов);
- Заключение;
- Список использованных источников.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Учет персонала и заработной платы на предприятии.
2. Информационные технологии в сфере управленческого учета.
3. Учет личного состава кадров.
4. Учет рабочего времени персонала.

5. Комплексный учет персонала.
6. Системы учета персонала.
7. Организация деятельности подразделения по учету кадров.
8. Организация управленческого учета в организации.
9. Автоматизация персонифицированного учета.
10. Автоматизация оценочного учета персонала.
11. Автоматизированные системы учета персонала.
12. Автоматизированные системы управленческого учета.
13. Управленческий учет как фактор повышения эффективности деятельности предприятия.
14. Учет кадров как фактор повышения качества персонала.
15. Способы учета эффективности управления персоналом.
16. Аналитическая работа по изучению показателей управленческого учета.
17. Аналитическая работа по изучению показателей учета персонала.
18. Виды управленческого учета и их характеристика.
19. Методы управленческого учета.
20. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
21. Виды управленческих учетных систем, их достоинства и недостатки.
22. Проектирование систем организации учета на предприятии.
23. Учетная политика предприятия.
24. Этапы и факторы внедрения системы управленческого учета на предприятии.
25. Проблемы внедрения системы управленческого учета на предприятии и пути их решения.
26. Эффекты от внедрения системы учета персонала на предприятии.
27. Учет кадрового резерва.
28. Особенности учета в сфере мотивации персонала.
29. Учет занятости персонала.
30. Учет в сфере охраны труда.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие управленческого учета, его функции, задачи, предмет и объект.
2. Управленческий учет как составная часть системы управления предприятием.
3. Виды управленческого учета.
4. Методы управленческого учета.
5. Место современной учетной системы в общем информационном поле организации.
6. Требования предъявляемые к учетной информации, ее виды и пользователи.

7. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования управленческих решений.
8. Структура системы управленческого учета.
9. Этапы и принципы проектирования системы организации учета на предприятии.
10. Учетная политика предприятия.
11. Этапы и факторы внедрения системы управленческого учета.
12. Понятие учета персонала, его цель, задачи и функции.
13. Учет кадрового планирования.
14. Кадровый учет и делопроизводство.
15. Учет оплаты труда.
16. учет в сфере мотивации персонала.
17. Учет подбора персонала.
18. Учет адаптации персонала.
19. Учет обучения и развития персонала.
20. Учет кадрового резерва.
21. Учет в сфере оценки и аттестации персонала.
22. Учет занятости персонала.
23. Учет в сфере охраны труда.
24. Учет эффективности управления персоналом.
25. Классификация показателей учета персонала.
26. Анализ показателей учета персонала и их оптимизация.
27. Виды автоматизированных систем учета персонала.
28. Функциональные возможности автоматизированных систем учета персонала.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

А) ОСНОВНАЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА (РЕКОМЕНДУЕМАЯ КАК ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ)

1. Булгакова, С.В. Бухгалтерский управленческий учет для бизнес-решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т - Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2007.
2. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2010. - CD.

Б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аверчев, И. В. Управленческий учет и отчетность. Постановка и внедрение [Текст] / Аверчев, И.В. - М.: Вершина, 2008. - 320с.
2. Акчурина, Е.В. Управленческий учет [Текст]: учеб.-практ. пособие / Акчурина, Е.В., Солодко, Л.П., Казин, А.В. - М.: Проспект, 2004 - 270 с.

3. Бойко, Э.В. 1С: Предприятие 8.0. Зарплата и управление персоналом [Текст]: практ. пособие / Бойко, Э.В., Томиловская, Е.И. - М.: Омега-Л, 2009. - 238 с.
4. Бороненкова, С.А. Управленческий анализ[Текст]: учеб. Пособие / Бороненкова, С.А. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 384 с.
5. Булгакова, С.В. Сборник задач по управленческому учету [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Воронеж. гос. ун-т - Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004.
6. Быстрова, А.Н. Концептуальный подход к интеграции управленческого учета инновационной деятельности // Экономический анализ. - N 39. - С. 109 - 113. - 2010.
7. Вахрушина, М.А. Учетная политика в системе управленческого учета [Текст] / Вахрушина, М.А. - М.: Экономистъ, 2008. - 340 с.
8. Винокуров, М.А. Автоматизация кадрового учета [Текст] / Винокуров, М.А. - М.: Инфра-М, 2001. - 200 с.
9. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Текст]: сб. задач и метод. материалов / Волкова, О.Н. - М.: Проспект, 2005. - 188 с.
10. Волошин, Д.А. Методические основы внутреннего аудита эффективности системы управленческого учета на предприятии [Текст]/ Волошин Д.А., Локтев А.В. // Экономический анализ. - N 2. - С. 26 - 33. - 2010.
11. Воронова, Е. Управленческий учет и теория заинтересованных лиц [Текст]/ Воронова, Е // Проблемы теории и практики управления. - N 10. - С. 113 - 121. - 2009.
12. Горелик, О.М. Управленческий учет и анализ [Текст]: Учебное пособие для вузов / Горелик, О.М. - М.: КноРус, 2007. - 300 с.
13. Григорьева, В. Концепция контроллинга: Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование [Текст] / Григорьева, В. - М: Альпина Паблицерз, 2009. - 240 с.
14. Грянина, Е.А. Секреты профессиональной работы с программой "1С: Зарплата и Управление Персоналом 8". Управление персоналом [Текст]: практ. пособие / Грянина, Е.А., Харитонов, С.А. - М.;СПб.: 1С-Паблицинг; Питер, 2009. - 240 с.
15. Гуляев, Н.С. Квалификационная характеристика объектов учетной политики управленческого учета [Текст] / Гуляев, Н.С., Стеблецова, О.В. // Экономический анализ. - N 19. - С. 38 - 43. - 2010.
16. Данилова, Н.Ф., Сидорова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: Учебное пособие для вузов / Данилова, Н.Ф., Сидорова, Е.Ю. - М.: Экзамен, 2006. - 280 с.
17. Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений [Текст]: учеб. для вузов / Друри, К. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 645 с.
18. Ендовицкий, Д.А. Инструментарий экономического анализа в методике отбора и аттестации учетного персонала [Текст] / Ендовицкий, Д.А., Беленова Н.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 8 - 13. - 2008.

19. Зелинский, С. Автоматизация учета персонала [Текст]: Учебное пособие +CD / Зелинский, С. - М.: ЦУЛ, 2003.
20. Зимакова, Л.А. Создание интегрированной системы финансового и управленческого учета [Текст] / Зимакова, Л.А. // Экономический анализ. - N 8. - С. 25 - 30. - 2009.
21. Иванов, В. В. Управленческий учет для эффективного менеджмента [Текст] / Иванов, В.В. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 275 с.
22. Илышева, Н.Н. О теоретико-методологических основах управленческого учета в условиях перехода на инновационный путь развития [Текст] / Илышева Н.Н., Быстрова А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 7 - 14. - 2010. 70 .
23. Каверина, О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры[Текст] / Каверина, О.Д. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 351 с.
24. Казакова, Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Казакова Н.А. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. - 493 с.
25. Карминский, А.М. Контроллинг [Текст]: Учебник / Карминский, А.М. - М.: ИНФРА-М, ФиС, 2009. - 286 с.
26. Карпов, А.Е. Постановка и автоматизация управленческого учета [Текст] / Карпов, А.Е. - М.: Рез. и кач-во, 2008. - 196 с.
27. Козлюк, Н.В. Управленческий учет [Текст]: Учебное пособие / Козлюк, Н.В. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 310 с.
28. Кукукина, И.Г. Управленческий учет [Текст] / Кукукина, И.Г. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 310 с.
29. Малиновская, Н.В. Управленческий учет и анализ в обеспечении устойчивого развития предприятий [Текст] / Малиновская, Н.В. // Экономический анализ. - N 9. - С. 38 - 40. - 2009.
30. Никонова, Т.В. Аудит и контроллинг персонала [Текст] / Никонова, Т.В. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 329 с.
31. Одегов, Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: Учебник для вузов / Одегов, Ю.Г. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 374 с.
32. Панчина, В.А. Организация управленческого учета на основе принципов МСФО и системы внутреннего контроля [Текст] / Панчина, В.А. // Экономический анализ. - N 32. - С. 45 - 48. - 2010.
33. Перепелица, Н.М. Управленческий учет как информационная база менеджмента [Текст] / Перепелица, Н.М. // Актуальные проблемы развития современной науки и образования : материалы науч.-практ. конф. (Тверь, 26 февр. 2010 г.). - С. 91 - 94. - Тверь : ТФ МГЭИ : СФК-офис, 2010.
34. Расторгуева, Н.Ф. Особенности развития управленческого учета [Текст] / Расторгуева, Н.Ф. // Экономический анализ. - N 10. - С. 56 - 64. - 2010.
35. Самусенко, С.А. Новые тенденции учета по центрам ответственности [Текст] / Самусенко, С.А. // Экономический анализ. - N 15. - С. 29 - 38. - 2008.

36. Слиньков, Д.Г. Управленческий учет: постановка и применение [Текст]: пособие / Слиньков, Д.Г. - СПб.: Питер, 2010. - 300 с.
37. Соколова, Н.А. Управленческий анализ [Текст]: учеб. пособие / Соколова, Н.А. - М.: Бухгалтерский учет, 2008. - 380 с.
38. Суйц, В.П. Управленческий учет [Текст]: для вузов / Суйц, В.П. М.: Образование, 2007. - 319 с.
39. Трунова, Е.В. Место контроллинга в цикле управления бизнес-процессами [Текст] / Трунова, Е.В. // Экономический анализ. - N 5. - С. 19 - 24. - 2010.
40. Управленческий учет [Текст]: учебник / Шеремет, А.Д., Николаева, О.Е., Полякова, С.И., [и др.]; под ред. А.Д. Шеремета - М.: Инфра-М, 2009. - 428 с.
41. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / Петрова, В.И., Петров, А.Ю., Кобищан, И.В., Козельцева, Е.А. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 303 с.
42. Чая, В.Т. Концептуальные основы развития управленческого учета [Текст] / Чая В.Т. // Экономический анализ. - N 3. - С. 25 - 31. - 2009.
43. Чая, В.Т. Управленческий учет [Текст]: учеб. пособие для вузов по экон. спец. / Чая, В.Т., Чупахина, Н.И. - М.: Эксмо, 2009. - 478 с.
44. Чувикова, В. Система управления и стратегический управленческий учет [Текст] / Чувикова, В. // Проблемы теории и практики управления. - N 8. - С. 46 - 51. - 2009.
45. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ [Текст]/ Шадрина, Г.В. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 320 с.
46. Шигаев, А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия [Текст]: Учебное пособие для студентов вузов / Шигаев, А.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 285 с.
47. Широбоков, В.Г. Роль управленческого учета в развитии современной организации [Текст] / Широбоков В.Г., Иващенко А.Н. // Экономический анализ. - N 5. - С. 15 - 18. - 2010.
48. Шишкоедова, Н.Н. Учет расчетов с персоналом. Расчеты по оплате труда - 2 изд. [Текст] / Шишкоедова, Н.Н. - М.: Вершина, 2006. - 259 с.
49. Шлендер, П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: Учебное пособие / Шлендер, П.Э. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 328 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Задание 1.

Управленческий учет для организаций:

- А) Обязателен;
- Б) Не обязателен;
- В) Не обязателен, но желателен.

Задание 2.

Управленческий учет:

- А) Охватывает всю деятельность организации;
- Б) Используется для измерения затрат и результатов деятельности;
- В) Включает все, что считается полезным для организации, в том числе бухгалтерский учет.

Задание 3.

Управленческий учет представляет собой подсистему:

- А) Финансового учета;
- Б) Оперативного учета;
- В) Бухгалтерского учета.

Задание 4.

Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- А) Государственным органам;
- Б) Внутренним пользователям;
- В) Внешним пользователям.

Задание 5.

Управленческий учет:

- А) Носит оперативный характер;
- Б) Ретроспективен;
- В) В первую очередь направлен на будущее.

Задание 6.

Управленческий учет представляет собой подсистему:

- А) Статистического учета;
- Б) Финансового учета;
- В) Бухгалтерского учета.

Задание 7.

Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- А) Финансовый бухгалтерский учет;
- Б) Налоговый учет;

- В) Производственный учет;
- Г) Статистический учет.

Задание 8.

Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- А) Внешним пользователям;
- Б) Внутренним пользователям;
- В) Органам исполнительной власти.

Задание 9.

Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:

- А) Финансовый учет;
- Б) Управленческий учет;
- В) Оперативный производственный учет.

Задание 10.

В функциональные обязанности бухгалтера–аналитика предприятия входят:

- А) Анализ финансовой отчетности;
- Б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- В) Налоговое консультирование.

Задание 11.

В управленческом учете:

- А) Применение счетов и двойной записи обязательно;
- Б) Невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- В) Применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

Задание 12.

Объектами управленческого учета являются:

- А) Доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- Б) Издержки, затраты, расходы;
- В) Хозяйственные операции;
- Г) Носители затрат.

Задание 13.

Базисная структура управленческого учета:

- А) Балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- Б) Нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- В) Основное уравнение: Актив = Пассив;
- Г) Капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.

Задание 14.

Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

- А) Открытой;
- Б) Публичной;
- В) Не представляет коммерческой тайны;
- Г) Является коммерческой тайной предприятия.

Задание 15.

Предметом управленческого учета является:

- А) Деятельность по центрам ответственности;
- Б) Хозяйственная деятельность предприятия;
- В) Производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- Г) Учет затрат и доходов по носителям.

Задание 16.

Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- А) Релевантных издержках и доходах;
- Б) Совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- В) Контролируемых и неконтролируемых затратах;
- Г) Все ответы верны.

Задание 17.

Чем определяется эффективность систем управления персоналом организации (при необходимости указать несколько):

- А) Затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации;
- Б) Потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации;
- В) Сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом.

Задание 18.

Главной задачей службы управления персоналом является достижение соответствия рабочей силы в организации рабочим местам (при необходимости указать несколько):

- А) С точки зрения их количественной сбалансированности;
- Б) С точки зрения их качественной сбалансированности;
- В) С точки зрения их качественно-количественной сбалансированности.

Задание 19.

Заработная плата директору организации начисляется из должностного оклада на основе:

- А) Личной карточки работника;
- Б) Приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
- В) Лицевого счета;
- Г) Табеля учета использования рабочего времени.

Задание 20.

Для исчисления совокупного годового дохода и налога на доходы физических лиц ведется:

- А) Лицевой счет,
- Б) Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц;
- В) Расчетная ведомость,
- Г) Накопительная карточка по заработной плате.

Задание 21.

По данным лицевого счета заполняется:

- А) Расходный кассовый ордер;
- Б) Платежная ведомость;
- В) Расчетная ведомость.
- Г) Сводка данных по расчетам с персоналом по оплате труда.

Задание 22.

Пособие за время болезни выплачивается на основании:

- А) Табеля учета использования рабочего времени;
- Б) Приказа по организации;
- В) Наряда на сдельную работу;
- Г) Листка нетрудоспособности.

Задание 23.

В основу расчета среднего заработка для оплаты отпуска берется заработок работника:

- А) За два календарных месяца;
- Б) За три календарных месяца;
- В) За двенадцать календарных месяцев;
- Г) За шесть календарных месяцев.

Задание 24.

В сумму заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности включаются:

- А) Заработная плата за сверхурочную работу;
- Б) Фактическая заработная плата, предусмотренная системой оплаты труда;
- В) Оплата работы по совместительству,
- Г) Заработная плата за время простоя.

Задание 25.

Какие виды информации используются в управленческом учете?

- А) Неколичественная;
- Б) Количественная;
- В) Качественная;
- Г) Некачественная.

Задание 26.

Укажите компоненты системы управленческого учета:

- А) Материальные;
- Б) Нематериальные;
- В) Процедурные;
- Г) Процессные;
- Д) Результативные.

Задание 27.

Сколько уровней в системе управленческого учета?

- А) Два;
- Б) Три;
- В) Четыре;
- Г) Пять.

Задание 28.

Назовите подсистемы управленческого учета:

- А) Подсистема анализа затрат;
- Б) Подсистема анализа вложений;
- В) Подсистема анализа результатов управленческих решений;
- Г) Подсистема учета затрат;
- Д) Подсистема учета инвестиций.

Задание 29.

В какой сфере кадрового учета осуществляется воинский и медицинский учет?

- А) Кадровый учет и делопроизводство;
- Б) Учет кадрового резерва;
- В) Учет кадрового планирования.

Задание 30.

Внедрение автоматизированных систем учета персонала выражается в:

- А) Организационном эффекте;
- Б) Экономическом эффекте;
- В) Социальном эффекте;
- Г) Во всех перечисленных.

Приложение. Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГОУ ВПО «Тверской государственный технический университет»
Гуманитарный факультет (или Заочный факультет или Институт
дополнительного профессионального образования и переподготовки)
Кафедра социологии и социальных технологий

РЕФЕРАТ

**ПРЕДМЕТ: (РАЗМЕР ШРИФТА – 14, БЕЗ КАВЫЧЕК, ЗАГЛАВНЫМИ
БУКВАМИ БЕЗ ПОДЧЕРКИВАНИЯ, ПОЛУЖИРНЫМ ШРИФТОМ)**

**ТЕМА: (РАЗМЕР ШРИФТА – 14, БЕЗ КАВЫЧЕК, ЗАГЛАВНЫМИ
БУКВАМИ БЕЗ ПОДЧЕРКИВАНИЯ, ПОЛУЖИРНЫМ ШРИФТОМ)**

Выполнил(-а):
Фамилия, инициалы,
студент(-ка) курса
группы

Проверил:
_____ (Ф.И.О.)

Тверь — 20XX

Содержание

Программа дисциплины «Управленческий учет и учет персонала».....	3
Планы семинарских и практических занятий.....	9
Методические указания по написанию курсовой работы.....	24
Вопросы к зачету.....	25
Библиографический список.....	26
Методические материалы по контролю результативности изучения дисциплины.....	30
Приложение.....	35

Управленческий учет и учет персонала

Учебно-методические указания
для студентов специальности 080505 Управление персоналом
всех форм обучения

Составители: Е.С. Иванова
Технический редактор А.Н. Безрукова

Подписано в печать 08.02.12

Печ.л. 2,25

Усл.печ.л. 2,09

Уч.-изд.л. 1,96

РИЦ ТвГТУ