

педагогических учебных заведений / под ред. А.И. Пискунова. 2-е изд., исправ. и доп. М.: Сфера, 2001. 512 с.

3. Казданян С.Ш. Нетрадиционные методы обучения как способ повышения качества образования в высшей школе // Вестник Университета Российской академии образования. 2016. № 3. С. 34–42.

4. Афонина Н. Инновационные технологии обучения в высшей школе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/pedagogika/innovacionnye_tehnologii_obucheniya_v_vysshey_shkole/ (дата обращения: 18.01.2024).

5. Афонина Н. Современные концепции реформирования и модернизации системы образования и школы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/pedagogika/sovremennye_koncepcii_reformirovaniya_i_modernizacii_sistemy_obrazovaniya_i_shkoly_v_rossii/ (дата обращения: 18.01.2024).

УДК 378.147:003

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПИСЬМЕННОЙ НАУЧНОЙ И ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Крижовецкая О.М. – к. ф. н., доцент, доцент кафедры русского языка, ТвГТУ, Тверь, krizhok@mail.ru

Воробьева С.Н. – к. ф. н., доцент, доцент кафедры русского языка, ТвГТУ, Тверь, vorobeva-66@mail.ru

Павлова Н.И. – к. ф. н., доцент, доцент кафедры русского языка, ТвГТУ, Тверь, nadija_80@mail.ru

© Крижовецкая О.М., Воробьева С.Н., Павлова Н.И., 2024

Аннотация. Статья посвящена проблемам формирования и совершенствования навыков письменной речи в научной и деловой коммуникации у студентов Тверского государственного технического университета. С учетом изменений, связанных с речепорождением современного поколения, в рамках дисциплины «Речевая и деловая коммуникация» проанализированы указанные проблемы. Рассмотрены вопросы, касающиеся организации работы с текстами научного и делового стиля, что предопределено реалиями учебно-научной деятельности и перспективами профессионального взаимодействия.

Ключевые слова: письменная коммуникация, языковая компетенция, виды речевой деятельности, научный стиль, официально-деловой стиль, текст.

ORGANIZATION OF STUDENTS' ACTIVITIES DURING STUDYING WRITTEN SCIENTIFIC AND BUSINESS COMMUNICATION

Krizhovetskaya O.M. – Ph.D. (Philological Sciences), Associate Professor, Associate Professor of the Department of Russian Language, TvSTU, Tver, krizhok@mail.ru

Vorobyova S.N. – Ph.D. (Philological Sciences), Associate Professor, Associate Professor of the Department of Russian Language, TvSTU, Tver, vorobeva-66@mail.ru

Pavlova N.I. – Ph.D. (Philological Sciences), Associate Professor, Associate Professor of the Department of Russian Language, TvSTU, Tver, nadija_80@mail.ru

Abstract. The article is devoted to the problems of formation and improvement of written speech skills in scientific and business communication among students of Tver State Technical University. Taking into account the changes associated with the speech generation of the modern generation, the mentioned problems are analyzed within the framework of the discipline “Speech and Business Communication”. The questions concerning the organization of work with scientific and business style texts are considered, which is predetermined by the realities of educational and scientific activity and the prospects of professional interaction.

Keywords: written communication, language competence, types of speech activity, scientific style, official business style, text.

Смена парадигм в образовании и воспитании, социально-экономические катаклизмы, цифровизация всех сфер деятельности человека повлекли за собой ряд изменений, связанных с речепорождением прежде всего молодого поколения, что, в свою очередь, повлияло на формирование способности учиться, сказалось на социокультурных навыках. Цифровое поколение, т. е. родившиеся после 2000 г. школьники и студенты, обладают в большинстве своем клиповым сознанием и испытывают трудности с концентрацией внимания и мышления, не способны читать и интерпретировать замысловатые тексты, предпочитают получать знания в виде готовой информации, которую не надо анализировать. Иными словами, компетенция осмысления, или аналитика, заменяется навыком поиска определенных сведений в комфортной цифровой среде. Практическое решение обозначенной проблемы в рамках дисциплины «Речевая и деловая коммуникация», изучаемой на кафедре русского языка Тверского государственного технического университета (ТвГТУ), состоит в развитии всех видов речевой деятельности (чтения, письма, говорения, слушания). Продуктивной основой формирования и совершенствования навыков письменной речи у студентов ТвГТУ в рамках указанной дисциплины является работа с текстами научного и делового

стиля, что предопределено реалиями учебно-научной деятельности и перспективами делового и профессионального общения.

Как же добиться успеха в работе с текстом любого типа? Ответ прост, но в наше время решение задачи зачастую нереализуемо. Приоритет книжности, ее важность «для развития и активизации умственной деятельности и формирования языковой личности» [1, с. 3] сегодня, как и ранее, бесспорны, так как «практика чтения ... сформирует и усовершенствует функциональную грамотность молодого человека» [2, с. 136].

Многолетний опыт работы авторов данной статьи показывает, что при создании деловых письменных текстов с трудностями сталкиваются студенты и дневного, и заочного отделения, несмотря на то, что среди последних можно увидеть представителей разных возрастных категорий, зачастую имеющих профессиональное образование и опыт работы. Как правило, обучающиеся не владеют приемами построения текста, обладающего лексической полнотой, грамматическим разнообразием и связностью, не видят различий в устной и письменной формах при продуцировании собственного письменного текста и создают последний по принципу «пишем так, как говорим».

К числу общекультурных компетенций выпускников профессиональных образовательных учреждений относится умение логико-смысловой переработки информации в устной и письменной формах, поэтому все задания, предлагаемые студентам для аудиторной и самостоятельной работы, разработаны в рамках компетентностно-ориентированного подхода с учетом различных речевых ситуаций. При выполнении этих заданий происходит овладение базовыми умениями: выделения главной мысли текста, микротемы; преобразования информации с учетом цели использования; смыслового и стилистического анализа при подготовке собственных текстов в научном и деловом стилях и др. С этой целью на кафедре содержатся и актуализируются методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия, отражающие современные тенденции и практики в научном и деловом дискурсе. Так, учебное пособие «Основы академического письма» [3] направлено на тренировку общих принципов работы с текстами востребованных учебно-научных и академических жанров, что способствует адаптации студента к условиям образовательной среды, позволяет обучающемуся стать участником диалога в научном дискурсе. Учебно-методическое пособие «Зона делового общения. Часть 1» [4] освещает вопросы письменной деловой коммуникации с учетом применения электронных средств, способствует усвоению коммуникативных стратегий в профессиональной сфере.

В заключение акцентируем внимание: практика создания ясного, лаконичного и убедительного текста начинается со школьных лет и не заканчивается никогда. В условиях гуманитарных трансформаций и

социально-экономических переломов условным «знаменателем» этой практики остается важная составляющая – способность личности быть носителем нормативного русского языка, включенным в разнообразную социальную коммуникацию.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Бурвикова Н.Д., Костомаров В.Г. Вот лучшее ученье! СПб.: Златоуст, 2010. 63 с.

2. Крижовецкая О.М., Вихорева Н.Н. Чтение – наш верный друг: к проблеме формирования читательской компетенции через постижение концептосферы и визуализацию // Проблемы управления в социально-гуманитарных, экономических и технических системах: девятый ежегодный сборник научных трудов преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов факультета управления и социальных коммуникаций ТвГТУ: в 2 ч. / под общ. ред. И.И. Павлова. Тверь: ТвГТУ, 2021. С. 134–138.

3. Павлова Н.И. Основы академического письма: учебное пособие. Тверь: ТвГТУ, 2023. 84 с.

4. Крижовецкая О.М., Лаврикова И.Н. Зона делового общения: учебно-методическое пособие: в 2 ч. Тверь: ТвГТУ, 2022. Ч. 1. 28 с.

УДК 378.37

ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННОЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Крючкова А.В. – к. м. н., доцент, зав. кафедрой организации сестринского дела, ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, Воронеж, ann1059@yandex.ru

Семьнина Н.М. – к. м. н., доцент кафедры организации сестринского дела, ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, Воронеж, natala-sem@mail.ru

Панина О.А. – к. м. н., ассистент кафедры организации сестринского дела, ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, Воронеж, media01@list.ru

© Крючкова А.В., Семьнина Н.М.,
Панина О.А., 2024

Аннотация. Представлены особенности воспитательной работы в современной высшей школе. Авторы изучили на основе разработанной ими анкеты эффективность наставничества (кураторства). Отмечено, что проблемы, связанные с отсутствием навыков учебной деятельности,