

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

СБОРНИК
университетских целевых программ
на 2019 – 2023 годы

Тверь, 2019 г.

В настоящий сборник включены университетские целевые программы университета на 2019 – 2023 годы по основным приоритетным направлениям его деятельности.

Целью программ является создание условий для эффективного развития университета, направленного на обеспечение доступного качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации, на активную исследовательскую и инновационную работу и повышение статуса университета. Особое внимание направлено на реализацию правовых, организационных и экономических основ, заложенных в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и положений Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы.

Программы предназначены для консолидации деятельности всех работников университета на достижение указанной цели.

Очевидно, что в настоящее время и в среднесрочной перспективе не существует альтернативы программно-целевым инструментам управления инновационным развитием университета. Гибкость программно-целевого инструмента управления вузом позволяет своевременно менять акценты в планируемых и реализуемых проектах с учетом установок и требований в рамках государственных приоритетов и требований отраслей региональной экономики.

При формировании университетских целевых программ использованы механизмы, обеспечивающие реализацию следующих подходов:

управление, при котором реализация программ должна быть направлена на системные изменения в сферах деятельности университета;

целевой подход, при котором решение задач программ должно быть направлено на системные изменения в сферах деятельности университета;

комплексный подход, предусматривающий аналитическое обоснование, научно-методическое сопровождение, получение результатов, апробацию и внедрение результатов, нормативное правовое обеспечение, а также кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Включенные в сборник целевые программы представляют собой копии с оригиналов, утвержденных ректором университета. Целевые программы изложены в авторской редакции.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| Университетская целевая программа «Учебная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное и методическое обеспечение на 2019 – 2023 годы»..... | 4 |
| Университетская целевая программа «Научная деятельность ТвГТУ на 2019 – 2023 годы»..... | 27 |
| Университетская целевая программа «Молодежная, информационная и социальная политика ТвГТУ на 2019 - 2023 годы»..... | 46 |
| Университетская целевая программа «Система оценки качества деятельности в ТвГТУ на 2019-2023 годы»..... | 73 |
| Университетская целевая программа «Информационные технологии в ТвГТУ на 2019-2023 годы»..... | 83 |
| Университетская целевая программа «Международная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное, методическое обеспечение на 2019 - 2023 годы» | 97 |
| Университетская целевая программа «Развитие имущественного комплекса университета на 2019-2023 годы»..... | 112 |
| Университетская целевая программа «Развитие персонала в ТвГТУ на 2019-2023 годы..... | 119 |

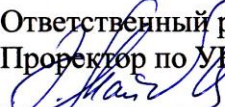
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ
А.В. Твардовский
«19» декабря 2018 г.

Университетская целевая программа

«Учебная деятельность ТвГТУ:
нормативное, организационное и методическое обеспечение на 2019 – 2023 годы»

Ответственный разработчик:
Проректор по УР
 Э.Ю. Майкова
«19» декабря 2018 г.

Тверь 2018

**Паспорт
университетской целевой программы**

«Учебная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное и методическое обеспечение на 2019 – 2023 годы»

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Университетская целевая программа «Учебная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное и методическое обеспечение на 2019 – 2023 годы» (далее – Программа) |
| Дата принятия решения о разработке Программы | Решение ученого совета от 19 декабря 2018 г. (протокол № 4) |
| Заказчик Программы | Ученый совет университета |
| Разработчики Программы | Проректор по УР (ответственный разработчик), УМУ, УМО, ЗНБ, ПК, ЦСТВ |
| Цели программы | 1. Обеспечение эффективности и качества реализации учебного процесса при переходе на федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. 2. Повышение качества подготовки выпускников к профессиональной деятельности. |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1. Нормативное и методическое обеспечение учебного процесса в университете. Подпрограмма 2. Организационное обеспечение учебного процесса. Подпрограмма 3. Государственная аккредитация образовательных программ высшего образования. Подпрограмма 4. Содействие трудоустройству выпускников ТвГТУ. Подпрограмма 5. Профориентационная работа с абитуриентами ТвГТУ. Подпрограмма 6. Зональная научная библиотека (ЗНБ) ТвГТУ. |
| Срок реализации Программы | 2019 – 2023 гг. |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | 1. Приведение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствие Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в |

| | |
|--|--|
| | <p>Российской Федерации», ФГОС ВО и другим нормативным документам Минобрнауки России</p> <p>2. Государственная аккредитация отдельных образовательных программ и университета в целом.</p> |
| <p>Объемы и источники финансирования Программы</p> | <p>Принимаются на календарный год и осуществляются за счет бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>Объёмы финансирования по годам: 2019 г. – 4714000 руб.; 2020 г. – 10741500 руб.; 2021 г. – 8020000 руб.; 2022 г. – 8273000 руб; 2023 г. – 14086000 руб.,</p> <p>ИТОГО: 45834500 рублей</p> |
| <p>Контроль исполнения Программы</p> | <p>Контроль исполнения Программы осуществляют ректор университета и учёный совет университета</p> |

Раздел 1. Общая характеристика Программы

1.1. Анализ ситуации в сфере Программы

В настоящее время в университете реализуются образовательные программы, федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО).

В настоящее время в университете реализуются основные образовательные программы, соответствующие ФГОС ВО, по 3 специальностям, 31 направлению подготовки бакалавров и 19 направлениям подготовки магистров. Реализация этих образовательных программ осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями) (далее – ФЗ № 273);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

По программам всех ступеней образования, соответствующим ГОС ВПО, и всех уровней образования, соответствующим ФГОС ВПО, университет имеет полное нормативное и методическое обеспечение.

Организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в университете базируются на необходимом и достаточном нормативном и методическом обеспечении, что было подтверждено при проведении процедуры аккредитации вуза в декабре 2017 г.

По инициативе Президента и Правительства Российской Федерации с середины 2017 г. осуществляется процесс замены действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования на федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, сопряженные с профессиональными стандартами (далее – ФГОС ВО++). Основная отличительная особенность ФГОС ВО++ отражена в части 7 статьи 11 ФЗ № 273:

«Формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части

профессиональной компетенции осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии)»).

Для университета являются актуальными следующие основные задачи:

Переход, начиная с приема в 2018 г., на обучение по ФГОС ВО++.

Прохождение в 2023 году государственной аккредитации всех реализуемых образовательных программ и вуза в целом.

Оптимизация организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Повышение качества освоения обучающимися образовательных программ.

Решение этих задач требуют совершенствования информационного, учебно-методического, материально-технического и организационного обеспечения учебного процесса, разработки нормативного и методического обеспечения организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования соответствующего требованиям ФГОС ВО++.

1.2. Основные проблемы, на решение которых направлена Программа

Главной проблемой в сфере организации и осуществления образовательной деятельности университета является несвоевременное издание подзаконных актов Минобрнауки России в части ФГОС ВО++ и примерных основных образовательных программ. В этой ситуации единственно правильной является стратегия упреждающей деятельности вуза.

Жёсткие временные рамки перехода на ФГОС ВО++ порождают проблему перегрузки ППС университета, связанную с необходимостью разработки образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям вуза, учебных планов и программ дисциплин и практик. Эта проблема осложняется тем, что опыта по сопряжению образовательных программ с профессиональными стандартами у ППС университета нет.

До предстоящей государственной аккредитации университета остаётся менее пяти лет. При этом Рособрнадзор регулярно изменяет отдельные положения процедуры её прохождения. Эти объективные факторы, наряду с имеющимися внутри вуза субъективными, приводят к проблеме формирования упреждающего плана мероприятий по подготовке к аккредитации.

1.3. Основные направления деятельности, обеспечивающие разрешение проблем

В качестве упреждающих действий университета необходимо организовать разработку и утверждение более ста учебных планов для первого – второго курсов обучения, соответствующих новым стандартам ФГОС ВО++. Данная деятельность была осуществлена на основе проектов стандартов. По мере выхода утверждённых ФГОС ВО++ и примерных основных образовательных программ, при необходимости в учебные планы будут внесены коррективы.

В связи с переходом на ФГОС ВО++ необходимо разработать следующие нормативные документы университета:

-Положение «Требования к структуре, содержанию, оформлению программ бакалавриата, магистратуры и специалитета, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования»;

-Положение о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО;

Для корректного планирования общей нагрузки ППС вуза необходимо в индивидуальных планах предусмотреть виды учебных поручений ППС, связанных с внедрением в учебный процесс новых стандартов.

Необходимо усилить взаимодействие университета с работодателями не только в сфере совершенствования практической подготовки студентов, но и в привлечении их к формированию образовательных программ и участию в преподавательской деятельности.

Следует усилить работу с Правительством Тверской области по Региональному совету общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ.

Раздел 2. Содержание Программы

Подпрограмма 1. Нормативное и методическое обеспечение учебного процесса в университете.

1. Цель подпрограммы – повышение эффективности образовательной деятельности при переходе на ФГОС ВО (3++).

2. Задачами подпрограммы являются:

- разработка локальных актов университета по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, отвечающих требованиям ФЗ № 273, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и ФГОС ВО (3++);

- разработка образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям вуза, включающих общую характеристику образовательной программы, учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, программу государственного экзамена и требования к выполнению и защите выпускных квалификационных работ;

- повышение роли представителей работодателей на этапе разработки образовательных программ и участия в образовательной деятельности.

3. Механизмом достижения цели подпрограммы является качественное решение поставленных задач.

4. Ответственный исполнитель подпрограммы – начальник УМУ.

5. План мероприятий подпрограммы:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные исполнители |
|---|------------|------|------|------|------|-----------------------------------|
| 1. Разработка общеуниверситетского нормативного и методического обеспечения учебного процесса | | | | | | |
| <i>1.1. Стандарт ТвГТУ. Требования к структуре, содержанию, оформлению программ бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО (3++))</i> | январь | | | | | УМУ |
| <i>1.2. Положение о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО (3++)</i> | февраль | | | | | УМУ |
| <i>1.3. Методическая инструкция по разработке элементов ОХОП и учебных планов в соответствии с ФГОС ВО (3++)</i> | февраль | | | | | УМУ |
| <i>1.4. Проведение обучающих семинаров по вопросам разработки учебно-методической документации в соответствии с ФГОС ВО (3++)</i> | январь-май | | | | | УМУ |
| <i>1.5 Разработка локального акта по размещению выпускных квалификационных работ в ЭИОС вуза</i> | май | | | | | УМО УМУ |
| 2. Разработка нормативного и методического обеспечения учебного процесса кафедрами и учебно-методическим отделом УМУ | | | | | | |
| <i>2.1. Общие характеристики образовательных программ направлений подготовки и специальностей, соответствующие ФГОС ВО (3++)</i> | февраль | | | | | Заведующие выпускающими кафедрами |
| <i>2.2. Учебные планы, соответствующие ФГОС ВО (3++)</i> | март | | | | | Заведующие выпускающими кафедрами |

| | | | | | | |
|--|----------------|----------------------------|--------------------------|------|--|-----------------------------------|
| 2.3. Разработка программ дисциплин (модулей) направлений подготовки и специальностей, соответствующих ФГОС ВО (3++) | | март 1 и 2 курсы | январь 3 – 5 курсы | | | Заведующие кафедрами |
| 2.4. Разработка программ практик направлений подготовки и специальностей, соответствующих ФГОС ВО (3++) | | март 1 и 2 курсы | январь 3 – 5 курсы | | | Заведующие выпускающими кафедрами |
| 2.5. Разработка документации по государственной итоговой аттестации | | октябрь | | | | Заведующие выпускающими кафедрами |
| 2.6. Разработка оценочных средств и иных материалов по промежуточной аттестации обучающихся (зачеты и экзамены по дисциплинам, курсовые работы и проекты) | | сентябрь 1 и 2 курсы | июнь 3 – 5 курсы | | | Заведующие кафедрами |
| 2.7. Разработка оценочных средств и иных материалов по промежуточной аттестации обучающихся (практики) | | сентябрь 1 и 2 курсы | июнь 3 – 5 курсы | | | Заведующие выпускающими кафедрами |
| 2.8. Разработка оценочных средств и иных материалов по промежуточной аттестации обучающихся (государственная итоговая аттестация) | | | январь | | | Заведующие выпускающими кафедрами |
| 2.9. Разработка ЭУМК по дисциплинам (модулям) и практикам | | | | июнь | | Заведующие кафедрами |
| 3. Развитие взаимодействия с работодателями при разработке нормативного обеспечения учебного процесса и осуществлении образовательной деятельности | | | | | | |
| 3.1. Согласование с работодателями компонентов образовательных программ высшего образования, включая перечень формируемых у выпускников профессиональных компетенций и индикаторов их достижений | март | март | | | | Заведующие выпускающими кафедрами |
| Финансирование подпрограммы | 50 000 | 350 000 | | | | |
| Итого | 400 000 | | | | | |

Подпрограмма 2. Организационное обеспечение учебного процесса

1. Цель подпрограммы – повышение эффективности управления образовательной деятельностью университета.

2. Задачи:

- корректировка компонентов образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС ВО (3++);
- повышение рентабельности академических групп обучающихся;
- приведение численности штатов НПП в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Механизмом достижения цели подпрограммы является разработка учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++), с учетом примерных основных образовательных программ и локальных актов университета, корректировки контрольных цифр приема и увеличения в группах количества обучающихся, увеличения доли унифицированных и общеуниверситетских дисциплин, читаемых в потоках (лекции и практические занятия), а также оптимизация численности штатов и структурных подразделений университета с учетом результатов мониторинга эффективности деятельности университета.

4. Ответственный исполнитель подпрограммы - начальник УМУ, начальник УМО УМУ

5. План мероприятий подпрограммы:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные исполнители |
|---|------|---------|------|------|------|--|
| 1. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) | | | | | | |
| <i>1.1. Корректировка учебных планов в части 1 курса по образовательным программам высшего образования, по которым на 01.01.2019 г. не утверждены ФГОС ВО (3++) (бакалавриат и специалитет, очная и заочная формы обучения)</i> | март | | | | | УМО УМУ, заведующие выпускающими кафедрами |
| <i>1.2. Разработка и внедрение автоматизированной системы учета объема учебных поручений научно-педагогических работников университета</i> | | 300 000 | | | | Проректор по УР, начальник УИРиТ, УМО УМУ |
| <i>1.3. Организация помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС университета</i> | | | июнь | | | Проректор по УР, начальник УИРиТ деканы факультетов, заведующие кафедрами |

| | | | | | | |
|---|------|---------|---------|---------|---------|--|
| <i>1.4. Обеспечение материально-технической оснащённости учебного процесса</i> | | 2600000 | 2600000 | 2600000 | 2600000 | Проректор по УР, Проректор по УРиУФИ, деканы факультетов |
| <i>1.5. Обеспечение участия представителей работодателя в реализации образовательной деятельности в объеме, соответствующим ФГОС ВО (3++)</i> | | + | + | + | + | Заведующие выпускающими кафедрами |
| <i>1.6. Завершение процедуры перехода заочного обучения на трехсессионную модель</i> | | + | | | | УМУ |
| <i>1.7. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i> | + | + | + | + | + | Проректор по УР, начальник УИРиТ, деканы факультетов |
| <i>1.8. Обеспечение учебного процесса лицензионными и свободно распространяемыми программными продуктами, в том числе отечественного производства</i> | + | + | + | + | + | Проректор по УР, начальник УИРиТ, заведующие кафедрами |
| <i>1.9. Участие в проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</i> | + | + | + | + | + | ЦМК, Проректор по УР |
| 2. Оптимизация штатов НПП в целях соблюдения требований федерального законодательства | | | | | | |
| <i>2.1. Приведение численности штатов НПП в соответствии с требованиями федерального законодательства (количество штатных ставок)</i> | - 5% | - 5% | - 5% | - 5% | | Ректор, проректор по УР |
| <i>2.2. Оптимизация численности кафедр университета в соответствии с предложениями деканов факультетов и решениями УСУ</i> | + | + | | | | Ректор, проректор по УР, деканы факультетов |

| | | | | | | |
|---|----------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| 2.3. <i>Повышение рентабельности академических групп обучающихся за счет:</i> - изменения подхода к формированию контрольных цифр приема; - увеличения доли унифицированных дисциплин и их изучения в потоках (лекции и практические занятия) | Март | | | | | Проректор по УР, УМО УМУ |
| | Сентябрь | | | | | |
| Финансирование подпрограммы | | 2900000 | 2600000 | 2600000 | 2600000 | |
| Итого | | 10700000 | | | | |

Подпрограмма 3. Государственная аккредитация и лицензирование образовательных программ высшего образования.

1. Цель подпрограммы – успешное прохождение государственной аккредитации реализуемых образовательных программ высшего образования в 2023 году; лицензирование новых образовательных программ университета.

2. Задачами подпрограммы являются:

- подготовка структурными подразделениями университета документации для процедуры государственной аккредитации и лицензирования новых образовательных программ;
- аккредитация укрупненных групп направлений подготовки и специальностей (УГНС).

3. Механизмом достижения цели подпрограммы является выполнение ряда мероприятий, являющихся необходимыми для обеспечения государственной аккредитации университета в 2023 году.

4. Ответственный исполнитель подпрограммы – начальник УМО УМУ.

5. План мероприятий подпрограммы:

| Мероприятия и <i>ожидаемые результаты</i> | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные исполнители |
|--|------|------|------|----------------|------|--|
| 1. Подготовка к процедуре аккредитации | | | | | | |
| <i>1.1. Разработка программы реализации основных направлений деятельности в университете при подготовке к процедуре государственной аккредитации в 2023 году</i> | | | июнь | | | Ректор, проректоры |
| <i>1.2. Организация и проведение обучающих семинаров для заведующих кафедрами и уполномоченных ими преподавателей кафедры по вопросам подготовки документации к аккредитации</i> | | | | январь-декабрь | | УМО УМУ, действующие эксперты РОН из числа НПП ВУЗа |

| | | | | | | |
|--|---|--------|---|--------|-------------------|---|
| 1.3. Формирование сведений о реализуемых образовательных программах | | | | + | + | Заведующие кафедрами |
| 1.4. Размещение в СЭД «Лотус» сведений, необходимых для заполнения кафедрами документации | | | | ноябрь | | УМУ |
| 1.5. Обновление информации на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в части учебно-методической документации | + | + | + | + | + | |
| 1.6. Организация и внедрение электронной базы данных личных дел научно-педагогических работников | | 300000 | | | | |
| 1.7. Издание сборника локальных актов университета | | | | | январь | УМУ |
| 1.8. Проверка учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, ГИА на кафедрах университета | | | | + | + | УМУ, ЦМК |
| 1.9. Проверка ведения делопроизводства на выпускающих кафедрах и в деканатах факультета (ИДПО, отдел магистратуры) в части обеспечения учебного процесса и соответствия нормативно-правовым и локальным актам университета | | | + | + | | Деканы факультетов, директор ИДПО, начальник ОМ |
| 1.10. Расчет и обеспечение доли (в ставках) преподавателей, имеющих профильное образование, ученую степень (звание, являющихся представителями работодателя) не менее значения, установленного в ФГОС ВО (3++), за счет корректировки штатного расписания кафедры и (или) индивидуальных планов работы ППС | | | + | + | + | УМО УМУ, заведующие кафедрами |
| 2. Осуществление процедуры государственной аккредитации университета и образовательных программ | | | | | | |
| 2.1. Подача документов в Рособрнадзор на государственную аккредитацию | | | | | Март | УМО УМУ |
| 2.2. Организация рабочих мест экспертов | | | | | Апрель | ЦНИТ, заведующие кафедрами |
| 2.3. Аккредитация. В том числе: 17 УГС (бакалавры); 14 УГС (магистры); 5 УГС (специалисты); 16УГС (аспиранты). | | | | | Май 5 200 000* | Ректор, проректоры |
| 3. Лицензирование новых образовательных программ высшего образования | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------------------|---------------|--|--|------------------|-------------------------------------|
| 3.1. Подготовка документации по лицензированию новых образовательных программ высшего образования | 50000 | 350000 | | | | УМО УМУ, заведующие кафедрами |
| Финансирование подпрограммы | 50000 | 350000 | | | 5 200 000 | |
| Итого | 5 600 000 | | | | | |

* Размер госпошлины указан по состоянию на сентябрь 2018 г.

Подпрограмма 4. Трудоустройство выпускников ТвГТУ

1. Цель подпрограммы - содействие трудоустройству выпускников Тверского государственного технического университета.
2. Задачами подпрограммы являются:
 - создание среды, обеспечивающей студентов и выпускников актуальной информацией по вопросам профессиональной ориентации, состоянию и тенденциях рынка труда, социально-правовое просвещение при планировании стратегии профессиональной карьеры с целью содействия трудоустройству;
 - развитие сотрудничества с предприятиями, организациями, органами исполнительной власти, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - проведение совместно с работодателями, общественными, студенческими и молодежными организациями презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий;
 - совершенствование организации и методического обеспечения учебно-производственных практик студентов;
 - внедрение в практику наиболее эффективных моделей трудоустройства выпускников;
 - организация проведения мониторинга трудоустройства выпускников ТвГТУ.
3. Механизмом достижения цели подпрограммы является реализация комплекса мер, направленных на формирование у выпускников ТвГТУ активной модели поведения на рынке труда.
4. Ответственный исполнитель подпрограммы – директор ЦСТВ

5. План мероприятий подпрограммы:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные исполнители |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1. Организационно-методическое обеспечение содействия трудоустройству выпускников | | | | | | |
| <i>1.1. Расширение сотрудничества с предприятиями, организациями, органами государственной власти и управления в части обеспечения трудоустройства выпускников и заключение договоров о прохождении практик студентами</i> | + | + | + | + | + | Директор ЦСТВ, заведующие кафедрами |
| <i>1.2. Организация и проведение ярмарок вакансий</i> | март - апрель | март - апрель | март - апрель | март - апрель | март - апрель | Директор ЦСТВ |
| <i>1.3. Проведение дней карьеры для работодателей на факультетах</i> | + | + | + | + | + | Директор ЦСТВ, деканы факультетов |
| <i>1.4. Организация с выпускниками вуза мастер-классов «Успешная карьера» для студентов на кафедрах</i> | + | + | + | + | + | Директор ЦСТВ, заведующие выпускающими кафедрами |
| <i>1.5. Организация и проведение экскурсий для студентов в различных организациях</i> | + | + | + | + | + | Директор ЦСТВ, |
| <i>1.6. Ведение базы данных актуальных вакансий в социальных сетях и на сайте ТвГТУ</i> | + | + | + | + | + | Менеджер по работе со студентами ЦСТВ |
| <i>1.7. Сбор и обработка анкет студентов для сборника «Лучшие выпускники Тверского региона»</i> | январь-май | январь-май | январь-май | январь-май | январь-май | Менеджер по работе со студентами ЦСТВ |
| <i>1.8. Обновление стандарта организации «Практика. Общие требования и методическое обеспечение» в соответствии с действующей нормативной документацией</i> | октябрь | | | | | Директор ЦСТВ |
| <i>1.9. Подготовка бланков договоров о прохождении практик в организациях (5 000 шт.)</i> | февраль 25 000 | февраль 27 000 | февраль 30 000 | февраль 33 000 | февраль 35 000 | Директор ЦСТВ |

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные исполнители |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 2. Формированию у студентов навыков поведения на рынке труда | | | | | | |
| <i>2.1. Введение в учебные планы факультативной дисциплины «Планирование карьеры»</i> | + | + | + | + | + | УМО УМУ, заведующие выпускающих кафедр |
| <i>2.2. Проведение для студентов семинаров по составлению резюме</i> | + | + | + | + | + | Директор ЦСТВ |
| <i>2.3. Проведение тренингов по подготовке студентов к прохождению собеседований при трудоустройстве</i> | + | + | + | + | + | Менеджер по работе со студентами ЦСТВ |
| <i>2.4. Подготовка методических материалов для студентов «Рекомендации по трудоустройству»</i> | 1000 | 1500 | 2000 | 2000 | 3000 | Директор ЦСТВ |
| 3. Мониторинг трудоустройства выпускников | | | | | | |
| <i>3.1. Организация и проведение заседаний комиссий факультетов по трудоустройству</i> | апрель, май | апрель, май | апрель, май | апрель, май | апрель, май | Директор ЦСТВ, деканы факультетов |
| <i>3.2. Сбор сведений и создание базы данных о фактическом трудоустройстве выпускников</i> | октябрь-февраль | октябрь-февраль | октябрь-февраль | октябрь-февраль | октябрь-февраль | Менеджер по работе со студентами ЦСТВ |
| <i>3.3. Мониторинг трудоустройства и содействие в поиске работы выпускникам с ОВЗ и инвалидностью</i> | октябрь-февраль | октябрь-февраль | октябрь-февраль | октябрь-февраль | октябрь-февраль | Менеджер по работе со студентами ЦСТВ |
| Финансирование подпрограммы | 26000 | 28500 | 32000 | 35000 | 38000 | |
| Итого | 159500 | | | | | |

Подпрограмма 5. Профориентационная работа с абитуриентами ТвГТУ

1. Цель подпрограммы – повышение качества приема в ТвГТУ, привлечение к обучению в университете наиболее профессионально ориентированных и подготовленных абитуриентов.

2. Задачами подпрограммы являются:

- увеличение числа потенциальных абитуриентов ТвГТУ, с которыми проведена профориентационная работа;

- обеспечение координации и взаимодействия различных структурных подразделений вуза в процессе профориентационной работы;
- расширение спектра форм, методов, технологий профориентационной работы, используемых в ТвГТУ;
- организационно-методическое обеспечение профориентационной работы в отношении потенциальных абитуриентов университета;
- информационное сопровождение профориентационной работы, в том числе в виртуальном пространстве.

3. Механизм решения задач предполагает активное использование ресурсов и возможностей вуза, реализацию комплекса мер, содействующих профессиональному самоопределению потенциальных абитуриентов университета.

4. Ответственный исполнитель подпрограммы – ответственный секретарь ПК.

5. План мероприятий подпрограммы:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные исполнители |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 1. Профориентация учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений | | | | | | |
| 1.1. Проведение профориентационных встреч с учащимися школ и их родителями (профориентационное мероприятие «Техническое образование – будущее России»). Доля выпускников учреждений общего и профессионального образования Тверской области (%) | 60% | 60% | 60% | 70% | 70% | Приемная комиссия (ПК), профориентационная группа (ПГ) |
| 1.2. Участие в ярмарках образовательных услуг, проводимых Центрами занятости населения в Тверском регионе Доля ярмарок, в которых принимает участие ТвГТУ(%) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | ПК, ПГ |
| 1.3. Профессиональное информирование и привлечение на учебу соотечественников из-за рубежа Число соотечественников, поступивших в ТвГТУ (человек) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | ПК, ФМАС |
| 2. Организационно-методическое обеспечение профориентации | | | | | | |
| 2.1. Обеспечение деятельности профориентационной группы в ТвГТУ | 180000 | 180000 | 180000 | 180000 | 180000 | Проректор по УР, Отдел маркетинга и рекламы (ОМР) |
| 2.2. Создание на базе факультетов очного обучения «городских школ» соответствующего профиля (лекториев, научных кружков, научных сообществ и т.п.) для старшеклассников. Реализация | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | Проректор по УР Деканы факультетов, заведующие |

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные исполнители |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| <i>образовательных программ дополнительного образования и научно-исследовательской деятельности старшеклассников. (Количество осуществляемых проектов)</i> | | | | | | кафедрами |
| <i>2.3. Разработка и реализация программы профориентационных экскурсий по факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям ТвГТУ (Количество разработанных экскурсий)</i> | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ПГ, ОМР |
| <i>2.4. Организация занятий с потенциальными абитуриентами на подготовительных курсах (Число слушателей подготовительных курсов, чел.)</i> | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | Центр довузовской подготовки |
| <i>2.5. Организация интеллектуального турнира для старшеклассников «Содружество наук»</i> | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | Оргкомитет |
| <i>2.6. Заключение договоров о сотрудничестве в области профориентационной работы с общеобразовательными и профессиональными учебными заведениями (Количество заключенных договоров)</i> | 10 | 13 | 16 | 19 | 22 | ПГ, Управление кадров и правового обеспечения |
| <i>2.7. Участие ППС университета в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в организациях общего образования г. Твери (по согласованию). (Количество программ)</i> | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| 3. Информационное сопровождение профориентации | | | | | | |
| <i>3.1. Издание справочника «Путеводитель для абитуриентов ТвГТУ»</i> | 90000 | 90000 | 90000 | 90000 | 90000 | ОМР, ПК, ПГ |
| <i>3.2. Регулярное размещение профориентационных материалов в региональных СМИ</i> | 375000 | 375000 | 375000 | 375000 | 375000 | ОМР, ПК, ПГ, проректор по ВиСР |
| <i>3.3. Развитие имиджа ТвГТУ, его профориентационной направленности в социальных сетях</i> | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 | Проректор по УР, ОМР, ЦНИТ, Проректор по ВиСР |
| <i>3.4. Подготовка профориентационных видеоматериалов о вузе и его факультетах</i> | + | + | | | | Проректор по ВиСР, ответственный секретарь ПК, деканы факультетов |

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные исполнители |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|
| <i>3.5. Обновление информационных стендов приемной комиссии</i> | 25000 | | | | 60000 | ПК, ОМР |
| Финансирование подпрограммы | 755000 | 730000 | 730000 | 730000 | 790000 | |
| Итого | 3735000 | | | | | |

Подпрограмма 6. Зональная научная библиотека (ЗНБ) ТвГТУ

1. Цель подпрограммы – создание комфортной многопрофильной информационно-библиотечной среды, способствующей достижению высокого качества образования в ТвГТУ.
2. Задачи подпрограммы:
 - формирование библиотечного фонда на различных носителях информации и обеспечение доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам в соответствии с профилем ТвГТУ, образовательными программами и информационными потребностями читателей;
 - максимальная доступность для обучающихся электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в ТвГТУ;
 - оперативное и полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание контингента ТвГТУ: студентов, слушателей, аспирантов, докторантов, преподавателей, научных и других категорий сотрудников университета в соответствии с информационными запросами на основе свободного доступа к фондам и другим библиотечным ресурсам;
 - формирование информационно-библиографической культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов;
 - модернизация технологий и способов организации работы ЗНБ ТвГТУ.
3. Механизм решения задач предполагает оперативное обеспечение НПП и обучающихся ТвГТУ широким доступом к учебным и научным материалам с использованием современных цифровых технологий и информационное обеспечение программ дистанционного образования.
4. Ответственный исполнитель подпрограммы – директор ЗНБ.

5. План мероприятий по подпрограмме:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные исполнители |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 1. Формирование библиотечного фонда | | | | | | |
| <i>1.1. Обеспечение нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов. Ежегодное обновление фонда с учетом подключения к сетевым электронным ресурсам:</i> | | | | | | Отдел комплектования ЗНБ; заведующие кафедрами |
| <i>1.1.1. Приобретение учебной литературы на бумажном носителе</i> | 515 000 | 600 000 | 600 000 | 650 000 | 700 000 | Отдел комплектования ЗНБ; заведующие кафедрами |
| <i>1.1.2. Подписка на периодические издания на бумажном носителе</i> | 495 000 | 500 000 | 500 000 | 550 000 | 600 000 | Отдел комплектования ЗНБ; заведующие кафедрами |
| <i>1.1.3. Подключение к электронно-библиотечным системам, в т.ч.: ЭБС «Лань», ЭБС «Университетская б-ка», «IPRbooks Библиокомплектатор»; «Юрайт»</i> | 1 850 000 | 2 000 000 | 2 200 000 | 2 350 000 | 2 500 000 | Отдел комплектования ЗНБ; заведующие кафедрами |
| <i>1.1.4. Подключение к научным сетевым ресурсам, в т.ч. Sciens Index</i> | 170 000 | 170 000 | 170 000 | 170 000 | 170 000 | Отдел комплектования ЗНБ; Проректор по НиИД |
| <i>1.1.5. Подписка на периодические издания (ВАК) в электронном виде</i> | 620 000 | 925 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | Отдел комплектования ЗНБ; Проректор по НиИД |
| <i>1.1.6. Обновление БД «Технорматив»</i> | | | | | 300 000 | Отдел комплектования ЗНБ |
| <i>1.2. Формирование электронной библиотеки ТвГТУ</i> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|
| 1.2.1. Включение внутривузовских полнотекстовых учебных ресурсов, документов и изданий в электронную базу библиотеки | + | + | + | + | + | Отдел обработки документов; информационно-библиографический отдел ЗНБ |
| 1.2.2. Включение в электронный каталог библиотеки ссылок на полнотекстовые версии учебной литературы, входящей в лицензионные ЭБС для обеспечения доступа пользователей к ресурсам ЭБС. | + | + | + | + | + | Отдел обработки документов ЗНБ |
| 1.2.3. Введение в эксплуатацию Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро» | + | | | | | Отдел РЭИОС; все подразделения ЗНБ |
| 1.3. Проведение анализа книгообеспеченности учебного процесса по дисциплинам направлений и специальностей | + | + | + | + | + | Отдел комплектования; отделы обслуживания ЗНБ |
| 2. Содействие научной деятельности ТвГТУ | | | | | | |
| 2.1. Предоставление научных журналов ТвГТУ в НЭБ «eLIBRARY.RU» на основе заключения договоров с РИНЦ | + | + | + | + | + | Отдел научных изданий; информационно-библиографический отдел ЗНБ |
| 2.2. Предоставление материалов в БД «SCIENCE INDEX» для увеличения показателей по публикационной активности ППС ТвГТУ. | + | + | + | + | + | Кафедры ТвГТУ; отдел научных изданий; информационно-библиографический отдел ЗНБ |
| 3. Развитие информационной грамотности пользователей | | | | | | |
| 3.1. Проведение групповых практических занятий по теме «Информационные ресурсы ЗНБ ТвГТУ» для студентов 1-х курсов дневного отделения | 424 час. 48 000 | 424 час. 48 000 | 424 час. 48 000 | 424 час. 48 000 | 424 час. 48 000 | Педагогическая группа библиотеки |

| | | | | | | |
|--|---------|-----------|---------|---------|------------|--|
| 3.2. Проведение занятий для ППС: • АИБС «МегаПро», как часть ЭИОС университета; • «ЭБС в помощь публикационной деятельности ППС». | + | + | | | | Педагогическая группа библиотеки |
| 4. Оперативное библиотечное обслуживание контингента университета | | | | | | |
| 4.1. Рационализация процесса организации обслуживания читателей через внедрение АИБС «МегаПро» | + | + | + | + | + | Директор ЗНБ; отделы обслуживания ЗНБ |
| 4.2. Рационализация процесса организации обслуживания читателей через внедрение RFID – оборудования: 4.2.1. Приобретение программного обеспечения 4.2.2. Приобретение оборудования для создания I зоны открытого доступа к фондам (система защиты, терминал сбора данных, RFID-метки для документов, передвижная станция программирования) | | 2 000 000 | + | + | + | Отделы обслуживания; отдел комплектования; отдел обработки документов ЗНБ; отдел РЭИОС |
| 4.3. Внедрение электронного читательского билета | | + | | | | Филиалы № 1,2,3 ЗНБ; отдел РЭИОС |
| 5. Автоматизация библиотечных процессов. Техническое обеспечение | | | | | | |
| 5.1. Введение в эксплуатацию Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро» | | | | | | Отдел РЭИОС; все подразделения ЗНБ |
| 5.2. Приобретение высокопроизводительного оборудования для обеспечения создания БД и организации обслуживания пользователей | + | + | + | + | + | Отдел РЭИОС; Директор ЗНБ |
| 6. Поддержание внутрибиблиотечной деятельности | | | | | | |
| 6.1. Обеспечение материальной базы процессов организации обслуживания | 135 000 | 140 000 | 140 000 | 140 000 | 140 000,00 | Директор ЗНБ |

| | | | | | | |
|---|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|--|
| <i>пользователей и создания каталогов (читательские билеты, читательские формуляры, канцелярские товары, каталожные карточки, книжные формуляры, др.)</i> | | | | | | |
| Финансирование подпрограммы | 3 833 000 | 6 383000 | 4 658000 | 4 908000 | 5 458 000 | |
| Итого | 25240000 | | | | | |

Раздел 3. Реализация программы

3.1. Управление реализацией программы

В реализации программы принимают участие подразделения университета, прямо или косвенно влияющие на реализацию мероприятий программы.

Непосредственное управление реализацией программы осуществляют проректор по УР.

Непосредственную реализацию подпрограмм осуществляют ответственные исполнители, указанные в соответствующей Подпрограмме.

3.2. Мониторинг реализации программы

Мониторинг реализации программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки информации о достижении запланированных показателей программы.

Мониторинг реализации программы ведется в течение всего периода ее реализации и включает:

- ежегодную оценку выполнения структурными подразделениями плана мероприятий по реализации программы;
- корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- подготовку материалов для ученого совета о реализации программы ежегодно и за отчетный период.

3.3. Анализ рисков реализации Программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации программы могут проявиться внутренние и внешние риски.

1. К числу внешних рисков реализации Программы в целом относятся:

- изменение федерального законодательства в сфере высшего образования;
- несвоевременное издание подзаконных актов Минобрнауки России и Рособрнадзором;
- недостаточная заинтересованность работодателей в усилении связей с университетом.

Для снижения неблагоприятного воздействия внешних рисков планируется:

- осуществление постоянного мониторинга федерального законодательства в сфере высшего образования;
- использование упреждающих действий в сфере реализации программы;
- усиление связи деканатов и кафедр с работодателями.

2. К числу внутренних рисков реализации Программы в целом относятся:

- недостаточный уровень практического опыта и квалификации работников;
- несоблюдение сроков выполнения мероприятий программы, связанное с большим объемом работ;
- недостаточное финансирование мероприятий Программы;
- формальное отношение непосредственных исполнителей к реализации мероприятий Программы.

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:

- активное привлечение ППС и других работников вуза к мониторингу эффективности выполнения Программы, а также к оценке ее результативности и эффективности;
- обеспечение информационного сопровождения Программы в средствах массовой информации вуза и на его сайте;
- использование морального и материального стимулирования исполнителей мероприятий Программы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ

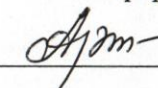
А.В. Твардовский

«27» февраля 2019 г.

Университетская целевая программа

«Научная и инновационная деятельность в ТвГТУ на 2019 – 2023 годы»

Ответственный разработчик:
Проректор по НИИД

 А.А. Артемьев

«27» февраля 2019 г.

Тверь 2019

Паспорт
университетской целевой программы
 «Научная деятельность ТвГТУ на 2019 – 2023 годы»

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Университетская целевая программа «Научная деятельность ТвГТУ на 2019 – 2023 годы» (далее – программа) |
| Дата принятия решения о разработке программы | Решение ученого совета университета от 27 февраля 2019 г, протокол №6 |
| Заказчик программы | Ученый совет университета |
| Разработчики программы | Проректор по НиИД (ответственный разработчик) и управление научных исследований и разработок |
| Цели программы | Дальнейшее развитие научных исследований и инновационных разработок в ТвГТУ, интеграция науки, образования и бизнеса. |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1. Выполнение научных исследований и разработок в рамках госзадания, по целевым научным программам, грантам, договорам на проведение научных исследований. Подпрограмма 2. Организационное обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности. Подпрограмма 3. Создание условий для повышения публикационной деятельности НПП университета. Подпрограмма 4. Обеспечение подготовки кадров высшей квалификации. Подпрограмма 5. Участие в семинарах и повышение квалификации сотрудников подразделений, находящихся в подчинении проректора по НиИД. Подпрограмма 6. Создание условий для активизации научной деятельности молодых ученых. Подпрограмма 7. Развитие студенческой науки в университете. Подпрограмма 8. Организация научных конференций и семинаров. Подпрограмма 9. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития молодежного инновационного творчества. Подпрограмма 10. Выполнение научно-исследовательской и научно-методической работы в области интеллектуальной собственности. |
| Срок реализации программы | 2019 – 2023 годы |
| Ожидаемые конечные результаты программы | 1. Формирование конкурентоспособного сектора научных исследований и разработок, обеспечение организационной и ресурсной поддержки проектов, повышение заинтересованности НПП в участии в НИОКР. 2. Рост публикационной активности НПП, повышение индекса цитируемости публикаций ученых и импакт-фактора изданий университета. 3. Развитие кадрового потенциала университета, формирование в подразделениях университета новых актуальных направлений научных исследований, способствующих решению задач научной и образовательной политики и укреплению лидирующего положения университета в области |

| | |
|---|---|
| | <p>профессионально-педагогического образования Тверского региона и России.</p> <p>4. Активизация деятельности молодых ученых, обеспечение преемственности в развитии научных школ университета. Создание пространства для профессиональной самореализации НПП и обучающихся и их участия в решении актуальных социально-экономических проблем страны, выявление новых идей и поддержка перспективных работ, раскрытие творческих и организаторских способностей, лидерских компетенций, развитие научных и профессиональных навыков</p> <p>5. Повышение эффективности научно-исследовательской и научно-методической работы в области интеллектуальной собственности.</p> |
| Объемы и источники финансирования программы | <p>Принимаются на каждый календарный год с учетом финансовых возможностей ВУЗа.</p> <p>Объёмы финансирования по годам без учета ЦИТР «Технополис»: 2019 г. – 2000,0 тыс. руб.; 2020 г. – 2975,5 тыс. руб.; 2021 г. – 3273,3 тыс. руб.; 2022 г. – 3440,2 тыс.руб.; 2023 г. – 3611,5 тыс.руб.</p> <p>Объёмы финансирования по годам с учетом ЦИТР «Технополис»: 2019 г. – 2800,0 тыс. руб.; 2020 г. – 3975,5 тыс. руб.; 2021 г. – 4273,3 тыс. руб.; 2022 г. – 4440,2 тыс.руб.; 2023 г. – 4611,5 тыс.руб.</p> |
| Контроль исполнения программы | Контроль исполнения программы осуществляют ректор университета и учёный совет университета |

Раздел 1. Общая характеристика программы

2.1. Анализ текущего состояния научно-исследовательской и инновационной деятельности в ТвГТУ.

Обобщение мирового и национального опыта показывает, что поступательное социально-экономическое развитие государства, его конкурентоспособность на внешних рынках обеспечиваются, прежде всего, наличием развитой среды «генерации знаний», базой для которой выступает сектор фундаментальных и прикладных научных исследований, интегрированный с такими факторами развития, как эффективная система образования, целостная и непротиворечивая государственная политика, базирующаяся на законодательном и нормативном правовом обеспечении, регулирующем сферу образования, науки и инновационной деятельности. Интеграция науки, образования, бизнеса при тесном взаимодействии с органами власти и управления выступает необходимым условием формирования национальной инновационной системы (НИС). Состояние научной деятельности в вузах играет в указанном процессе одну из ключевых ролей. В этой связи, определение на уровне вуза ключевых векторов развития научной деятельности, адекватной целям и задачам социально-экономического развития на национальном и региональном уровнях, позволит обеспечить высокую конкурентную позицию России и ее устойчивое развитие в глобальном экономическом пространстве. Основные действия российских вузов в условиях формирования НИС должны быть ориентированы на развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности в следующих основных направлениях:

- организация научных исследований и системы управления ими;
- кадровая политика;
- взаимодействие с реальным сектором экономики и академической наукой;
- модернизация образовательного процесса.

Научно-исследовательская деятельность является одним из приоритетов развития Тверского государственного технического университета. В настоящее время она осуществляется в постоянно изменяющихся условиях, под воздействием динамично изменяющейся внешней среды.

Основные проблемы, на решение которых направлена программа:

- укрепление конкурентоспособности научных разработок университета на региональном и российском рынке;
- активизация деятельности в базовых научных направлениях (машиностроение, энергетика, химические технологии, строительство), концентрация на приоритетных направлениях (информационные и телекоммуникационные системы, индустрия наносистем, рациональное природопользование, энергоэффективность и энергосбережение).
- развитие материально-технической базы в направлении расширения наиболее востребованных инжиниринговых услуг и стандартных испытаний;
- дальнейшее развитие центров, исследовательских и технологических лабораторий в партнерстве с ведущими российскими научными центрами, ключевыми предприятиями страны и региона;
- необходимое кадровое обеспечение эффективной эксплуатации современной материально-технической базы стандартных испытаний и технологий проектирования и изготовления опытных образцов продукции;
- продвижение научных, опытно-конструкторских, инновационных и инфраструктурных проектов с участие университета, в том числе в области разработки продукции и технологий двойного назначения под задачи военно-промышленного комплекса и гражданской тематики;

- обеспечение эффективного взаимодействия с ведущими предприятиями региона через активное позиционирование в Программах инновационного развития таких предприятий и Тверской области;
- формирование системы взаимодействия между техническими, экономическими и гуманитарными направлениями по подготовке совместных инновационных и инвестиционных проектов в интересах города и региона;
- участие в конкурсах на проведение научных и иных исследований по заказам регионального правительства и органов местного самоуправления;
- своевременное повышение квалификации сотрудников ТвГТУ для решения перспективных научно-исследовательских задач;
- развитие экспертных, консалтинговых и прочих услуг (в дополнение к образовательной, научной и инжиниринговой деятельности) в интересах организаций и предприятий города и региона, органов управления и законодательной власти, а также физических лиц;
- развитие и продвижение научных изданий университета.
- поддержание граничных значений ключевых показателей, регламентирующих эффективность научной деятельности при проведении самообследования, мониторинга ВУЗа со стороны учредителя и государственной аккредитации;
- защита и коммерциализация научных разработок НПП и обучающихся университета;
- создание системы условий и стимулов для привлечения в науку молодых исследователей, реклама научных достижений ученых университета.

2.2. Ответственные исполнители программы

Ответственными исполнителями программы являются базовые подразделения, входящие в структуру службы проректора по НиИД университета.

Раздел 2. Содержание программы

Подпрограмма 1. Выполнение научных исследований и разработок в рамках госзадания, по целевым научным программам, грантам, договорам на проведение научных исследований

Цель подпрограммы: повышение удельного веса доходов от НИОКР в общих доходах университета.

Задачи подпрограммы:

- увеличение объема НИОКР;
- проведение работ по развитию лабораторий и центров, занимающихся проведением НИОКР с учетом научных интересов ВУЗа и кафедр;

План мероприятий подпрограммы

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1. Увеличение объема НИР и ОКР | | | | | | |
| 1.1. Оповещение и организация участия научно-педагогических работников (далее НПП) и обучающихся ТвГТУ в объявленных конкурсах на получение финансирования в рамках государственного задания, грантов, работ по федеральным, региональным и ведомственным научно-техническим программам | + | + | + | + | + | УНИиР |
| 1.2. Количество реализуемых НИОКР (ед.) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|----|----|--|
| 1.3. Софинансирование грантовой и проектной деятельности НПР ВУЗом (при необходимости) | + | + | + | + | + | ТвГТУ |
| 1.4. Предоставление оборудования, помещений и иных материальных ресурсов, находящихся в распоряжении ТвГТУ | + | + | + | + | + | ТвГТУ |
| 1.5. Представление работ НПР университета на соискание премий и наград российского и международного уровней | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 | Ученый совет, НТС |
| 1.6. Совершенствование системы стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ТвГТУ в рамках эффективного контракта | + | + | + | + | + | Ученый совет УНИиР, |
| 1.7. При необходимости внесение изменений в локальные нормативные документы о дифференцированной ставке процентных отчислений по выполняемым НИОКР (гранты, хоздоговора и др.) | + | + | + | + | + | Ученый совет, ректорат |
| 1.8. Взаимодействие с органами региональной власти, академическим и отраслевым секторами науки, администрациями муниципальных образований, ведущими научными и образовательными организациями, бизнесом по вопросам организации востребованных научных исследований и разработок | + | + | + | + | + | Проректор по НиИД, УНИиР |
| 2. Проведение работ по развитию лабораторий и центров, занимающихся проведением НИОКР с учетом научных интересов ВУЗа и кафедр | | | | | | |
| 2.1. Создание базы данных лабораторного оборудования | | + | | | | УНИиР, факультеты, кафедры, лаборатории |
| 2.2. Оптимизация лабораторий и центров, занимающихся проведением НИОКР | | + | + | + | + | УНИиР, факультеты, кафедры, лаборатории |
| 2.3. Проведение модернизации и закупка оборудования лабораторий и центров, занимающихся проведением НИОКР | + | + | + | + | + | ТвГТУ, факультеты, кафедры, лаборатории |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|
| 2.4. Подбор и повышение квалификации лиц отвечающих за функционирование лабораторий и центров | + | + | + | + | + | Факультеты, кафедры, лаборатории |
| 2.5. Экспертиза, сертификация, поверка средств измерений | + | + | + | + | + | Факультеты, кафедры, лаборатории |
| Результат – формирование конкурентоспособного сектора научных исследований и разработок, обеспечение организационной и ресурсной поддержки проектов, повышение заинтересованности НПП в участии в НИОКР | | | | | | |

Подпрограмма 2. Организационное обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности

Цель подпрограммы: формирование отчетно-аналитической документации для проведения анализа результативности и эффективности выполнения НИОКР

Задачи подпрограммы:

- осуществление планирования, проведение мониторинга и анализ основных показателей научной деятельности ТвГТУ и входящих в его состав подразделений;
- мониторинг НИОКР, выполняемых НПП в рамках индивидуального плана и их оценка.

План мероприятий подпрограммы

| Мероприятия и результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1.Осуществление планирования, проведение мониторинга и анализ основных показателей научной деятельности ТвГТУ и входящих в его состав подразделений | | | | | | |
| 1.1. Формирование планов научно-исследовательской деятельности ТвГТУ на основании договоров на выполнение НИР в рамках государственного задания, грантов, финансируемых из средств российских и международных фондов, заказов сторонних организаций и внутренних подразделений, проектов по федеральным, региональным и ведомственным научно-техническим программам | + | + | + | + | + | УНИиР |
| 1.2. Совершенствование форм отчетов о научной деятельности ТвГТУ и входящих в его состав структурных подразделений | + | + | + | + | + | УНИиР |
| 1.3. Мониторинг выполнения планов научно-исследовательской деятельности ТвГТУ и входящих в его состав структурных подразделений | + | + | + | + | + | УНИиР |
| 1.4. Обобщение и анализ отчетов о проводимой ТвГТУ и входящих в его состав структурных подразделений о НИР | + | + | + | + | + | УНИиР |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------------------|
| 2. Мониторинг НИОКР, выполняемых НПР в рамках индивидуального плана и их оценка | | | | | | |
| 2.1. Анализ и оценка научной деятельности НПР ТвГТУ | + | + | + | + | + | УНИиР, Кафедры |
| 3. Использование системы «Анти-Плагиат» в научной и образовательной деятельности ТвГТУ | + | + | + | + | + | УНИиР |
| 3.1. Продление лицензии на использование системы поиска текстовых заимствований «Анти-Плагиат» | + | + | + | + | + | УНИиР |
| Результат – формирование планов НИОКР, проведение мониторинга и осуществления контрольно-аналитической деятельности для своевременного принятия и реализации управленческих решений в области науки и инноваций | | | | | | |

Подпрограмма 3. Создание условий для повышения публикационной деятельности НПР университета

Цель подпрограммы: повышение публикационной активности НПР университета.

Задачи подпрограммы:

- увеличение числа публикаций в высокорейтинговых журналах, включенных в мировые базы данных (Web of Science, Scopus и др.);
- увеличение числа публикаций НПР в изданиях, входящих в информационно-аналитическую систему РИНЦ;
- формирование и организация функционирования научных изданий ВУЗа.

План мероприятий подпрограммы

| Мероприятия и результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|--|------|------|------|------|------|-------------------|
| 1. Увеличение числа публикаций НПР в высокорейтинговых журналах, включенных в мировые базы данных (Web of Science, Scopus и др.) | | | | | | |
| 1.1. Число публикаций в изданиях, входящих в мировые базы данных (публикаций на 100 ставок НПР) | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | УНИиР, кафедры |
| 2. Увеличение числа публикаций НПР в изданиях, включенных в информационно-аналитическую систему РИНЦ | | | | | | |
| 2.2. Число публикаций в изданиях, входящих в систему РИНЦ (публикаций на 100 ставок НПР) | 300 | 310 | 315 | 320 | 325 | УНИиР, кафедры |
| 2.3. Индекс Хирша университета | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | УНИиР, кафедры |
| 3. Формирование и организация функционирования научных изданий ВУЗа | | | | | | |
| 3.1. Число научных журналов, издаваемых в ВУЗе | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | УНИиР, УАР |

| | | | | | | |
|--|-------|------|------|------|------|-------------------|
| 3.2. Число научных журналов, издаваемых в ВУЗе входящих в перечень ВАК | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | ОНИ |
| 3.3. Импакт-фактор научных журналов ТвГТУ входящих в систему РИНЦ | 0.016 | 0,01 | 0,08 | 0,09 | 0,10 | ОНИ, кафедры |
| 3.4. Издание сборников научных трудов НПП | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | ОНИ, кафедры, РИЦ |
| 3.5. Издание сборников трудов студентов, аспирантов и молодых ученых | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ОНИ, кафедры, РИЦ |
| 3.6. Издание монографий | 20 | 21 | 21 | 22 | 22 | кафедры, РИЦ |
| Результат – рост публикационной активности НПП, повышение индекса цитируемости публикаций ученых и импакт-фактора изданий университета | | | | | | |

Подпрограмма 4. Обеспечение подготовки кадров высшей квалификации

Цель подпрограммы: развитие деятельности по подготовке кадров высшей квалификации.

Задачи подпрограммы:

- разработка концепции развития аспирантуры и докторантуры на планируемый период;
- аккредитация УГС аспирантуры;
- нормативно-методическое обеспечение процесса подготовки кадров высшей квалификации;
- организация функционирования деятельности диссертационных советов ВУЗа
- поддержка аспирантов, докторантов и экстернов ВУЗа на этапе защиты диссертаций;
- стимулирование научных руководителей и выпускников аспирантуры в связи с защитой диссертаций;
- поддержка аспирантов, докторантов и экстернов ВУЗа на этапе защиты диссертаций;
- стимулирование научных руководителей и выпускников аспирантуры в связи с защитой диссертаций.

План мероприятий подпрограммы

| Мероприятия и результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 1. Разработка концепции развития аспирантуры и докторантуры на планируемый период | | | | | | |
| 1.1. Разработка и дальнейшее совершенствование концепции как плана стратегического развития аспирантуры и докторантуры | + | + | + | + | + | ОАиД, кафедры |
| 1.2. Расширение спектра укрупнённых групп специальностей и направлений подготовки научных кадров, по которым ведётся образовательная деятельность; | | + 2 | | + 2 | | ОАиД, кафедры |
| 1.3. Число человек принятых в аспирантуру и докторантуру | 25 | 30 | 32 | 33 | 35 | ОАиД, кафедры |

| | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|--|
| 2. Аккредитация УГС аспирантуры (100 тыс. руб на 1 УГС) | | | | | | |
| 2.1. Число аккредитуемых УГС | 2 | | 15 | | | ОАиД, кафедры |
| 3. Нормативно-методическое обеспечение процесса подготовки кадров высшей квалификации | | | | | | |
| 3.1. Разработка положений и порядков университета, регламентирующих образовательную деятельность аспирантуры и докторантуры | + | | | | | ОАиД |
| 3.2. Разработка и утверждение рабочих программ дисциплин и практик по ОПОП аспирантуры | + | + | | + | | ОАиД, кафедры |
| 3.3. Разработка и утверждение УМК дисциплин и практик по ОПОП аспирантуры | | + | | + | | ОАиД, кафедры |
| 4. Организация функционирование деятельности диссертационных советов ВУЗа | | | | | | |
| 4.1. Количество действующих диссертационных советов | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | Проректор по НиИД, председатели и секретари советов |
| 4.2. Число проведенных защит в советах ВУЗа | 5 | 5 | 15 | 15 | 20 | Председатели советов |
| 4.3. Число аспирантов ВУЗа, защитившихся в советах ВУЗа | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | Председатели и секретари советов, научные руководители |
| 4.4. Обеспечение системой «ЕГИСМ» диссоветов ТвГТУ | + | + | + | + | + | Председатели и секретари советов |
| 5. Поддержка аспирантов, докторантов и экстернов ВУЗа на этапе защиты диссертаций | | | | | | |
| 5.1. Печать авторефератов | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | Проректор по НиИД |

| | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|-------------------|
| 5.2. Число командировок аспирантов и докторантов, связанных с написанием, подготовкой к защите и защитой диссертаций | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | Проректор по НиИД |
| 5.3. Число сотрудников ТвГТУ, аспирантов, получивших компенсацию оплаты расходов, связанных с подготовкой к защите, представлением и защитой диссертаций | - | 5 | 5 | 5 | 7 | Проректор по НиИД |
| 6. Стимулирование научных руководителей и выпускников аспирантуры в связи с защитой диссертаций | | | | | | |
| 6.1. Число научных руководителей, получивших вознаграждение за подготовку аспиранта, защитившего диссертацию в срок (в рамках эффективного контракта) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Проректор по НиИД |
| Результат – развитие кадрового потенциала университета, формирование в подразделениях университета новых актуальных направлений научных исследований, способствующих решению задач образовательной политики и укреплению лидирующего положения университета в области профессионально-педагогического образования России | | | | | | |

Подпрограмма 5. Участие в семинарах и повышение квалификации сотрудников подразделений находящихся в подчинении проректора по НиИД

Цель подпрограммы: обеспечение эффективной деятельности сотрудников подразделений по вопросам организации и проведения НИОКР в университете.

Задачи подпрограммы:

- участие в семинарах по вопросам обеспечения эффективной деятельности подразделений отвечающих за организацию и проведение НИОКР в университете;
- повышение квалификации и переподготовка сотрудников, отвечающих за организацию и проведение НИОКР в университете.

План мероприятий подпрограммы

| Мероприятия и результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---|------|------|------|------|------|-------------------|
| 1. Участие в семинарах по вопросам обеспечения эффективной деятельности подразделений | | | | | | |
| 1.1. Количество семинаров | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Проректор по НиИД |
| 1.2. Число направляемых сотрудников | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Проректор по НиИД |
| 2. Повышение квалификации и переподготовка | | | | | | |
| 2.1. Количество курсов | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Проректор по НиИД |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----------------------|
| 2.2. Число направляемых сотрудников | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Проректор по НиИД |
| Результат – обеспечение эффективной работы по организации и проведению НИОКР в университете | | | | | | |

Подпрограмма 6. Создание условий для активизации научной деятельности молодых ученых

Цель подпрограммы: формирование условий для научного творчества молодых ученых, более активное вовлечение их в научную деятельность.

Задачи подпрограммы:

- организация деятельности СМУ университета;
- активизация грантовой и проектной деятельности молодых ученых;
- организация мероприятий проводимых для молодых ученых и при их активном участии;
- стимулирование научно-исследовательских молодых ученых;
- организация взаимодействия деятельности СМУ и СНО университета.

План мероприятий подпрограммы

| Мероприятия и результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 1. Организация деятельности СМУ университета | | | | | | |
| 1.1. Разработка программы развития СМУ ТвГТУ | + | | | | | УНИиР, СМУ |
| 1.2. Организация и поддержание страницы СМУ ТвГТУ в сети Интернет | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| 1.3. Формирование ежегодных планов и отчетов СМУ ТвГТУ | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| 1.4. Постоянная координация деятельности СМУ ТвГТУ | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| 2. Активизация грантовой и проектной деятельности молодых ученых | | | | | | |
| 2.1. Информирование молодых ученых об объявляемых грантах и проектах | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| 2.2. Содействие в создании конкурентоспособных команд отвечающих условиям проводимых конкурсов | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| 2.3. Организация участия молодых ученых в грантовой и проектной деятельности | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| Количество подаваемых заявок | 8 | 12 | 14 | 16 | 18 | |
| 3. Организация мероприятий проводимых для молодых ученых и при их активном участии | | | | | | |
| 3.1. Организация конференций и круглых столов по актуальной тематике | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 3.2. Организация семинаров по вопросам участия и выполнения НИОКР | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| Количество проводимых мероприятий | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | УНИиР, СМУ |
| 3.3. Организация участия молодых ученых в выставках и экспозициях | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | УНИиР, СМУ |
| 3.4. Помощь в выявлении объектов интеллектуальной собственности и осуществление их правовой охраны | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| 4. Стимулирование научно-исследовательских проектов молодых ученых | | | | | | |
| 4.1. Стимулирующие выплаты, награждение грамотами, ценными подарками, дипломами, а также стимулирование в рамках эффективного контракта | + | + | + | + | + | Ученый совет, Проректор по НиИД, УНИиР, СМУ |
| 5. Организация взаимодействия деятельности СМУ и СНО университета | | | | | | |
| 5.1. Привлечение молодых ученых к подготовке и реализации проектов, грантов, конкурсов реализуемых обучающимися | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| 5.2. Помощь в написании научных статей и иных работ обучающимися | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| 5.3. Привлечение обучающихся к участию в работах по проектам и грантам, реализуемым молодыми учеными | + | + | + | + | + | УНИиР, СМУ |
| Результат – активизация деятельности молодых ученых, обеспечение преемственности в развитии научных школ университета | | | | | | |

Подпрограмма 7. Развитие студенческой науки в университете

Цель подпрограммы: развитие условий для научного творчества обучающихся, привлечение их к научной деятельности.

Задачи подпрограммы:

- организация деятельности СНО университета;
- организация и стимулирование совместных научно-исследовательских проектов НПП и обучающихся;
- проведение конкурсов, участие во всероссийских и международных научно-практических мероприятиях обучающихся;
- развитие и координация СНО и исследовательских сообществ обучающихся.

План мероприятий подпрограммы

| Мероприятия и результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1. Организация деятельности СНО университета | | | | | | |
| 1.1. Разработка программы развития СНО университета | + | | | | | УНИиР, СНО |

| | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|--|
| 1.2. Организация и поддержание страницы СНО ТвГТУ в сети Интернет | + | + | + | + | + | УНИиР, СНО |
| 1.3. Формирование ежегодных планов и отчетов СНО университета | + | + | + | + | + | УНИиР, СНО |
| 1.4. Развитие грантовой и проектной деятельности среди обучающихся | + | + | + | + | + | УНИиР, СНО |
| 2. Организация и стимулирование совместных научно-исследовательских проектов НПП и обучающихся | | | | | | |
| 2.1. Организация совместных научно-исследовательских проектов НПП и студентов | + | + | + | + | + | УНИиР, СНО |
| 2.2. Стимулирующие выплаты за руководство НИРС и привлечение обучающихся к проводимым в ВУЗе НИОКР в рамках эффективного контракта | + | + | + | + | + | Ученый совет, Проректор по НиИД, УНИиР, СНО |
| 3. Проведение конкурсов, участие во всероссийских и международных научно-практических мероприятиях обучающихся | | | | | | |
| 3.1. Проведение конкурсов на лучшую научную работу студентов | + | + | + | + | + | УНИиР, СНО, СМУ |
| 3.2. Участие в конференциях различного уровня | + | + | + | + | + | УНИиР, СНО, СМУ |
| 3.3. Осуществление студентами публикаций без участия НПП | + | + | + | + | + | УНИиР, СНО, СМУ |
| 3.4. Участие студентов в проектах, конкурсах на получение грантов | + | + | + | + | + | УНИиР, СНО, СМУ |
| 3.5. Участие студентов в выставках и экспозициях | + | + | + | + | + | УНИиР, СНО, СМУ |
| Число мероприятий с участием обучающихся университета | 15 | 18 | 21 | 24 | 24 | |
| Результат – активизация научно-исследовательской деятельности студентов, повышение престижности обучения в университете | | | | | | |

Подпрограмма 8. Организация научных конференций и семинаров

Цель подпрограммы: апробация и продвижение результатов научной деятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Задачи подпрограммы:

- организация научных конференций и семинаров по результатам НИОКР с приглашением ведущих ученых, практиков, потенциальных заказчиков разработок;

- участие в научно-технических выставках и конференциях различного уровня с объединенной экспозицией ВУЗа; приглашение ведущих зарубежных и отечественных ученых.

План мероприятий подпрограммы

| Мероприятия и результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|--|------|------|------|------|------|---|
| 1. Организация научных конференций и семинаров с приглашением ведущих ученых, практиков, потенциальных заказчиков разработок | | | | | | |
| 1.1. Приглашение ведущих ученых, практиков, потенциальных заказчиков разработок | + | + | + | + | + | Ученый совет, Проректор по НиИД, УНИиР |
| Количество организуемых встреч | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | УНИиР, деканаты факультетов, кафедры |
| 1.2. Число конференций НПП | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | УНИиР, деканаты факультетов, кафедры |
| 1.3. Число семинаров НПП | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | УНИиР, деканаты факультетов, кафедр, |
| 1.4. Число научных конференций аспирантов и молодых ученых | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | УНИиР, деканаты факультетов, кафедры |
| 1.5. Число научных конференций студентов | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | УНИиР, деканаты факультетов, кафедры |
| 2. Участие в научно-технических выставках и конференциях различного уровня с объединенной экспозицией ВУЗа | + | + | + | + | + | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. Число экспонатов | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | УНИиР, деканаты факультетов, кафедры |
| 2.2. Число выставок, в которых принимает участие ВУЗ | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | УНИиР, деканаты факультетов, кафедры |
| 2.3. Число медалей, полученных по результатам выставок | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | УНИиР, деканаты факультетов, кафедры |
| 2.4. Число дипломов и иных наград, полученных по результатам выставок | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | УНИиР, деканаты факультетов, кафедры |
| 3. Представительство ТвГТУ в организациях различного статуса | | | | | | |
| 3.1. Уплата членских взносов | + | + | + | + | + | УНИиР, Отд. ЗИС |
| Результат - создание пространства для профессиональной самореализации НПП и обучающихся и их участия в решении актуальных социально-экономических проблем страны, выявление новых идей и поддержка перспективных работ, раскрытие творческих и организаторских способностей, лидерских компетенций, развитие научных и профессиональных навыков. | | | | | | |

Подпрограмма 9. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития молодежного инновационного творчества

Цель подпрограммы: предоставить возможности обучающимся реализовать себя в научно-технической и инновационной деятельности.

Задачи подпрограммы:

- совершенствование деятельности ЦИТР;
- предоставление обучающимся возможности прототипирования и реализации инженерных идей и проектов;
- проведение конкурсов, участие во всероссийских и международных научно-практических мероприятиях обучающихся по направлениям: программирование, робототехника, дизайн, инноватика;
- популяризация инженерных специальностей среди обучающихся школ и колледжей.

План мероприятий подпрограммы

| Мероприятия и результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1. Организация деятельности ЦИТР | | | | | | |
| 1.1. Разработка программы развития ЦИТР | + | | | | | ЦИТР |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|------|
| 1.2. Организация и поддержание страницы ЦИТР в сети Интернет (организация информационных ресурсов в сетях: vk, facebook, instagram. Создание и поддержание собственной страницы на сайте университета.) | + | + | + | + | + | ЦИТР |
| 1.3. Формирование ежегодных планов и отчетов ЦИТР университета | + | + | + | + | + | ЦИТР |
| 1.4. Развитие научно-методической и технологической базы для научно-технического творчества обучающихся | + | + | + | + | + | ЦИТР |
| 2. Предоставление обучающимся возможности прототипирования и реализации инженерных идей и проектов | | | | | | |
| 2.1. Организация занятий обучающихся по направлениям: программирование, робототехника, дизайн, инноватика | + | + | + | + | + | ЦИТР |
| 2.2. Организация работы над собственными проектами с использованием оборудования и опыта сотрудников ЦИТР | + | + | + | + | + | ЦИТР |
| 3. Проведение конкурсов, участие во всероссийских и международных научно-практических мероприятиях обучающихся по направлениям: программирование, робототехника, дизайн, инноватика. | | | | | | |
| 3.1. Проведение тематических хакатонов по направлениям: робототехника, программирование и конструирование. | + | + | + | + | + | ЦИТР |
| 3.2. Участие в конференциях различного уровня по направлениям: робототехника, программирование и конструирование. | + | + | + | + | + | ЦИТР |
| 3.3. Участие студентов в проектах, конкурсах и грантах | + | + | + | + | + | ЦИТР |
| 3.4. Участие студентов в выставках и экспозициях. | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | ЦИТР |
| 4. Популяризация инженерных специальностей среди обучающихся школ и колледжей | | | | | | |
| 4.1. Проведение экскурсий и мастер-классов на базе ЦИТР «Технополис» для обучающихся школ и колледжей по различным направлениям | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | ЦИТР |
| Результат – активизация научно-технической и инновационной деятельности среди обучающихся. Формирование команд для участия в проектах и конкурсах по направлениям: робототехника, программирование и конструирование. Популяризация инженерных специальностей. | | | | | | |

Подпрограмма 10. Выполнение научно-исследовательской и научно-методической работы в области интеллектуальной собственности

Цель подпрограммы: увеличение числа объектов интеллектуальной собственности НПР и обучающихся университета, создаваемых в результате научной деятельности.

Задачи подпрограммы:

- проведение патентных исследований по научно-исследовательским работам;
- выявление объектов интеллектуальной собственности и осуществление их правовой охр;
- патентно-лицензионное сопровождение договорной документации.

План мероприятий подпрограммы

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|--|------|------|------|------|------|-------------------------------|
| 1. Проведение патентных исследований по научно-исследовательским работам | + | + | + | + | + | |
| 1.1. Отчет, справки о патентных исследованиях | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | Отд. ЗИС, кафедры |
| 1.2. Методические рекомендации для работы с базами данных при проведении патентных исследований | + | | + | | + | Отд. ЗИС, кафедры |
| 2. Выявление объектов интеллектуальной собственности и осуществление их правовой охраны. | + | + | + | + | + | |
| 2.1. Заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности | 39 | 40 | 40 | 40 | 41 | Отд. ЗИС, НПР, обучающиеся |
| 2.2. Охранные документы и уведомления, поддержание их в силе | 37 | 38 | 38 | 39 | 40 | Отд. ЗИС |
| 2.3. Депонированные объекты ноу-хау | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отд. ЗИС |
| 3. Патентно-лицензионное сопровождение договорной документации | + | + | + | + | | |
| 3.1. Договора с авторами объектов интеллектуальной собственности | 39 | 40 | 40 | 40 | 41 | Отд. ЗИС |
| 3.2. Разделы договоров, регламентирующие отношения сторон в области интеллектуальной собственности | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | Отд. ЗИС |
| Результат – повышение эффективности научно-исследовательской и научно-методической работы в области интеллектуальной собственности | | | | | | |

Раздел 3. Реализация программы

3.1. Управление реализацией программы

В осуществлении программы принимают участие подразделения университета, прямо или косвенно влияющие на реализацию мероприятий программы. Непосредственное управление реализацией программы осуществляет проректор по НиИД.

3.2. Мониторинг реализации программы

Мониторинг реализации программы осуществляется УНИиР посредством регулярного сбора, анализа и оценки информации о достижении запланированных показателей программы.

Мониторинг реализации программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и включает:

- ежегодную оценку выполнения структурными подразделениями годового плана мероприятий по реализации программы;
- корректировку (при необходимости) планов мероприятий по реализации программы;
- формирование отчета о реализации программы за отчетный год;
- подготовку материалов для учёного совета о реализации программы за отчетный год.

3.3. Анализ рисков реализации программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации программы могут проявиться внутренние и внешние риски.

К числу внешних рисков реализации программы относятся:

- изменение федерального законодательства в сфере высшего образования;
- несвоевременное издание подзаконных актов Минобрнауки РФ и Рособнадзора;
- изменение перечня и контрольных значений показателей, регламентирующих научную деятельность;
- отсутствие заказов на научные исследования со стороны бизнес-сообщества;
- быстрое моральное старение результатов НИОКР;
- сложности с публикацией результатов НИОКР в высокорейтинговых изданиях.

Для снижения неблагоприятного воздействия внешних рисков планируется:

- осуществление постоянного мониторинга федерального законодательства в сфере высшего образования;
- использование упреждающих действий в сфере реализации программы;
- усиление взаимодействия службы проректора по НиИД с потенциальными заказчиками НИОКР.

К числу внутренних рисков реализации программы в целом относятся:

- недостаточный интерес НПП и обучающихся к подаче заявок на выполнение НИОКР, оформлению и публикации результатов научных исследований, подачи документов на защиту результатов интеллектуальной собственности;

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:

- активное привлечение НПП и обучающихся вуза к выполнению программы;
- обеспечение информационного сопровождения реализации программы в средствах массовой информации вуза и в сети Интернет;
- использование различных форм стимулирования исполнителей мероприятий программы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ

В.В. Кардовский
«27» февраля 2019 г.



Университетская целевая программа

«Молодежная, информационная и социальная политика ТвГТУ на 2019 - 2023 годы»

Ответственный разработчик:
Проректор по воспитательной и
социальной работе ТвГТУ
А.Ф. Иванников А.Ф. Иванников
«27» февраля 2019 г.

г. Тверь, 2019

Паспорт
университетской целевой программы

| | |
|--|---|
| Содержание программы | Университетская целевая программа «Молодежная, информационная и социальная политика ТвГТУ на 2019 - 2023 годы» (далее – Программа) |
| Дата принятия решения о разработке Программы | Решение ученого совета №7 от 27 февраля 2019 г. |
| Заказчик Программы | Ученый совет университета |
| Разработчики Программы | Проректор по ВиСР (ответственный разработчик), Управление по внеучебной работе (УпоВР) в составе центра молодежной политики (ЦМП), студенческого клуба и спортивного клуба; Отдел по связям с общественностью и рекламе (ОСОиР), Музейный комплекс университета |
| Цели Программы | Создание социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности, формирование личностных качеств, гражданского становления, общекультурных компетенций, а также сохранение личностного, психологического и физического здоровья молодежи и сотрудников ТвГТУ. |
| Задачи Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование системы ценностей, с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию. 2. Развитие просветительской работы с молодежью, инновационных образовательных и воспитательных технологий, а также создание условий для самообразования молодежи. 3. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи. 4. Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также содействие социальной мобильности молодежи. 5. Формирование эффективной информационной инфраструктуры сферы молодежной политики. |

| | |
|---|---|
| Подпрограммы | <p>Подпрограмма 1. Молодежная наука и инновации.</p> <p>Подпрограмма 2. Информационная поддержка деятельности университета.</p> <p>Подпрограмма 3. Социальная поддержка молодежи и сотрудников университета.</p> <p>Подпрограмма 4. Культура и творчество.</p> <p>Подпрограмма 5. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, профилактика экстремизма в молодежной среде.</p> <p>Подпрограмма 6. Международное и межкультурное сотрудничество, формирование толерантного самосознания.</p> <p>Подпрограмма 7. Спорт и здоровьесберегающие технологии.</p> <p>Подпрограмма 8. Студенческое самоуправление и поддержка молодежных инициатив.</p> <p>Подпрограмма 9. Профессиональные компетенции и трудоустройство.</p> <p>Подпрограмма 10. Административное обеспечение.</p> |
| Срок реализации Программы | 2019 - 2023 годы |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | <p>1. Активное вовлечение молодежи ТвГТУ в мероприятия молодежной политики университета, направленных на всестороннее развитие личности, гражданское становление, формирование общекультурных компетенций, а также сохранение личностного, психологического и физического здоровья.</p> <p>2. Повышение уровня информированности молодежи ТвГТУ о предоставляемых в университете возможностях в сфере молодежной политики.</p> |
| Объемы и источники финансирования Программы | <p>Принимаются на календарный год, и осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>Объем финансирования программы по годам: 2019 г. – 10 882 тыс. руб.; 2020 г. – 10 872 тыс. руб.; 2021 г. – 11 642 тыс. руб.; 2022 г. – 11 642 тыс. руб., 2023 – 11 642 тыс.руб.</p> <p>ИТОГО: 56 680 тыс. руб.</p> |
| Контроль исполнения Программы | Контроль исполнения Программы осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе ТвГТУ |

Раздел 1. Общая характеристика Программы

1.1. Анализ ситуации в сфере молодежной политики университета

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р, целью государственной молодежной политики является совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Российской Федерации, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.

Молодежную политику университета следует рассматривать как самостоятельное направление деятельности вуза, предусматривающее формирование необходимых социальных условий инновационного развития, и реализуемое на основе активного взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и молодежными организациями как внутри университета, так и во внешней среде.

Успешное решение задач социально-экономического и культурного развития вуза, региона и страны невозможно без активного участия молодежи.

Молодежь ТвГТУ — это свыше 4 тысяч студентов (очной формы обучения) в возрасте от 17 до 24 лет. При этом около 30% молодых людей проживают в общежитиях университета.

Вуз способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Структурными подразделениями вуза, отвечающими за реализацию молодежной политики ТвГТУ, являются:

Управление по внеучебной работе:

- Центр молодежной политики;
- Студенческий клуб;
- Спортивный клуб.
- Музейный комплекс ТвГТУ;

- Отдел по связям с общественностью и рекламе;
- Спортивно-технический клуб.

В настоящий момент в соответствии с решением коллегии Минобрнауки России (протокол заседания от 18 июня 2013 г. №ПК-5вн) основными направлениями внеучебной работы в университете являются:

- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- поддержка инициативной и талантливой молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни (ЗОЖ) и спорта;
- профилактика экстремизма и формирование толерантного самосознания;
- развитие студенческого самоуправления, поддержка деятельности студенческих объединений;
- развитие добровольческого и волонтерского движения;
- информационное обеспечение молодежной политики;
- оказание содействия трудовой занятости студентов, поддержка молодежных предпринимательских инициатив и деятельности студенческих отрядов.

В рамках гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания проводятся лагеря студенческого актива и тренинги, академия старост, конкурсы, ведется работа с ветеранами, организуются мероприятия, приуроченные к памятным датам. Студенты ТвГТУ участвуют в крупных региональных и федеральных мероприятиях. Проводятся экскурсии для первокурсников в музейном комплексе ТвГТУ.

Для поддержки инициативной и талантливой молодежи в университете созданы благоприятные условия. Проводится Конкурс студенческих проектов «Студпроект», который позволяет студентам получить финансирование для реализации своих социальных инициатив. В рамках Студенческого клуба работают 9 секций: фламенко, ирландские, русские народные, танцы модерн, арт-студия «Формула таланта», студенческая театральная студия «КИТ», клуб КВН, вокальная студия. Организуются различные фестивали и конкурсы (фестиваль КВН «Лига Политеха», «Посвящение в студенты», «Студенческая Весна ТвГТУ», «Звезда Политеха» и т.д.). Студенты, имеющие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, назначаются на повышенные стипендии.

Ведется работа по пропаганде ЗОЖ и спорта, а также по профилактике экстремизма. Центр психологической поддержки проводит социально-психологическую диагностику студентов ТвГТУ. В рамках Спортивного клуба функционируют 6 секций: волейбол, баскетбол, настольный теннис, футбол, тренажерный зал (ОФП), легкая атлетика. Ежегодно проводится Спартакиада, в которой принимает участие порядка 1500 чел. Активно работают туристический клуб

«Азимут», спортивно-технический клуб «Racing» и клуб авиамоделирования. В рамках работы по международному сотрудничеству, межкультурному взаимодействию и формированию толерантного самосознания проводится ряд мероприятий: международные студенческие обмены, круглые столы, творческие проекты.

В университете сформирован Студенческий совет, куда вошли представители всех студенческих объединений ТвГТУ. В 2013-2017 годах ТвГТУ являлся победителем в конкурсе Программ развития студенческих объединений, проводимом Министерством образования и науки РФ. В 2018 году вуз – получатель максимального гранта среди вузов Тверской области в рамках Всероссийского конкурса молодежных проектов для организаций высшего образования.

Представители профсоюзной организации студентов и совета обучающихся участвуют в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (установление стоимости проживания в общежитии, назначение стипендий и т.д.).

Большое внимание уделяется развитию волонтерского движения. В университете сформирован добровольческий центр «ДоброТех», входящий в Ассоциацию волонтерских центров России.

В рамках информационного направления работает молодежная редакция в составе: студенческого журнала «СТАДИ-ON», студенческого телевидения, студенческой онлайн-радиостанции и фотоклуба. Ведется работа по представлению вуза в социальных сетях.

Для обеспечения занятости студентов работает центр поддержки трудоустройства выпускников. В летний период организуется работа студенческих отрядов: педагогический отряд «ЛИФТ», строительный отряд «Архимед» и т.д.

Реализация молодежной политики в университете носит системный характер. Ежегодно проводится около 100 мероприятий, на базе университета работает более 30 студенческих объединений, а количество вовлеченных студентов составляет более 2000 человек.

Студенты университета принимают участие не только во внутривузовских мероприятиях, но и в различных фестивалях, конкурсах и соревнованиях городского, регионального и федерального уровней. Победы в данных конкурсах свидетельствуют о высоком уровне проводимой внеучебной работы в университете.

1.2. Основные проблемы, на решение которых направлена Программа

В ходе анализа сферы молодежной политики были выявлены следующие основные проблемы:

- низкий уровень информированности о событиях в сфере молодежной политики в вузе;

- угроза вовлечения молодежи в экстремистские организации (националистические, террористические, религиозные и т.д.);
- недостаточно высокий уровень интереса к участию в общественной и культурной жизни вуза;
- необходимость регулярного обновления материально-технической базы сферы молодежной политики, а также повышения уровня квалификации сотрудников данного направления;
- недостаточная пропаганда здорового образа жизни и спорта в студенческой среде;
- низкая заинтересованность молодежи в научно-производственной деятельности, в открытии собственного бизнеса, в создании и продвижении инновационных идей и разработок.

1.3. Основные направления деятельности, обеспечивающие решение проблем

Для дальнейшего совершенствования сферы молодежной политики необходимо:

- развивать её методическую составляющую;
- продолжить активную работу по пропаганде ЗОЖ и спорта, а также по популяризации норм ГТО в молодежной среде;
- усилить профилактику экстремизма и работу по формированию толерантного самосознания, разработать и утвердить комплекс мер по этим направлениям;
- развивать научно-техническое творчество студентов в университете;
- улучшать материально-техническую базу сферы молодежной политики, а также регулярно повышать квалификацию сотрудников по данному направлению;
- активно участвовать в различных программах и грантах в области молодежной политики.
- продолжить поддержку общественно значимых инициатив студентов, молодежных общественных объединений вуза.

Раздел 2. Содержание программы

Подпрограмма 1. Молодежная наука и инновации.

1. Цель подпрограммы – повышение заинтересованности молодежи в научно-производственной деятельности, в открытии собственного бизнеса, в создании и продвижении инновационных идей и разработок.

2. Задачами подпрограммы являются:

- содействие молодежным инновационным проектам и разработкам;
- помощь в создании площадок для презентации научных трудов молодежи вуза;

3. План мероприятий подпрограммы:

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------------|----------|--|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| Задача | 1 | Содействие молодежным инновационным проектам и разработкам | | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Доля молодежи, вовлеченной в научно-исследовательскую деятельность в рамках кафедр и научно-лабораторных центров</i> | <i>%</i> | <i>3</i> | <i>3</i> | <i>3</i> | <i>3</i> | <i>3</i> | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Количество поддержанных инновационных проектов и разработок молодежи вуза</i> | <i>единиц</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>2</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | |
| Мероприятие | 1.1 | Содействие в организации и проведении внутривузовских конкурсов на лучшую инновационную разработку или научную идею | | + | + | + | + | | УпоВР (совместно с проректором по научной и инновационной деятельности) |
| Мероприятие | 1.2 | Поддержка студенческого научного общества | | + | + | + | + | | УпоВР (совместно с проректором по научной и инновационной деятельности) |
| Задача | 2 | Помощь в создании площадок для презентации научных трудов молодежи вуза | | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Доля молодежи, принявшей участие в конференциях, школах, симпозиумах, круглых столах по различным направлениям научной деятельности</i> | <i>%</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>6</i> | |

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------|-----|---|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| Мероприятие | 2.1 | Содействие в проведении студенческих научно-практических конференций, круглых столов по различным направлениям научной деятельности | | + | + | + | + | + | УпоВР (совместно с проректором по научной и инновационной деятельности) |
| Мероприятие | 2.2 | Содействие в проведении школы молодого ученого | | + | + | + | + | + | УпоВР (совместно с проректором по научной и инновационной деятельности) |
| Мероприятие | 2.3 | Содействие в командирование студентов на олимпиады, научные конференции и т.д. | Тыс. рублей | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | УпоВР, кафедры (совместно с проректором по научной и инновационной деятельности) |
| | | ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | Тыс. рублей | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | |

Подпрограмма 2. Информационная поддержка деятельности университета.

1. Цель подпрограммы – повышение уровня информированности о событиях в сфере молодежной политики в вузе.
2. Задачами подпрограммы являются:
 - повышение качества и объема выпускаемых студенческих СМИ, информационная поддержка деятельности вуза;
 - развитие новых форм медиа.
3. План мероприятий подпрограммы:

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------|-----|---|------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| Задача | 1 | Повышение качества и объема выпускаемых студенческих и вузовских СМИ, информационная поддержка деятельности вуза | | | | | | | |
| Показатель | | <i>Доля студентов, занятых в работе студенческих СМИ всех видов</i> | % | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Показатель | | <i>Количество призовых мест, занятых студенческими СМИ в конкурсах различных уровней</i> | единиц | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | |
| Показатель | | <i>Суммарный годовой тираж печатных студенческих СМИ вуза</i> | единиц | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | |
| Показатель | | <i>Суммарное годовое количество выходов фотоотчетов, видеосюжетов, радиопрограмм студенческих СМИ вуза</i> | единиц | 120 | 120 | 150 | 150 | 150 | |
| Мероприятие | 1.1 | Поддержка работы студенческих СМИ вуза (выпуск журнала, календаря, поддержка сайтов, информационных стендов и т.д.) | тыс.рублей | 497 | 497 | 497 | 497 | 497 | УпоВР ОСОиР |
| Мероприятие | 1.2 | Организация обучения активистов студенческих СМИ вуза (мастер-классы, курсы по дизайну, верстке и т.д.) | тыс.рублей | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | УпоВР ОСОиР |
| Мероприятие | 1.3 | Размещение информации об университете на сторонних площадках, поддержка сайта, организация повышения квалификации сотрудников | Тыс.рублей | 340 | 325 | 325 | 325 | 325 | ОСОиР |

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------------|----------|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Мероприятие | 1.4 | Изготовление комплекта сувенирной продукции с символикой университета | Тыс.рублей | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | ОСОиР |
| Задача | 2 | Развитие новых форм медиа | | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Количество новых форм студенческих медиа (СМИ), созданных в отчетном году</i> | <i>единиц</i> | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Число посещений студенческого сайта и сообществ ТвГТУ в сети интернет в год</i> | <i>тысяч посещений</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>110</i> | <i>120</i> | <i>120</i> | |
| Мероприятие | 2.1 | Организация внутривузовского конкурса студенческих СМИ | тыс.рублей | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | УпоВР, ОСОиР |
| | | ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | тыс.рублей | 1117 | 1102 | 1102 | 1102 | 1102 | |

Подпрограмма 3. Социальная поддержка молодежи и сотрудников университета

1. Цель подпрог
 2. рамки – реализация мер социальной поддержки нуждающихся студентов и преподавателей.
 - 3.
2. Задачами подпрограммы являются:
- создание условий для отдыха и оздоровления студентов и сотрудников;
 - организация культурного и спортивного досуга молодежи университета и сотрудников;
 - оказание помощи нуждающимся студентам и сотрудникам ТвГТУ.
3. План мероприятий подпрограммы:

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------------|----------|--|----------------|------|------|------|------|------|---|
| Задача | 1 | Создание условий для отдыха и оздоровления студентов | - | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по оздоровлению</i> | % | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| Мероприятие | 1.1 | Организация оздоровления студентов в летний период на морском побережье | тыс.рублей | 1200 | 1200 | 1400 | 1400 | 1400 | УпоВР, Профсоюз студентов |
| Мероприятие | 1.2 | Организация оздоровления студентов в период каникул на территории Тверской области | тыс.рублей | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | УпоВР, Профсоюз студентов |
| Задача | 2 | Организация культурного и спортивного досуга молодежи университета и сотрудников | - | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Количество приобретенных абонементов</i> | <i>единиц</i> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Количество студентов, принявших участие в экскурсионных поездках</i> | <i>человек</i> | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | |
| Мероприятие | 2.1 | Приобретение абонементов в театральные учреждения города Твери для студентов и сотрудников | тыс.рублей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | УпоВР, Профсоюз студентов, Профсоюз сотрудников |
| Мероприятие | 2.2 | Приобретение абонементов в бассейны города Твери для студентов и сотрудников | тыс.рублей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | УпоВР, Профсоюз студентов, Профсоюз сотрудников |
| Мероприятие | 2.3 | Организация экскурсионных поездок для студентов и сотрудников | тыс.рублей | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | УпоВР, Профсоюз студентов, Профсоюз сотрудников |
| Задача | 3 | Помощь нуждающимся студентам и сотрудникам ТвГТУ | | | | | | | |

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------|-----|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
| Показатель | | <i>Количество студентов, которым оказана единовременная материальная помощь</i> | <i>% от обратившихся</i> | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | |
| Показатель | | <i>Количество сотрудников, которым оказана единовременная материальная помощь</i> | <i>% от обратившихся</i> | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | |
| Мероприятие | 3.1 | Оказание единовременной материальной помощи нуждающимся студентам (в рамках стипендиального фонда университета) | | + | + | + | + | | УпоВР, деканаты, Профсоюз студентов |
| Мероприятие | 3.2 | Оказание финансовой помощи профсоюзу сотрудников и преподавателей на проведение мероприятий социальной направленности | | + | + | + | + | + | Проректор по ВиСР |
| | | ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | тыс.рублей | 2200 | 2200 | 2400 | 2400 | 2400 | |

Подпрограмма 4. Культура и творчество.

1. Цель подпрограммы – создание благоприятной среды для реализации творческого потенциала обучающихся университета, поддержка талантливой молодежи.
2. Задачей подпрограммы является:
 - создание благоприятной среды для реализации творческих возможностей молодежи университета.
3. План мероприятий подпрограммы:

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------|-----|--|------------|------|------|------|------|------|--|
| Задача | 1 | Создание благоприятной среды для реализации творческих возможностей молодежи университета | - | | | | | | |
| Показатель | | <i>Доля молодежи, вовлеченной в культурно-творческую деятельность в университете</i> | % | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | |
| Показатель | | <i>Количество призовых мест, занятых коллективами или студентами на конкурсах и фестивалях различного уровня</i> | единиц | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| Показатель | | <i>Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных за отчетный период</i> | единиц | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |
| Мероприятие | 1.1 | Проведение культурно-массовых мероприятий, творческих конкурсов и фестивалей для студенческой молодежи университета («Творческий Политех» – «Мисс и Мистер Политеха», «Звезда Политеха», «Политех в кадре», «Краски Политеха» и др.) | тыс.рублей | 550 | 550 | 600 | 600 | 600 | УпоВР, ЦМП, Студклуб, Профсоюз студентов |
| Мероприятие | 1.2 | Проведение фестиваля «Студенческая Весна ТвГТУ» | тыс.рублей | 350 | 350 | 400 | 400 | 400 | УпоВР, ЦМП, Студклуб, Профсоюз студентов |
| Мероприятие | 1.3 | Проведение фестиваля «Посвящение в студенты ТвГТУ» | тыс.рублей | 250 | 250 | 300 | 300 | 300 | УпоВР, ЦМП, Студклуб, Профсоюз студентов |
| Мероприятие | 1.4 | Проведение всероссийского фестиваля фламенко в Твери | тыс.рублей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Студклуб |
| Мероприятие | 1.5 | Поддержка деятельности творческих секций и студий университета (хореографическая студия, театральная студия и др.) | тыс.рублей | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | УпоВР, Студклуб |

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------|-----|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|
| Мероприятие | 1.6 | Поддержка движения КВН в университете | тыс.рублей | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | УпоВР, Профсоюз студентов |
| Мероприятие | 1.7 | Организация поездок на межрегиональные, всероссийские и международные фестивали и конкурсы лучших представителей творческой молодежи ТвГТУ | тыс.рублей | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | УпоВР, Профсоюз студентов |
| | | ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | тыс.рублей | 2000 | 2000 | 2150 | 2150 | 2150 | |

Подпрограмма 5. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, профилактика экстремизма в молодежной среде

1. Цель подпрограммы – профилактика экстремизма и формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию.

2. Задачами подпрограммы являются:

- содействие развитию гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
- проведение профилактических мер против экстремизма в молодежной среде.

3. План мероприятий подпрограммы:

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---------|---|---|---------|------|------|------|------|------|---------------|
| Задача | 1 | Содействие развитию гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи | - | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-----|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------|
| Показатель | | <i>Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности</i> | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| Показатель | | <i>Количество мероприятий гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности</i> | единиц | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Мероприятие | 1.1 | Проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание молодежи | тыс.рублей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | УпоВР, деканаты |
| Мероприятие | 1.2 | Организация экскурсий по Музею ТвГТУ для первокурсников | | + | + | + | + | + | УпоВР, Музейный комплекс ТвГТУ |
| Мероприятие | 1.3 | Проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи (проведение праздников к памятным датам – День Победы, день рождения вуза; патриотические квесты, информационные проекты) | тыс.рублей | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | УпоВР, деканаты |
| Задача | 2 | Проведение профилактических мер против экстремизма в молодежной среде | | | | | | | |
| Показатель | | <i>Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на профилактику экстремизма</i> | % | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| <i>Показатель</i> | | <i>Количество мероприятий, направленных на профилактику экстремизма</i> | <i>единиц</i> | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Мероприятие | 2.1 | Проведение круглых столов, просветительских встреч, издание брошюр по теме борьбы с экстремизмом | тыс.рублей | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 | УпоВР, Центр психологической поддержки, деканаты |
| Мероприятие | 2.2 | Разработка и принятие комплекса мер по борьбе с экстремизмом в молодежной среде вуза | | + | | | | | УпоВР, Центр психологической поддержки |
| | | ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | тыс.рублей | 330 | 330 | 350 | 350 | 350 | |

Подпрограмма 6. Международное и межкультурное сотрудничество, формирование толерантного самосознания.

1. Цель подпрограммы – успешная интеграция иностранных студентов в социально-культурную среду вуза, укрепление межкультурных научно-образовательных и социальных связей студентов, формирование толерантного самосознания.

2. Задачами подпрограммы является:

- создание условий для международного сотрудничества в сфере молодежной политики;
- воспитание толерантного сознания в молодежной среде.

3. План мероприятий подпрограммы:

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------------|---|--|---------------|------|------|------|------|------|---------------|
| Задача | 1 | Создание условий для международного сотрудничества в сфере молодежной политики | - | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Количество проектов в сфере международного сотрудничества в молодежной политике</i> | <i>единиц</i> | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---------------|----------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| Показатель | | <i>Количество студентов, задействованных в работе над проектами в сфере международного сотрудничества</i> | <i>человек</i> | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | |
| Мероприятие | 1.1 | Проведение мероприятий в сфере международного сотрудничества в молодежной политике | тыс.рублей | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | УпоВР, Деканаты |
| Задача | 2 | Воспитание толерантного сознания в молодежной среде | - | | | | | | |
| Показатель | | <i>Доля студентов, принявших участие в мероприятиях по пропаганде толерантности в молодежной среде</i> | <i>%</i> | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| Мероприятие | 2.1 | Проведение круглых столов и открытых лекций по вопросу толерантности в молодежной среде | тыс.рублей | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | УпоВР, Деканаты |
| Мероприятие | 2.2 | Проведение молодежных мероприятий, направленных на снижение межкультурных напряженностей (Фестиваль национальных кухонь и др.) | тыс.рублей | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | УпоВР, Деканаты |
| Мероприятие | 2.3 | Разработка и принятие комплекса мер по формированию толерантного самосознания у молодежи вуза | | + | | | | | УпоВР, Деканаты |
| | | ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | тыс.рублей | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | |

Подпрограмма 7. Спорт и здоровьесберегающие технологии

1. Цель подпрограммы – формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, пропаганда норм ГТО.

2. Задачами подпрограммы является:

- содействие развитию спорта в университете;
- реализация молодежных проектов в сфере безопасной жизнедеятельности и экологии;
- пропаганда здорового образа жизни среди студенческой молодежи.

3. План мероприятий подпрограммы:

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------------|----------|---|---------------|------|------|------|------|------|------------------------|
| Задача | 1 | Содействие развитию спорта в университете | - | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Доля студентов, задействованных в спортивной работе</i> | <i>%</i> | 25 | 28 | 28 | 30 | 30 | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Количество секций и сборных команд университета</i> | <i>единиц</i> | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Количество спортивных мероприятий в университете</i> | <i>единиц</i> | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Число призовых мест, занятых спортсменами в рамках соревнований различного уровня</i> | <i>единиц</i> | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| Мероприятие | 1.1 | Проведение Спартакиады ТвГТУ | тыс.рублей | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | УпоВР, Спортивный клуб |
| Мероприятие | 1.2 | Проведение спортивных мероприятий в университете (технические виды спорта, турклуб, чемпионаты по армрестлингу, мини-футболу) | тыс.рублей | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | УпоВР, Спортивный клуб |
| Мероприятие | 1.3 | Обеспечение участия спортсменов университета в соревнованиях, спортивных фестивалях и сборах различного уровня | тыс.рублей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | УпоВР, Спортивный клуб |
| Задача | 2 | Реализация молодежных проектов в сфере безопасной жизнедеятельности и экологии | - | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Доля студентов, принявших участие в мероприятиях по</i> | <i>%</i> | 3,5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------|-----|---|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------|
| | | <i>безопасности жизнедеятельности и экологии</i> | | | | | | | |
| Показатель | | <i>Количество мероприятий, посвященных безопасной жизнедеятельности и экологии</i> | <i>единиц</i> | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Мероприятие | 2.1 | Организация и проведение молодежных проектов, направленных на решение вопросов безопасности жизнедеятельности и экологии, а также популяризации данных вопросов в студенческой среде (субботники, встречи с представителями органов безопасности и др.) | тыс.рублей | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | УпоВР, деканаты |
| Задача | 3 | Пропаганда здорового образа жизни среди студенческой молодежи | - | | | | | | |
| Показатель | | <i>Доля студентов, принявших участие в мероприятиях по пропаганде ЗОЖ среди молодежи</i> | <i>%</i> | 15 | 16 | 16 | 18 | 18 | |
| Показатель | | <i>Количество мероприятий по тематике ЗОЖ</i> | <i>единиц</i> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Мероприятие | 3.1 | Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди студенческой молодежи (комплекс ГТО, донорские проекты, «Красная ленточка» и др.) | тыс.рублей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | УпоВР, ЦМП, Спортивный клуб, деканаты |
| | | ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | тыс.рублей | 2020 | 2020 | 2020 | 2020 | 2020 | |

Подпрограмма 8. Студенческое самоуправление и поддержка молодежных инициатив

1. Цель подпрограммы – создание условий для реализации потенциала молодежи в области социального проектирования, повышения уровня гражданской активности и содействие социальной мобильности молодежи.

2. Задачами подпрограммы является:

- развитие системы по созданию, реализации и сопровождению студенческих инициатив молодежи ТвГТУ;
- содействие в развитии инновационных форм студенческого самоуправления.

3. План мероприятий подпрограммы:

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------|-----|---|------------|------|------|------|------|------|----------------------|
| Задача | 1 | Развитие системы по созданию, реализации и сопровождению студенческих инициатив молодежи ТвГТУ | - | | | | | | |
| Показатель | | <i>Доля студентов, принявших участие в мероприятиях по поддержке студенческих инициатив</i> | % | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | |
| Показатель | | <i>Количество студенческих инициатив, проектов и мероприятий, поддержанных в рамках программы университета</i> | единиц | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | |
| Показатель | | <i>Доля студентов, задействованных в волонтерской деятельности ТвГТУ</i> | % | 5 | 6 | 8 | 8 | 8 | |
| Показатель | | <i>Количество студенческих объединений и клубов по интересам</i> | единиц | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| Мероприятие | 1.1 | Организация и проведение мероприятий по выявлению и поддержке инициативной и талантливой молодежи университета (лагеря актива, форумы, школы) | тыс.рублей | 1000 | 1000 | 1100 | 1100 | 1100 | УпоВР, ЦМП, деканаты |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|
| Мероприятие | 1.2 | Организация и проведение конкурсов студенческих проектов (организация работы студ. объединений, реализация студенческих проектов) | тыс.рублей | 500 | 500 | 800 | 800 | 800 | УпоВР, ЦМП, деканаты |
| Мероприятие | 1.3 | Содействие в участии студентов ТвГТУ в межрегиональных и всероссийских форумах и лагерях | тыс.рублей | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | УпоВР |
| Задача | 2 | Содействие в развитии инновационных форм студенческого самоуправления | - | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Доля студентов, вовлеченных в инновационные формы студенческого самоуправления</i> | % | 8,8 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 10 | |
| Мероприятие | 2.1 | Поддержка деятельности студенческого совета, студенческих советов факультетов и общежитий (проведение «Академии старост», «Конкурса на лучшую учебную группу» и др.) | тыс.рублей | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | ЦМП, Профсоюз студентов |
| Мероприятие | 2.2 | Поддержка автоматизированной базы данных учета достижений талантливых студентов ТвГТУ | тыс.рублей | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | УпоВР |
| | | ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | тыс.рублей | 1880 | 1880 | 2280 | 2280 | 2280 | |

Подпрограмма 9. Профессиональные компетенции и трудоустройство

1. Цель подпрограммы – содействие в создании условий для успешного трудоустройства выпускников университета, увеличение числа дополнительных компетенций, поддержка временной занятости студентов.

2. Задачами подпрограммы является:

- содействие в приобретении профессиональных навыков студентами во время обучения;
- содействие в успешном трудоустройстве выпускников университета.

3. План мероприятий подпрограммы:

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------|-----|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| Задача | 1 | Содействие в приобретении профессиональных навыков студентами во время обучения | - | | | | | | |
| Показатель | | <i>Доля студентов, участвующих в студенческих отрядах</i> | % | 2,5 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Мероприятие | 1.1 | Создание и поддержка штаба студенческих отрядов (педагогический отряд, строительный отряд и др.) | тыс.рублей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | УпоВР, деканаты |
| Задача | 2 | Содействие в успешном трудоустройстве выпускников университета | - | | | | | | |
| Показатель | | <i>Доля студентов принявших участие в профориентационных мероприятиях вуза</i> | % | 2,5 | 3 | 4 | 5 | 5 | |
| Мероприятие | 2.1 | Проведение профориентационных мероприятий, мастер-классов и тренингов по трудоустройству | тыс.рублей | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | УпоВР, Центр по связям с промышленностью |
| | | ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | тыс.рублей | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | |

Подпрограмма 10. Административное обеспечение

1. Цель подпрограммы – улучшение методического и нормативного обеспечения деятельности; материально-технической базы сферы молодежной политики; повышение уровня квалификации сотрудников данного направления.

2. Задачами подпрограммы является:

- повышение качества реализации молодежной политики в университете;
- укрепление материально-технической базы внеучебной работы университета.

3. План мероприятий подпрограммы:

| Элемент | № | Содержание | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---------------|----------|---|---------------|------|------|------|------|------|---------------|
| Задача | 1 | Повышение качества реализации молодежной политики в университете | | | | | | | |
| Показатель | | <i>Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации по молодежной политике</i> | <i>%</i> | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Показатель | | <i>Количество круглых столов и конференций по молодежной политике</i> | <i>единиц</i> | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Показатель | | <i>Количество методических пособий, изданных за отчетных период</i> | <i>единиц</i> | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Мероприятие | 1.1 | Организация и проведение курсов повышения квалификации сотрудников в сфере молодежной политики, участие их в межрегиональных и всероссийских мероприятиях | тыс.рублей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | УпоВР |
| Мероприятие | 1.2 | Издание методических материалов в сфере молодежной политики | тыс.рублей | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | УпоВР |
| Мероприятие | 1.3 | Организация круглых столов и конференций по молодежной политике | тыс.рублей | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | УпоВР |
| Задача | 2 | Укрепление материально-технической базы внеучебной работы университета | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-----|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| Показатель | | Объем финансирования задачи по укреплению МТБ | | | | | | | |
| Мероприятие | 2.1 | Укрепление материально-технической базы внеучебной работы университета | тыс.рублей | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | УпоВР, ЦМП, Студенческий клуб, Спортивный клуб |
| | | ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | тыс.рублей | 950 | 950 | 950 | 950 | 950 | |

Раздел 3. Финансирование Программы

| Наименование подпрограммы | Ед. изм | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Подпрограмма 1. Молодежная наука и инновации. | тыс.рублей | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Подпрограмма 2. Информационная поддержка деятельности университета. | тыс.рублей | 1117 | 1102 | 1102 | 1102 | 1102 |
| Подпрограмма 3. Социальная поддержка молодежи. | тыс.рублей | 2200 | 2200 | 2400 | 2400 | 2400 |
| Подпрограмма 4. Культура и творчество. | тыс.рублей | 2000 | 2000 | 2150 | 2150 | 2150 |
| Подпрограмма 5. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, профилактика экстремизма в молодежной среде. | тыс.рублей | 330 | 330 | 350 | 350 | 350 |
| Подпрограмма 6. Международное и межкультурное сотрудничество, формирование толерантного самосознания. | тыс.рублей | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 |
| Подпрограмма 7. Спорт и здоровьесберегающие технологии. | тыс.рублей | 2020 | 2020 | 2020 | 2020 | 2020 |
| Подпрограмма 8. Студенческое самоуправление и поддержка молодежных инициатив. | тыс.рублей | 1880 | 1880 | 2280 | 2280 | 2280 |
| Подпрограмма 9. Профессиональные компетенции и трудоустройство. | тыс.рублей | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Подпрограмма 10. Административное обеспечение. | тыс.рублей | 950 | 950 | 950 | 950 | 950 |
| ИТОГО | тыс.рублей | 10882 | 10872 | 11642 | 11642 | 11642 |
| ВСЕГО | тыс.рублей | 56680 | | | | |

Раздел 4. Реализация программы

4.1. Управление реализацией программы

В реализации программы принимают участие подразделения университета, прямо или косвенно влияющие на реализацию мероприятий программы.

Непосредственное управление реализацией программы осуществляют проректор по ВиСР и управление по внеучебной работе университета.

Проректор по ВиСР:

- самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией программы и контролирует сроки выполнения мероприятий;
- осуществляет оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия структурных подразделений университета, задействованных в реализации программы;
- обеспечивает принятие необходимых нормативных правовых актов, приказов, методических рекомендаций по реализации программы;
- в срок до 25 января текущего финансового года осуществляет разработку и утверждение ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- осуществляет учет, контроль и анализ реализации программы.

4.2. Мониторинг реализации программы

Мониторинг реализации программы осуществляется проректором по ВиСР посредством регулярного сбора, анализа и оценки информации о достижении запланированных показателей программы.

Мониторинг реализации программы осуществляется проректором по ВиСР в течение всего периода ее реализации и включает:

- полугодовую оценку выполнения структурными подразделениями ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- формирование отчета о реализации программы за отчетный учебный год;
- подготовку материалов для учёного совета о реализации программы за отчетный учебный год.

4.3. Анализ рисков реализации Программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации программы могут проявиться внутренние и внешние риски.

1. К числу внешних рисков реализации Программы в целом относятся:

- изменение федерального законодательства в сфере высшего образования;
- уменьшение средств на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу со студентами на федеральном уровне (в том числе из-за снижения контингента студентов), а так же задержка поступления денежных средств в университет.

Для снижения неблагоприятного воздействия внешних рисков планируется:

- осуществление постоянного мониторинга федерального законодательства в сфере высшего образования;
- участие в региональных и федеральных конкурсах грантов и различных программах в сфере молодежной политики;
- увеличение объема внебюджетных средств, расходуемых на сферу молодежной политики в университете.

2. К числу внутренних рисков реализации Программы в целом относятся:

- несоблюдение сроков выполнения мероприятий программы, связанное с большим объёмом работ;
- возможное сокращение штатного расписания подразделений по внеучебной работе в связи с оптимизацией кадрового состава университета;
- несоответствие уровня заработной платы сотрудников структуры внеучебной деятельности с аналогичными должностями на региональном и муниципальном уровне, как следствие — «текучка» кадров.

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:

- повышение эффективности работы сотрудников в сфере молодежной политики в университете (в том числе за счет стажировок и обучения персонала);
- использование морального и материального стимулирования исполнителей мероприятий Программы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(«ТвГТУ»)



Утверждаю
Ректор
В. Твардовский
30.01.2019 г.

Университетская целевая программа
«Система оценки качества деятельности в ТвГТУ на 2019-2023 гг»

Разработчик
Директор центра менеджмента качества
В.Б. Петропавловская
30.01.2019 г.

Тверь 2019 г

**Паспорт
университетской целевой программы**

«Система оценки качества деятельности в ТвГТУ на 2019-2023 гг»

| | |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы | Университетская целевая программа «Система оценки качества деятельности в ТвГТУ на 2019-2023 гг» (далее – Программа) |
| Заказчик Программы | Ученый совет университета |
| Разработчик программы | Директор центра менеджмента качества – Петропавловская Виктория Борисовна |
| Цель и задачи Программы | <p>Цель Программы – повышение конкурентоспособности Тверского государственного технического университета на российском и международном рынках</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование различных форм подтверждения качества образования в университете (международные и российские рейтинги, общественная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, независимая оценка качества образования) для интенсификации и повышения эффективности всех видов деятельности. 2. Мониторинг показателей деятельности университета в соответствии с нормативной правовой основой образовательной деятельности. 3. Разработка механизма (нормативные документы, регламент, последовательность действий, сроки проведения, ответственные лица) мониторинга и анализа показателей по направлениям деятельности университета. 4. Разработка критериев для проведения процедур внутреннего аудита качества по направлениям деятельности университета. 5. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение качества по направлениям деятельности университета. 6. Разработка программы независимой оценки результатов деятельности (выборочное тестирование обучающихся, результаты внешних профессиональных экзаменов, проверка работ на наличие плагиата, внешняя оценка выпускных квалификационных работ, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, анкетирование, аудит и др.). |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2019-2023 г.г. |

| | |
|--|---|
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление позиций университета в российских и международных рейтингах. 2. Разработка и внедрение локальных нормативных актов для мониторинга деятельности университета по направлениям. 3. Повышение эффективности менеджмента по направлениям деятельности университета на основе результатов регулярного внутреннего аудита качества. 4. Разработка программы внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности. |
| Контроль за исполнением | Контроль за исполнением Программы осуществляют ректор и ученый совет университета. |

1. Анализ ситуации в сфере оценки качества высшего образования

На уровне государственной регламентации образовательной деятельности в области оценки качества достигнуты следующие результаты в области системы оценки качества образования:

- в Федеральном законе от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) обеспечена возможность рассмотрения результатов профессионально-общественной аккредитации при процедурах государственной аккредитации образовательной деятельности;
- подготовлен законопроект по учету результатов независимой оценки качества образования при государственной аккредитации образовательной деятельности (направлен в Государственную Думу);
- созданы механизмы привлечения к процедурам государственной аккредитации организаций, представляющих профессиональное сообщество (аккредитованы 4 экспертные организации для проведения аккредитационной экспертизы).

Нормативное правовое основание для обеспечения функционирования системы оценки качества:

п. 13 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»... обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования относится к компетенции образовательной организации ...;

Концепция ФЦПРО на 2016-2020 гг., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765–р. «В результате выполнения второго этапа (2018 -2020 гг.) приобретут новое качественное состояние модели и инструменты оценки качества образования и образовательных результатов»;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации 26 декабря 2017 года № 1642;

пп. 4.6.1 п. 4.6 ФГОС ВО 3++ «Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата/ программе специалитета/ программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе».

методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 15.02.2018 г. №05-436.

Согласно Федеральному закону от 25.12.2018 г №497-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» должен быть установлен порядок учета сведений о независимой оценке качества подготовки обучающихся при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности.

Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки РФ от 15.02.2018 г № 05-436) описывают особенности организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования в рамках независимой оценки качества: подготовки обучающихся; работы научно-педагогических работников образовательной организации; ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

2. Основные проблемы, на решение которых направлена Программа

Главной проблемой в области оценки качества образования в университете является ее организация и осуществление в условиях быстро меняющихся условий функционирования внешней среды – нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности, в т.ч. положений процедур государственной оценки качества образования и деятельности университета в целом, признания результатов профессионально-общественной аккредитации, независимой оценки качества образования, требований рынка труда и других заинтересованных сторон университета, позиций университета на рынке международных и российских образовательных организаций.

3. Цель и задачи Программы

Цель Программы - повышение конкурентоспособности Тверского государственного технического университета на российском и международном рынках

Задачи:

1. Использование различных форм подтверждения качества образования в университете (международные и российские рейтинги, общественная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, независимая оценка качества образования) для интенсификации и повышения эффективности всех видов деятельности.
2. Мониторинг показателей деятельности университета в соответствии с нормативной правовой основой образовательной деятельности.
3. Разработка механизма мониторинга и анализа по направлениям деятельности университета.
4. Разработка критериев для проведения процедур внутреннего аудита качества по направлениям деятельности университета.

5. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение качества по направлениям деятельности университета.
6. Разработка программы независимой оценки результатов деятельности (выборочное тестирование обучающихся, результаты внешних профессиональных экзаменов, проверка работ на наличие плагиата, внешняя оценка выпускных квалификационных работ, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности).

4. Основные направления деятельности, обеспечивающие решение проблем

Целью участия ТвГТУ в российских и международных рейтингах университетов является **внешняя оценка** деятельности университета в сравнении с другими российскими и мировыми образовательными организациями и реализуемых в университете образовательных программ.

Направления развития деятельности по укреплению позиций ТвГТУ в рейтингах университетов, как показателей внешней оценки качества, основаны преимущественно на методиках, распространяемых рейтинговыми агентствами анкет среди представителей академического сообщества, работодателей и т.д.

Кроме того, необходимые данные для оценки университета в рейтингах могут заимствоваться из результатов мониторингов, организованных Министерством науки и высшего образования, а также материалов из открытых источников, опубликованных на веб-сайте университета, данных баз Scopus, Web of Science, он-лайн платформ Coursera, edX, поисковых системам Google, Baidu, Yandex (Приложение А).

Внешняя оценка также может включать: общественную аккредитацию; профессионально-общественную аккредитацию; выборочное тестирование обучающихся по дисциплинам с использованием фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (ведущими в соответствующей области вузами; результаты внешних профессиональных экзаменов; проверка работ на наличие плагиата; внешняя оценка выпускных квалификационных работ).

Внутренняя оценка качества направлена на:

1. Обеспечение качества подготовки обучающихся и достижение определенного уровня удовлетворенности потребителей (обучающихся и их родителей, общества, работодателей) качеством образования;
2. Повышение привлекательности образовательных программ для обучающихся, представителей международного, национального и регионального рынка труда;
3. Обеспечение конкурентоспособности образовательных программ;
4. Исключение возможных рисков и угроз при реализации соответствующих программ (снижение качества образования, отставание от запросов рынка труда, неэффективное расходование финансовых средств и т.д.);

5. Формирование и поддержание информационной открытости сведений о качестве образования в соответствии с законодательством РФ.

Система оценки качества предусматривает:

- формирование пакета локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование системы внутренней оценки качества: стратегия обеспечения качества (с указанием целей и задач обеспечения качества образовательных программ; основных направлений деятельности; ресурсов (кадровых, информационных, материально-технических, финансовых); ожидаемых результатов и механизмов реализации; и (или) Миссия и Политика в области обеспечения качества образования; регламенты; и др. акты (при необходимости).
- определение системы показателей (индикаторов) и их значений (критериев) для проведения внутренней оценки качества, коррелируемой с показателями международных и российских рейтингов, показателями мониторингов эффективности деятельности, организуемых Министерством науки и высшего образования РФ;
- проведение на регулярной основе бенчмаркинга, включающего оценивание и сопоставление с лучшими образовательными организациями высшего образования российского и международного рынков образования, внутренних мониторингов качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- анализ результатов внутренней и внешней оценки качества, принятие корректирующих решений и формирование предложений (рекомендаций) по совершенствованию образовательных программ, реализуемых в университете, образовательного процесса и уровня подготовки обучающихся в рамках образовательных программ.

5. Мероприятия, этапы и сроки реализации Программы

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1. Мониторинг показателей деятельности университета в соответствии с нормативной правовой основой образовательной деятельности, в т.ч. – в соответствии с методиками отечественных и международных рейтинговых агентств | | | | | | |
| 1.1 Данные по рейтингам | + | + | + | + | + | ЦМК |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 1.2 Данные мониторинга эффективности вузов | + | + | + | + | + | УМУ |
| 1.3 Показатели деятельности, подлежащие самообследованию | + | + | + | + | + | ЦМК |
| 2. Мониторинг внешней оценки качества подготовки обучающихся и выпускников | | | | | | |
| 2.1 Участие в оценке качества образования обучающихся с использованием внешней базы Интернет-тренажеров (не реже 1 раза в год) | + | + | + | + | + | ЦМК, проректор по УР, проректор по НИД |
| 2.2 Участие выпускников бакалавриата в Федеральном Интернет-экзамене бакалавров (1 раз в год) | + | + | + | + | + | ЦМК, проректор по УР, проректор по НИД |
| 2.3 Участие обучающихся в Открытых международных студенческих Интернет-олимпиадах по дисциплинам «Информатика», «Математика», «Теоретическая механика», «Сопротивление материалов», междисциплинарной «Информационные технологии в сложных системах». | + | + | + | + | + | ЦМК, проректор по УР |
| 2.4 Участие обучающихся в олимпиадах | + | + | + | + | + | ЦМК, проректор по УР, УМУ |
| 2.5 Участие обучающихся во внешней оценке качества подготовки обучающихся (тестирования) | + | + | + | + | + | ЦМК, проректор по УР, проректор по НИД |
| 2.6 Данные мониторинга внешней оценки качества подготовки обучающихся и выпускников | + | + | + | + | + | ЦМК |
| 3. Внутренний мониторинг качества | | | | | | |
| 3.1.1 Данные мониторинга качества подготовки обучающихся, в т.ч. электронной информационно-образовательной среды | + | + | + | + | + | ЦМК, проректор по УР, проректор по НИД |

| | | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| 3.1.2 Данные мониторинга удовлетворенности потребителей, в том числе оценка качества работы педагогических работников обучающимися (анкетирование). | + | + | + | + | + | ЦМК, проректор по ВиСР |
| | (2 раза в год) | (2 раза в год) | (2 раза в год) | (2 раза в год) | (2 раза в год) | |
| 3.2 Данные мониторинга портфолио и внеучебных достижений обучающихся (в конце каждого семестра). | + | + | + | + | + | ЦМК, проректор по ВиСР, УИРиТ |
| 3.3 Данные мониторинга уровня квалификации и портфолио НПП. | + | + | + | + | + | ЦМК, проректор по РП; УИРиТ |
| 3.4 Данные внутреннего мониторинга оценки качества подготовки обучающихся: -промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), курсовым работам/курсовым проектам, по итогам прохождения практик, - государственной итоговой аттестации. | + | + | + | + | + | ЦМК, деканы, УМУ |
| 4. Формирование пакета (или обновление/актуализация существующих) локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование внутренней системы гарантий качества | | | | | | |
| 4.1 Разработка СТО СМК | + | + | + | + | + | ЦМК |
| 5. Мониторинги в рамках ежегодного самообследования университета по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими вузами | | | | | | |
| 5.1 Отчеты по результатам мониторингов | + | + | + | + | + | ЦМК, проректоры |
| 5.2 Отчеты по анализу опросов и анкет | + | + | + | + | + | ЦМК, проректоры |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--------------------------|
| 6. Сертификация системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО, ГОСТ РВ, EFQM) и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ | | | | | | |
| 6.1 Отчет об устранении несоответствий при сертификации СМК | + | + | + | + | + | ЦМК |
| 6.2 Отчет о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ | - | - | - | + | + | ЦМК, выпускающая кафедра |

6. Механизм реализации Программы

Мероприятия Программы предусматривают проведение работ по годовым планам деятельности центра менеджмента качества во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

Мониторинг реализации Программы осуществляется посредством ежегодной оценки выполнения годового плана мероприятий ЦМК по реализации Программы, корректировки (при необходимости) планов мероприятий по реализации Программы, формирования отчета о реализации Программы за отчетный год, подготовки материалов для ученого совета и ректора университета о реализации Программы за отчетный год.

В процессе реализации Программы могут появиться риски:

1. Изменение федерального законодательства и / или нормативно-правовой основы в сфере высшего образования;
2. Изменение методик и значения измеряемых показателей в формах мониторингов, показателей самообследования, рейтингов;
3. Низкая публикационная активность научно-педагогических работников в научных журналах, рецензируемых Scopus и Web of Science;
4. Увеличение материальной нагрузки на бюджет университета при развитии международного академического сотрудничества, публикационной активности в научных журналах, рецензируемых Scopus и Web of Science, проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
5. Несоблюдение сроков выполнения мероприятий Программы, связанное с большим объемом работ.

Для снижения неблагоприятно воздействия рисков планируется:

- осуществление постоянного мониторинга федерального законодательства и нормативно-правовой основы в сфере высшего образования;
- вовлечение обучающихся в процесс повышения качества образования;
- участие в семинарах, вебинарах и круглых столах по вопросам оценки качества образования;
- выделение средств на процедуры внешней оценки качества образования;
- использование морального и материального стимулирования исполнителей мероприятий Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень предлагаемых мер по развитию деятельности для укрепления позиций ТвГТУ

- 1) Стимулирование научно- педагогических работников (НПР) по увеличению числа публикаций и цитирований публикаций в научных журналах, рецензируемых:
 - Scopus (до позиций более 100 публикаций в год),
 - Web of Science (до позиций более 200 публикаций в год),
 - Science Citation, Social Science Citation (а также увеличение числа публикаций в журналах Nature и Science).
- 2) Мотивирование НПР по участию в международных конференциях и встречах с презентациями и выступлениями.
- 3) Развитие англоязычного сайта:
 - размещение на нем в понятной зарубежному академическому сообществу форме информации об образовательных программах и исследовательских проектах.
 - представление информации о направлениях научных исследований, исследовательских проектах и образовательной деятельности университета на английском языке на сайте университета (создание англоязычных аннотаций исследовательских проектов, размещение научных статей и препринтов на английском языке и т.п.).
- 4) Проведение совместных научных исследований с ведущими зарубежными университетами/научными центрами и подготовка совместных научных публикаций по их результатам.
- 5) Приглашение ученых и преподавателей из ведущих университетов США, Канады и Западной Европы в рамках академических обменов (желательно на период от семестра и выше, но не менее трех месяцев).
- 6) Регулярное информирование зарубежных партнеров (ведущих мировых университетов, научных организаций) о достижениях университета в области науки и качества образования.
- 7) Развитие программ летних школ, академических студенческих обменов и стажировок аспирантов с ведущими университетами Западной Европы, США и Канады (особенно в рамках магистерских программ и аспирантуры) с целью формирования высокой репутации о качестве студентов, обучения и научных исследований в российских университетах.
- 8) Повышение узнаваемости бренда университета в зарубежной академической среде при опросах экспертов:
 - развитие партнерских отношений с ведущими университетами Западной Европы, США и Канады для знакомства с пулом экспертов, участвующих в рейтингах The Times Higher Education, QS и др.
 - подготовка и размещение предложений для ведущих рейтинговых агентств по обновлению данных по университету, а также расширение базы привлекаемых вузом экспертов из числа руководителей высшего звена университетов-партнеров и работодателей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТвГТУ  А.В. Твардовский
«27» 03 2019 г.



Университетская целевая программа
«Информационные технологии в ТвГТУ на 2019-2023 годы»

Ответственный разработчик:
Начальник управления
информационных ресурсов и технологий
ТвГТУ

 В.К. Иванов
«27» 03 2019 г.

г. Тверь, 2019

**Паспорт
университетской целевой программы
«Информационные технологии в ТвГТУ на 2019-2023 годы»**

| | |
|--|---|
| Наименование программы | Университетская целевая программа «Информационные технологии в ТвГТУ на 2019-2023 годы» (далее Программа) |
| Дата принятия решения о разработке Программы | Решение ученого совета от 27.03.2019 г. № 7. |
| Заказчик Программы | Ученый совет университета |
| Разработчики Программы | Начальник УИРиТ (ответственный разработчик) и специалисты УИРиТ. |
| Цели Программы | Повышение качества и эффективности деятельности подразделений и служб университета, обеспечение соблюдения действующих стандартов и нормативов за счет внедрения электронной информационно-образовательной среды и информационных технологий в целом. |
| Срок реализации Программы | 2019-2023 годы |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | Электронная информационно-образовательная среда университета, интегрированная с системой административного управления университетом и федеральными информационными системами. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Принимаются на календарный год. |
| Контроль исполнения Программы | Контроль исполнения программы осуществляет ректор университета и ученый совет университета |

Раздел 1. Общая характеристика Программы

1.1. Анализ ситуации в сфере Программы

Информационные технологии – основа развития современного общества, включая образование. Это неотъемлемая и необходимая часть современного образовательного процесса. Подразделением университета, осуществляющими разработку, внедрение, эксплуатацию и сопровождение общеуниверситетских информационных систем, является управление информационных ресурсов и технологий (УИРиТ). Сведения о наличии в университете вычислительной техники и специальных программных средств на начало 31.12.2018 г. представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1. Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

| Вид вычислительной техники | Кол-во |
|--|---------------|
| Персональные компьютеры, в том числе: | 1317 |
| ноутбуки | 120 |
| планшетные компьютеры | 18 |
| находящиеся в составе локальных вычислительных сетей | 1277 |
| имеющие доступ к Интернету | 1277 |
| Мультимедийные проекторы | 37 |
| Интерактивные доски | 6 |
| Принтеры | 407 |
| Сканеры | 167 |
| Многофункциональные устройства | 202 |

Таблица 2. Наличие специальных программных средств (кроме программных средств общего назначения)

| Вид программного обеспечения | Наличие |
|--|----------------|
| Обучающие компьютерные программы | Есть |
| Программы компьютерного тестирования | Есть |
| Виртуальные тренажеры | Есть |
| Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей. | Есть |
| Электронные версии учебных пособий | Есть |
| Специальные программные средства для научных исследований | Есть |
| Электронные библиотечные системы (25% учебной литературы) | Есть |
| Электронные справочно-правовые системы | Есть |
| Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач | Есть |
| Системы электронного документооборота | Есть |
| Средства контент-фильтрации доступа к Интернет | Есть |

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) университета позволяет осуществить доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, в том числе учебно-методическим комплексам, указанным в рабочих программах.

Обеспечено проведение занятий различных видов, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Такие занятия проводятся в рамках образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и дополнительных профессиональных программ.

Функционирует система формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

При взаимодействии между участниками образовательного процесса (синхронном и/или асинхронном) активно используются локальные вычислительные сети и Интернет со скоростью доступа до 100 Мбит/с. На всех факультетах работают компьютерные классы, подключенные к сети Интернет.

Информационная открытость университета обеспечена наличием на официальном веб-сайте информации по нормативно закрепленному перечню сведений о деятельности образовательной организации. В частности, доступна информация о реализуемых образовательных программах, персональном составе педагогических работников, объеме образовательной деятельности, поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года, трудоустройстве выпускников, направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления, а также отчеты об образовательной и хозяйственной деятельности.

Общий вывод: достигнутый уровень информационных технологий позволяет развивать их в направлении совершенствования ЭИОС, интеграции ее с другими информационными системами при строгом соблюдении действующей нормативной базы.

1.2. Основные проблемы, на решение которых направлена Программа

Приоритеты развития информационных технологий в университете можно сформулировать следующим образом:

- Совершенствование электронной информационно-образовательной среды университета. Реализация этого приоритета направлена на внутреннее технологическое развитие университета и обеспечивает автоматизацию образовательных процессов и управления ими.
- Обеспечение соблюдения образовательных стандартов и нормативов различных уровней, включая сбор, обработку и анализ данных для мониторинга деятельности университета. Реализация этого приоритета направлена на устойчивое положение университета в системе российского образования и обеспечивает требуемое качество автоматизации образовательных процессов и управления ими.

Основные проблемы, которые решает Программа, следующие:

1. Реализация кадрового потенциала УИРиТ.
2. Обновление и поддержка официального сайта университета и связанных с ним других web-ресурсов.
3. Внедрение новой корпоративной сетевой архитектуры.
4. Разработка информационной системы для планирования и управления образовательными процессами.
5. Совершенствование электронной информационно-образовательной среды университета.
6. Учет вычислительной и оргтехники, и планирование ее приобретения. Распределение между подразделениями.
7. Учет используемого программного обеспечения и планирование его приобретения. Лицензирование.
8. Создание общей информационной базы для мониторинговых, аналитических и прогнозирующих систем.

9. Организация обслуживания пользователей - студентов и сотрудников.
10. Организация работы в компьютерных классах.
11. Поддержка работоспособности существующих информационных систем и технологий.

Фундаментом функционирования и развития информационных технологий в университете являются:

- Общесистемное программное обеспечение, прикладное (специальное) программное обеспечение, средства обеспечения надежного функционирования сети Интернет/Интранет и ее быстродействия.
- Общие хранилища информационных ресурсов (внутренние базы данных, документные хранилища электронных информационных ресурсов, электронно-библиотечные системы, справочные базы данных).
- Современное, высокопроизводительное и надежное техническое обеспечение: компьютеры, периферийные устройства, коммуникационное оборудование.

Имплементация и режимы функционирования информационных технологий в университете должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

1.3. Ответственные исполнители Программы

Ответственным исполнителем Программы является УИРиТ, которое состоит из следующих структурных единиц:

- Группа коммуникаций и управления проектами. Основные направления работ: разработка ТЗ, ТУ, аттестация и сертификация автоматизированных рабочих мест, контроль качества, сопровождение федеральных ИС, координация и организационное обеспечение выполнения работ, планирование приобретения и закупка программного обеспечения и вычислительной техники.
- Отдел разработки и сопровождения информационных систем. Основное направление работ: разработка и сопровождение автоматизированной информационной системы планирования и управления обучением.
- Отдел обеспечения инфраструктуры. Основные направления работ: установка и обслуживание операционных систем, сети Интернет, локальных сетей университета, общесистемного программного обеспечения, средств связи, а также экспертиза приобретаемых программных продуктов и оборудования, ремонт вычислительной техники.
- Отдел развития электронной информационно-образовательной среды. Основные направления работ: эксплуатация, интеграция и развитие ЭИОС, работа с пользователями ЭИОС, сопровождение Интернет-ресурсов, поддержка электронно-библиотечных систем, сопровождение программного обеспечения ЭИОС, сопровождение административных информационных систем, обслуживание компьютерных классов, перспективные разработки.

Раздел 2. Содержание Программы

1. Цель Программы - повышение качества и эффективности деятельности подразделений и служб университета, обеспечение соблюдения действующих стандартов и нормативов за счет внедрения электронной информационно-образовательной среды и информационных технологий в целом.

2. Задачи Программы, планируемые к исполнению, кратко описаны ниже.

Реализация кадрового потенциала УИРиТ - ключевая задача. Включает разработку и совершенствование штатного расписания, положения об УИРиТ, должностных инструкций, совершенствование системы оплаты труда.

Обновление и поддержка официального сайта университета и других web-ресурсов. Принципы выполнения задачи: соответствие требованиям Рособнадзора, жесткое администрирование сайтов, управляемый пользователями контент, четкая ответственность за контент, современная платформа, сайт как функциональный и информационный агрегатор.

Внедрение новой корпоративной сетевой архитектуры: совершенствование топологии сети, обновление программного и технического обеспечения, повышение скорости и надежности передачи данных в сети, мониторинг сети, виртуализация.

Разработка информационной системы для планирования и управления образовательными процессами. Предполагается системная автоматизация работы основных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в университете.

Совершенствование электронной информационно-образовательной среды университета: системы электронного обучения, электронного портфолио, электронно-библиотечной системы и т.п. Принципы выполнения задачи: общая платформа, интеграция с информационной системой для планирования и управления образовательными процессами, поддержка пользователей, интегрированная база данных, повышение квалификации преподавателей.

Учет вычислительной и оргтехники, и планирование ее приобретения. Распределение между подразделениями. Принцип выполнения задачи: подготовка перехода от существующей схемы планирования закупок техники и ее распределения к проектному подходу.

Учет используемого программного обеспечения и планирование его приобретения. Лицензирование. Решение задачи ориентировано на лицензирование программного обеспечения (ПО) в случаях его обязательного использования и переход на бесплатное ПО в остальных.

Создание общей информационной базы для мониторинговых, аналитических и прогнозирующих систем (общих баз данных, документных хранилищ, архивов) должно обеспечить системный подход к подготовке материалов, требуемых указанными системами.

Организация обслуживания пользователей дает возможности централизованного учета заявок, сбора статистики, более точного планирования затрат, их анализа.

Организацию работы в компьютерных классах предлагается осуществлять на основе разделения функций ведения учебной работы и функций обеспечения доступа к общим ресурсам и работоспособности оборудования.

Поддержка работоспособности существующих информационных систем и технологий. Решение этой задачи обеспечивает ведение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и другими регламентирующими документами.

3. Механизмом достижения цели Программы являются персонал УИРиТ с соответствующей квалификацией и используемые проектные и эксплуатационные информационно-коммуникационные технологии.

4. План мероприятий:

| Мероприятия и их результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственный |
|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1. Реализация кадрового потенциала УИРиТ. | | | | | | |
| 1.1. Совершенствование Положения об УИРиТ, адаптация функций к экономически и технологическим изменениям. | | X | | X | X | УИРиТ |
| 1.2. Оптимизация структуры и штатного расписания УИРиТ, уточнение должностных инструкций. | X | | X | | | УИРиТ |
| 1.3. Организация обучение и переобучение специалистов УИРиТ. | | X | X | X | X | УИРиТ |
| 1.4. Совершенствование системы оплаты труда специалистов УИРиТ. | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 2. Обновление и поддержка официального сайта университета и других web-ресурсов. | | | | | | |
| 2.1. Определение, согласование и утверждение перечня официальных web-ресурсов ТвГТУ. | X | | | | | УИРиТ |
| 2.2. Финализация работ с существующим официальным сайтом: аудит сайта, его реструктуризация. Подбор персонала сопровождения сайта. | X | X | | | | УИРиТ |
| 2.3. Разработка программного и информационного обеспечения официального сайта на новой платформе: закупка ПО и услуг поддержки, планирование ресурсов, развертывание ПО, проектирование и разработка портала (внешний дизайн и структура контента). | X | X | | | | УИРиТ |
| 2.4. Обучение специалистов работе в Content Management System. Подготовка контента. Наполнение контентом. | X | X | X | X | X | УИРиТ |

| Мероприятия и их результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственный |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
| 2.5. Проверка на соответствие требованиям Рособнадзора к сайтам образовательных организаций. Реализация требований (результат: соответствие нормативам). | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 2.6. Перевод ключевой части контента сайта на английский язык. | | X | | | | УИРиТ |
| 2.7. Разработка Положения об официальном сайте ТвГТУ, включая разработку технологии поддержки контента сайта, плана обновления информации и требований к ее содержанию. | | X | | | | УИРиТ |
| 2.8. Интеграция с другими системами. Обеспечение работы официального сайта как функционального и информационного агрегатора. | | | X | X | X | УИРиТ |
| 3. Внедрение новой корпоративной сетевой архитектуры. | | | | | | |
| 3.1. Разработка усовершенствованной топологии корпоративной вычислительной сети. Внедрение системы мониторинга сети. | | X | X | | | УИРиТ |
| 3.2. Обеспечение постоянного и круглосуточного (24*365), безлимитного и бесплатного доступа к сети Интернет из корпоративной вычислительной сети с рабочих мест студентов и сотрудников | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 3.3. Обеспечение функционирования серверного оборудования в соответствии с требованиями производительности, надежности, отказоустойчивого хранения и восстановления данных. Разработка и внедрение комплекса мер по повышению скорости и надежности передачи данных. | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 3.4. Приобретение накопителей данных общей емкостью не менее 50 Тб для размещения баз данных и их резервных копий | | X | | | | УИРиТ |
| 3.5. Внедрение единой системы виртуализации вычислительных ресурсов. | | | X | X | X | УИРиТ |

| Мероприятия и их результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственный |
|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 4. Разработка информационной системы для планирования и управления образовательными процессами. | | | | | | |
| 4.1. Автоматизация работы приемной комиссии на основе новых и усовершенствованных компонентов информационной системы «Абитуриент». | X | X | | | | УИРиТ |
| 4.2. Внедрение автоматизированной системы для формирования расписаний занятий обучаемых. | | | X | X | X | УИРиТ |
| 4.3. Создание автоматизированной системы учета учебной нагрузки ППС (для учебного отдела УМУ). | | X | X | X | X | УИРиТ |
| 4.4. Автоматизация работы деканатов и кафедр в части учетной информации об обучаемых и системы фиксации хода образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО. | | X | X | X | X | УИРиТ |
| 4.5. Автоматизация работы комиссий в ходе Государственной итоговой аттестации обучаемых. | | X | X | X | X | УИРиТ |
| 5. Совершенствование электронной информационно-образовательной среды университета. | | | | | | |
| 5.1. Разработка новой редакции «Положения об ЭИОС ТвГТУ». | | | | X | | УИРиТ |
| 5.2. Корректировка структурных элементов электронного портфолио обучающихся. Доработка ПО электронного портфолио для приведения в соответствие с ФГОС ВО. | | | X | X | | УИРиТ |
| 5.3. Разработка новой технологии фиксации хода образовательного на основе ИС для планирования и управления образовательными процессами. Улучшение эксплуатационных характеристик. | | X | X | X | X | УИРиТ |
| 5.4. Совершенствование технологий хранения электронных образовательных ресурсов и доступа к ним. | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 5.5. Разработка системы единой аутентификации пользователей ЭИОС. | | | | X | X | УИРиТ |

| Мероприятия и их результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственный |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
| 5.6. Обеспечение надежного и постоянного функционирования и сопровождения системы управления учебным процессом Moodle. | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 5.7. Ввод в промышленную эксплуатацию электронно-библиотечной системы «МегаПро». Обеспечение ее надежного и постоянного функционирования и сопровождения. | X | | | | | УИРиТ |
| 5.8. Обеспечение поддержки интерактивных электронных образовательных ресурсов и технологий (видеоконференции или вебинары, виртуальные лабораторные стенды, виртуальные практикумы и т. п.). | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 6. Учет вычислительной и оргтехники, планирование ее приобретения. Распределение между подразделениями. | | | | | | |
| 6.1. Организация планирования и закупки вычислительной и оргтехники. | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 6.2. Внедрение проектного подхода к организации работ. | | | X | X | X | УИРиТ |
| 7. Учет используемого программного обеспечения и планирование его приобретения. Лицензирование. | | | | | | |
| 7.1. Организация реестра и единой системы сбора и учета информации об используемом на кафедрах программном обеспечении. | | X | X | | | УИРиТ |
| 7.2. Разработка плана мероприятий по переходу на отечественное программное обеспечение. | | | | X | | УИРиТ |
| 7.3. Разработка регламента контроля за использованием только лицензионного программного обеспечения. | | X | | | | УИРиТ |
| 8. Создание общей информационной базы для мониторинговых, аналитических и прогнозирующих систем. | | | | | | |
| 8.1. Проведение аудита действующих информационных систем на предмет источников, способов и мест хранения, способов передачи и использования. | | X | | | | УИРиТ |

| Мероприятия и их результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственный |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|
| Организация функционирования хранилища электронных информационных ресурсов открытого доступа (общеуниверситетских документов), интегрированного с ЭБС. | | | X | | | УИРиТ |
| 8.2. Создание кластера общих баз данных, документных хранилищ, архивов. | | | | X | X | УИРиТ |
| 9. Организация обслуживания пользователей | | | | | | |
| 9.1. Централизованный учет заявок пользователей на выполнение работ, связанных с эксплуатацией вычислительной и оргтехники, а также работой с информационными ресурсами университета. | X | | | | | УИРиТ |
| 9.2. Создание аналитической базы данных для статистического анализа заявок пользователей. | | X | | | | УИРиТ |
| 9.3. Внедрение технологии «Интернет-магазин» в систему учета заявок пользователей. | | | X | | | УИРиТ |
| 9.4. Разработка программного обеспечения для анализа обслуживания пользователей и планирования затрат. | | | X | X | X | УИРиТ |
| 10. Организация работы в компьютерных классах. | | | | | | |
| 10.1. Разработка Положение о компьютерных классах ТвГТУ. | | X | | | | УИРиТ, факультеты, кафедры |
| 10.2. Аprobация и внедрение новых концепций компьютерного класса (сервер-терминалы). | X | X | | | | УИРиТ |
| 10.3. Организация и обеспечение регламентной технической поддержки компьютерных классов. | X | X | X | X | X | УИРиТ, факультеты, кафедры |
| 10.4. Обеспечение подключения мобильных вычислительных устройств студентов и сотрудников к информационным сервисам ТвГТУ | | | | X | X | УИРиТ |

| Мероприятия и их результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственный |
|--|------|------|------|------|------|----------------------------|
| 11. Поддержка работоспособности существующих информационных систем и технологий. | | | | | | УИРиТ |
| 11.1. Обеспечение требований законодательства РФ к защите персональных данных | X | X | X | X | X | УИРиТ, проректор по ИРиУФИ |
| 11.2. Сопровождение федеральных информационных систем: соблюдение действующего законодательства, организация аттестации рабочих мест и других регламентных процедур, осуществление связи с разработчиками, помощь пользователям. | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 11.3. Сопровождение информационной системы «Электронный документооборот». | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 11.4. Сопровождение информационной системы «Кадры». | X | X | X | X | X | УИРиТ |
| 11.5. Сопровождение системы телефонной связи, включая IP-телефонию, в части, предусмотренной договорами с поставщиками услуг. | X | X | X | X | X | УИРиТ |

Раздел 3. Реализация Программы

3.1. Управление реализацией Программы

В реализации Программы принимают участие УИРиТ и другие подразделения университета, прямо или косвенно влияющие на реализацию мероприятий программы.

Непосредственное управление реализацией Программы осуществляет начальник УИРиТ.

Начальник УИРиТ:

- самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией Программы;
- осуществляет оперативное принятие решений, способствующих выполнению мероприятий Программы;
- контролирует сроки выполнения мероприятий Программы;
- обеспечивает согласованное взаимодействие структурных подразделений университета при реализации Программы.

3.2. Мониторинг реализации Программы

Мониторинг реализации Программы осуществляется УИРиТ посредством регулярного сбора, анализа и оценки информации о значениях контролируемых показателей.

Показатели оценки уровня применения средств вычислительной техники:

1. Среднее количество единиц вычислительной техники на одного работающего:
 - по видам вычислительной техники;
 - по подразделениям (кафедрам, факультетам, управлениям, отделам).
2. Средний срок использования вычислительной техники:
 - по видам вычислительной техники;
 - по подразделениям (кафедрам, факультетам, управлениям, отделам).

Показатели оценки уровня применения средств электронного обучения в образовательных программах:

1. Доля студентов и слушателей, использующих при обучении в течение года хотя бы один электронный учебный курс, в общем количестве студентов и слушателей вуза.
2. Доля студентов и слушателей, использующих при обучении в течение года электронные курсы по всем изучаемым дисциплинам/модулям, в общем количестве студентов и слушателей вуза.
3. Доля преподавателей, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в общем количестве преподавателей вуза.
4. Доля преподавателей и сотрудников, прошедших обучение и повышение квалификации по программам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в общем количестве преподавателей и сотрудников вуза.

Показатели оценки уровня использования ЭИОС в университете:

1. Доля трудовых функций, выполняемых сотрудниками кафедр и других подразделений с использованием функциональных компонентов ЭИОС. Показатель служит для оценки результативности ЭИОС.
2. Доля нерешенных проблем в использовании ЭИОС при выполнении сотрудниками кафедр и других подразделений своих трудовых функций. Показатель служит для оценки эффективности ЭИОС.

Мониторинг реализации Программы осуществляется в течении всего периода ее реализации и включает:

- ежегодную оценку выполнения плана мероприятий Программы;
- корректировку при необходимости плана мероприятий Программы;
- ежегодную оценку значений контролируемых показателей результатов выполнения Программы и корректировку при необходимости состава показателей;
- подготовку материалов о реализации программы за отчетный год.

3.3. Анализ рисков реализации Программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации Программы могут появиться внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- Изменение законодательства в сфере высшего образования.
- Отсутствие внешнего финансирования работ.

Для снижения неблагоприятного воздействия внешних рисков планируется:

- Применение современной многоуровневой архитектуры информационных систем для снижения затрат на приведение компонентов информационных систем в соответствие с действующим законодательством.
- Поиск менее затратных проектных решений и использование модульности применяемых информационных систем и технологий для минимизации потерь в функциональности.

Внутренние риски:

- Недостаточный уровень практического опыта и квалификации как разработчиков и эксплуатационного персонала, так и пользователей информационных технологий.
- Выполнение специалистами УИРиТ функций, не связанных с информационными технологиями и не соответствующих задачам УЦП.
- Недостаточная степень надежности хранения данных (учебно-методических материалов, результатов учебного процесса, данных пользователей).
- Организация работы с контентом, управляемым пользователями, использование различных форматов представления данных.
- Недофинансирование работ.
- Ограничения открытости программной платформы. Несовместимость программного обеспечения.

Для снижения неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:

- Повышение квалификации и переподготовка специалистов разработчиков и эксплуатационного персонала (пользователей) информационных систем и технологий.
- Уточнение состава функций УИРиТ.
- Применение современных технологий повышения надежности хранения данных.
- Повышенная степень контроля и унификация форматов представления контента.
- Оптимизированные бюджетные решения. Поиск дополнительных источников финансирования.
- Применение современной многоуровневой архитектуры информационных систем и использование модульности применяемых информационных систем и технологий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)




ТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ
А.В. Гвардовский
27.03.2019

Университетская целевая программа

«Международная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное, методическое обеспечение на 2019 – 2023 годы»

Ответственный разработчик:

Декан ФМАС

 Ф.Н. Абу-Абед

19.11.2018

Тверь 2019

**Паспорт
университетской целевой программы
«Международная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное, методическое обеспечение на 2019 – 2023 годы»**

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Университетская целевая программа «Международная деятельность ТвГТУ: нормативное, организационное, методическое обеспечение на 2019 - 2023 г.г.» (далее - Программа). |
| Дата принятия решения о разработке Программы | Решение ученого совета от «27»марта 2019 г., протокол №7 |
| Заказчик Программы | Ученый совет университета. |
| Разработчики Программы | Декан ФМАС (ответственный разработчик), зам.декана ФМАС, ведущий специалист по международной деятельности ФМАС. |
| Цели Программы | 1. Повышение привлекательности и конкурентоспособности ТвГТУ на международном рынке образовательных услуг (<i>в рамках реализации Приоритетного проекта «Экспорт образования»</i>); 2. Интеграция ТвГТУ в международное образовательное пространство. |
| Задачи Программы | 1. Создание условий для развития экспортного потенциала образовательных услуг ТвГТУ; 2. Обеспечение качественной подготовки профессиональных кадров для зарубежных стран; 3. Совершенствование образовательного процесса, научно-инновационной деятельности и культурной жизни университета на основе взаимодействия с зарубежными образовательными, исследовательскими и культурными центрами, фондами, организациями; 4. Продвижение научных школ и интеллектуальных брендов ТвГТУ с учетом их востребованности на международном рынке образовательных услуг через каналы загранпредставительств и ведущих СМИ, а также международные образовательные выставки; 5. Развитие сотрудничества с зарубежными организациями в области культурного и академического обмена; 6. Совершенствование адаптационной и воспитательной работы с иностранными студентами; 7. Обеспечение эффективной информационной поддержки международной и образовательной деятельности университета как одного из ведущих инновационных образовательных и научно-технических центров России. |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1. Нормативное и организационно-методическое обеспечение международного академического сотрудничества Подпрограмма 2. Научно-методическое обеспечение учебного процесса для подготовки иностранных обучающихся Подпрограмма 3. Маркетинг образовательных услуг Подпрограмма 4. Мониторинг качества освоения иностранными обучающимися образовательных программ Подпрограмма 5. Академическая мобильность |

| | |
|---|---|
| | Подпрограмма 6. Организация внеучебной жизни иностранных обучающихся университета |
| Срок реализации Программы | 2019 – 2023 годы |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение привлекательности и конкурентоспособности реализуемых в университете образовательных программ; 2. Расширение перечня образовательных услуг, экспортируемых ТвГТУ; 3. Расширение географии стран-поставщиков иностранных обучающихся; 4. Повышение качества подготовки иностранных обучающихся; 5. Увеличение доли иностранных обучающихся в общей численности контингента ТвГТУ. |
| Объемы и источники финансирования программы | <p>Принимаются на календарный год.</p> <p>Объемы финансирования по годам: 2019 - 300 тыс. руб.; 2020 – 325 тыс. руб.; 2021 - 325 тыс. руб.; 2022 - 325 тыс. руб.; 2023 - 325 тыс. руб.; ИТОГО: 1 600 тыс. руб.;</p> |
| Контроль исполнения Программы | Контроль исполнения программы осуществляют ректор университета и ученый совет университета |

Раздел 1. Общая характеристика Программы

Анализ ситуации в сфере программы

Повышение экспортного потенциала российского образования является приоритетным направлением современной государственной политики России, ориентированной на повышение привлекательности и конкурентоспособности российского образования на международном рынке и оптимизацию интеграции российских вузов в глобальное образовательное сообщество.

В связи с этим международная деятельность рассматривается как одно из ведущих направлений деятельности университета, а ее основной задачей признается разработка целевой модели деятельности вуза по повышению экспортного потенциала образовательных услуг, направленной на решение экономических, образовательных, политических задач (формирование «разумной» силы, ориентированной на сотрудничество и партнерские отношения), а также создание условий, обеспечивающих их реализацию.

С 1979 года ТвГТУ осуществляет подготовку специалистов инженерных направлений для зарубежных стран. Подготовка иностранных обучающихся ведется на базе факультета международного академического сотрудничества по всем реализуемым в университете направлениям, включая все уровни и формы обучения (предвузовская подготовка к освоению основных профессиональных образовательных программ, бакалавриат, магистратура, аспирантура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Международными договорами о сотрудничестве в области образования, по квоте правительства РФ на обучение иностранных граждан, за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе. Университет оказывает поддержку соотечественникам, проживающим за рубежом, предоставляя им возможность обучения на равных условиях с российскими гражданами.

Основными поставщиками иностранных обучающихся в ТвГТУ являются страны СНГ, в основном Прикаспийского региона, а также страны дальнего зарубежья. Минимальное значение показателя доли иностранных обучающихся от общего контингента университета для вузов нашего региона составляет 1%. Величина этого показателя в ТвГТУ в 2017 г. составила 5,8%, в 2018 г. – 7,14 %. Настоящая программа ориентирована на расширение географии стран-поставщиков и увеличение численности иностранных обучающихся.

Реализация этой цели предполагает решение следующих задач:

1. Повышение качества подготовки иностранных обучающихся;
2. Совершенствование образовательного процесса, научно-инновационной деятельности и культурной жизни университета на основе взаимодействия с зарубежными образовательными, исследовательскими и культурными центрами, фондами, организациями;
3. Продвижение научных школ и интеллектуальных брендов ТвГТУ с учетом их востребованности на международном рынке образовательных услуг через каналы загранпредставительств и ведущих СМИ, а также международные образовательные выставки;

4. Развитие сотрудничества с зарубежными организациями в области культурного и академического обмена;
5. Совершенствование адаптационной и воспитательной работы с иностранными студентами;
6. Обеспечение эффективной информационной поддержки международной и образовательной деятельности университета как одного из ведущих инновационных образовательных и научно-технических центров России.

Основными ожидаемыми результатами реализации Программы должны стать повышение привлекательности и «узнаваемости» реализуемых в университете образовательных программ, улучшение условий пребывания иностранных студентов на период обучения, увеличение объема выручки от экспорта образовательных услуг.

Основные показатели:

1. Повышение абсолютной численности иностранных граждан, обучающихся как по очной, так и по очно-заочной и заочной формам;
2. Увеличение доли иностранных граждан в общем контингенте российских учащихся по всем основным программам/уровням подготовки и их доли в мировом контингенте иностранных студентов третичного уровня образования;
3. Рост доходов университета от совокупной оплаты иностранных граждан за их обучение на контрактной основе;
4. Рост доли оплаты иностранных граждан за свое обучение на контрактной основе в совокупных внебюджетных доходах от платного обучения всех студентов вуза.

Основные направления деятельности университета представлены в подпрограммах.

Нормативные документы, регламентирующие выполнение Программы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;
- Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утверждённые приказом Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304;

- Действующие нормативные документы Минобрнауки России;
- Нормативные документы федерального государственного органа управления образованием;
- Локальные нормативные акты университета;
- Положение о Факультете международного академического сотрудничества Тверского государственного технического университета;
- Проект стандарта КТ-11 «Организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства на территории российской федерации».

Механизмом реализации программы является качественное выполнение поставленных задач.

Раздел 2. Содержание Программы

Подпрограмма 1. Нормативное и организационно-методическое обеспечение международного академического сотрудничества

1. Цель Подпрограммы: повышение эффективности международной деятельности вуза, улучшение качества подготовки иностранных обучающихся.

2. Задачи Подпрограммы:

- расширение контактов: налаживание партнерства с зарубежными образовательными организациями;
- координация деятельности подразделений вуза в рамках международного сотрудничества с научными, образовательными и культурными центрами Российской Федерации и зарубежных стран;
- оперативное отслеживание изменений нормативно-правовой базы по пребыванию и обучению иностранных граждан;
- приведение порядка набора и приема иностранных граждан на обучение в ТвГТУ в соответствии с рекомендациями Стандарта КТ-11;

3. План мероприятий Подпрограммы:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|--|------|------|------|------|------|---------------------------------|
| 1. Организация (планирование) международной деятельности университета | | | | | | |
| <i>1.1. Систематизация и анализ актуальной информации от подразделений университета по всем формам международного сотрудничества (на основе ежегодных отчетов подразделений)</i> | + | + | + | + | + | Декан ФМАС, вед. спец. по МС |
| <i>1.2. Составление банка данных по действующим и потенциальным зарубежным вузам-партнерам</i> | + | + | + | + | + | вед. спец. по МС |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3. Подготовка предложений по развитию исторически сложившихся и новых международных связей, культурного и научно-образовательного сотрудничества университета | + | + | + | + | + | Декан ФМАС, вед. спец. по МС |
| 1.4. Участие в подготовке и проведении международных мероприятий на базе ТвГТУ | + | + | + | + | + | Декан ФМАС, вед. спец. по МС |
| 2. Актуализация нормативного обеспечения деятельности ФМАС в соответствии с указаниями стандарта КТ-11 | | | | | | |
| 2.1. Положение о ФМАС | + | | | | | Пр-р по УР, УМУ, Декан ФМАС, каф. ФМАС |
| 2.2. Положение о ПО ФМАС | + | | | | | Пр-р по УР, УМУ, Декан ФМАС, каф. ФМАС |
| 2.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации иностранных обучающихся | + | | | | | Пр-р по УР, УМУ, Декан ФМАС, каф. ФМАС |
| 2.4. Положение об отчислении иностранных обучающихся | + | | | | | Пр-р по УР, УМУ, Декан ФМАС, каф. ФМАС |
| 2.5. Нормативные акты, регламентирующие набор иностранных обучающихся, взаимодействие с контрактерами, осуществляющими рекрутинговую деятельность | + | | | | | Декан ФМАС, Приемная комиссия |
| 3. Координация взаимодействия университета с Министерством науки и высшего образования РФ, Россотрудничеством, консульствами и посольствами | + | + | + | + | + | Ректор, Декан ФМАС |
| 4. Сопровождение процедуры приема на обучение | + | + | + | + | + | Приемная комиссия, деканат ФМАС, ОПВППИГ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|
| 5. Организация учебного процесса на подготовительном отделении ФМАС | | | | | | |
| <i>5.1. Составление учебных графиков, расписания занятий</i> | + | + | + | + | + | Деканат ФМАС |
| <i>5.2. Юридическое и правовое сопровождение по обеспечению требований миграционного законодательства, ФЗ 115, нормы ФЗ 114 и ФЗ 99 слушателей и учащихся ПО ФМАС</i> | | | | | | Деканат ФМАС, ОПВППИГ |
| 6. Консультирование по прохождению процедуры легализации и признания образовательных документов | + | + | + | + | + | Деканат ФМАС, ОПВППИГ |
| 7. Мониторинг международной деятельности структурных подразделений вуза | + | + | + | + | + | Ректор, Декан ФМАС, вед. спец. по МС |

Подпрограмма 2. Научно-методическое обеспечение учебного процесса для подготовки иностранных обучающихся

1. Цель Подпрограммы: повышение качества и эффективности подготовки иностранных обучающихся.

2. Задачи Подпрограммы:

- наращивание научно-методической базы по обучению иностранцев в российских вузах;
- совершенствование форм и методов обучения иностранных граждан на русском языке на основе современных образовательных технологий и с учетом актуальных тенденций в подготовке иностранных специалистов;
- повышение профессиональной квалификации и развитие научного потенциала ППС.

3. План мероприятий Подпрограммы:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 1. Совершенствование практики повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС | + | + | + | + | + | Пр-р по РП, ОПиПКНПР |
| 2. Исследование процессов адаптации иностранных обучающихся к новым условиям жизни и учебы | + | + | + | + | + | Пр-р по РП, Пр-р по ВиСР, Декан ФМАС, ЦППСиО |
| 3. Организация и проведение научно-практических конференций по проблемам обучения иностранцев в российском вузе | + | + | + | + | + | Пр-р по НиИД, Декан ФМАС |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----------------------|
| 4. Разработка дополнительных языковых курсов, в том числе дистанционных | + | + | + | + | + | Кафедры ТвГТУ, УИРиТ |
| 5. Обновление библиотечного фонда | + | + | + | + | + | ЗНТ библиотека |

Подпрограмма 3. Маркетинг образовательных услуг (Маркетинговая деятельность)

1. Цель Подпрограммы: повышение привлекательности и конкурентоспособности реализуемых в вузе образовательных программ.

2. Задачи Подпрограммы:

- разработка маркетинговой стратегии с целью удовлетворения потребительского спроса;
- создание условий для планомерного расширения оказываемых услуг;
- продвижение образовательных программ вуза с учетом их востребованности через загранпредставительства, СМИ и международные образовательные ярмарки и салоны;
- обеспечение роста эффективности предпринимательской деятельности, прибыли и доходов университета;

3. План мероприятий Подпрограммы:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---|------|------|------|------|------|--|
| 1. Информационно-аналитическая деятельность по изучению спроса на реализуемые в университете образовательные программы на международном рынке (по регионам) | + | + | + | + | + | Декан ФМАС, вед. спец. по МС |
| 2. Разработка справочно-информационных материалов о международной деятельности университета | + | + | + | + | + | вед. спец. по МС |
| 3. Организация участия университета в образовательных выставках | + | + | + | + | + | Пр-р по НиИД, Декан ФМАС, вед. спец. по МС |

Подпрограмма 4. Мониторинг качества освоения иностранными обучающимися образовательных программ

1. Цель Подпрограммы: повышение качества подготовки иностранных обучающихся и академической успеваемости.

2. Задачи Подпрограммы:

- совершенствование академического сопровождения освоения иностранными обучающимися образовательных программ;

- организация мониторинга качества освоения иностранными обучающимися образовательных программ;
- анализ результатов мониторинга;
- анализ удовлетворенности иностранных обучающихся качеством подготовки по осваиваемой образовательной программе.

3. План мероприятий Подпрограммы:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| 1. Организация эффективного академического сопровождения образовательного процесса | + | + | + | + | + | Пр-р по УР, Деканат ФМАС, каф. ФМАС |
| 2. Организация взаимодействия с деканатами и кафедрами университета по осуществлению контроля академической успеваемости | + | + | + | + | + | Деканат ФМАС |
| 3. Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ | + | + | + | + | + | Деканат ФМАС |
| 4. Анализ результатов мониторинга академической успеваемости | + | + | + | + | + | Деканат ФМАС |
| 5. Мониторинг качества приема и выпуска | + | + | + | + | + | Деканат ФМАС |
| 6. Корректировка плановых показателей приема иностранных обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной и основным образовательным программам (в счет квоты Правительства РФ на обучение иностранных граждан) | | | | | | |
| <i>6.1. Участие в отборе образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых будут обучаться иностранные граждане</i> | + | + | + | + | + | Деканат ФМАС |

Подпрограмма 5. Академическая мобильность

1. Цель Подпрограммы: развитие международного сотрудничества университета для повышения его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, повышение международного авторитета ТвГТУ как высокопрофессионального учебного и научного центра, обеспечение качества образовательной и научной деятельности университета на уровне современных мировых требований.

2. Задачи Подпрограммы:

- повышение международного авторитета ТвГТУ.
- достижение международных стандартов качества в области исследовательских и учебных программ. Гармонизация учебных планов ТвГТУ с учебными планами университетов-партнеров по соответствующим образовательным программам.
- участие ТвГТУ в международной научно-исследовательской деятельности.
- обеспечение мобильности студентов, мобильности и вовлеченности сотрудников в международный образовательный процесс.
- развитие международных связей в ходе подготовки и переподготовки специалистов.
- международная деятельность в сфере экспорта образовательных услуг.
- развитие языковой подготовки преподавателей, сотрудников, студентов.
- увеличение количества и повышение эффективности заключаемых международных договоров и соглашений.
- трансфер технологий по результатам встреч с зарубежными партнерами и стажировок за рубежом.

3. Целевые показатели Подпрограммы:

- количество международных мероприятий (обменов, стажировок) преподавателей, аспирантов, студентов ТвГТУ.
- количество заключенных соглашений и договоров между ТвГТУ и зарубежными вузами.
- количество визитов в ТвГТУ зарубежных ученых по научно-образовательной работе.
- количество совместных научно-исследовательских работ с зарубежными вузами-партнерами.

4. Сроки реализации Подпрограммы: 2019 – 2023 годы

5. Исполнители основных мероприятий: Декан ФМАС, ведущий специалист по международным связям ФМАС, факультеты, кафедры и подразделения университета.

6. Объемы и источники финансирования:

- Финансирование осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- Ежегодный объем финансирования составляет 450 000 руб. *Расходы по данной Подпрограмме запланированы в смете Проректора по УР.*

Объем и содержание Подпрограммы на последующие годы уточняется ежегодно на УСУ по результатам выполнения программных мероприятий за истекший период и рассчитывается с учетом инфляции по данным Росстата.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы:

- повышение качества учебной работы.
- повышение конкурентоспособности университета на международном рынке труда.

8. Система организации контроля за исполнением Подпрограммы:

Результаты международной деятельности и активности университета регулярно размещаются на международной странице сайта вуза.

Общий контроль за исполнением Программы осуществляет ректор университета.

9. План мероприятий Подпрограммы:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| 1. Международный обмен студентов ТвГТУ и Технического Университета г. Нюрнберг (Германия) в рамках программы «Молодые инженеры» при участии организации JunOst (Германия). | + | + | + | + | + | вед. спец. по МС |
| 2. Подписание Меморандума о научно-академическом сотрудничестве с Техническим Университетом г. Оснабрюк (Германия) и другими зарубежными вузами. | + | | | | | Ректор, Декан ФМАС, вед. спец. по МС |
| 3. Обучение магистранта ТвГТУ в Техническом Университете г. Оснабрюк (Германия) в течение 1 семестра. | + | + | + | + | + | Декан ФМАС, вед. спец. по МС, Отдел маг. |
| 4. Языковая подготовка преподавателей и студентов ТвГТУ при участии лингвистического центра ТвГТУ. | + | + | + | + | + | Пр-р по РП, Лингвист. центр |
| 5. Преподавание отдельных дисциплин («Производственная санитария и гигиена труда», «БЖД», «Медико-биологические основы безопасности») на английском языке студентам из Германии, принимающим участие в молодежном обмене. | | + | | | | вед. спец. по МС, каф. БЖиЭ |
| 6. Регулярные мероприятия с иностранными гостями: встречи специалистов по международным связям ТвГТУ и Техническим Университетом г. Оснабрюк (Германия) и обсуждение перспектив развития международной деятельности между вузами. | + | + | + | + | + | вед. спец. по МС |
| 7. Совершенствование информационной базы данных о международной деятельности на сайте ТвГТУ. | + | + | + | + | + | вед. спец. по МС, УИРиТ |
| 8. Привлечение сотрудников ТвГТУ к выполнению совместных научно-исследовательских разработок, проектов и мероприятий с зарубежными вузами-партнёрами. | + | + | + | + | + | Пр-р по НИИД, Декан ФМАС, вед. спец. по МС, кафедры ТвГТУ |

Подпрограмма 6. Организация внеучебной жизни иностранных обучающихся университета

1. Цель Подпрограммы: повышение привлекательности обучения в вузе, привлечение иностранных абитуриентов

2. Задачи Подпрограммы:

- интеграция иностранных обучающихся в поликультурное студенческое сообщество университета через участие в воспитательных мероприятиях;
- обеспечение социокультурной и правовой адаптации;
- социальная поддержка иностранных обучающихся;
- обеспечение безопасности пребывания иностранных обучающихся в России, а также по профилактике и недопущению правонарушений;

3. План мероприятий Подпрограммы:

| Мероприятия и ожидаемые результаты | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|--|------|------|------|------|------|--------------------------------------|
| 1. Организация и проведение адаптационно-воспитательных мероприятий с иностранными обучающимися ФМАС | | | | | | |
| <i>1.1. Организация и проведение факультетских студенческих вечеров («Давайте познакомимся», «День факультета», «Фестиваль национальных кухонь»)</i> | + | + | + | + | + | Пр-р по ВиСР, УВР, ЦМП, Деканат ФМАС |
| <i>1.2. Организация участия иностранных студентов в воспитательных мероприятиях университета (фестивали «Студенческая весна», «КВН»)</i> | + | + | + | + | + | Пр-р по ВиСР, УВР, ЦМП, Деканат ФМАС |
| <i>1.3. Организация сотрудничества по проведению совместных мероприятий с российскими образовательными и культурными центрами (обл. библиотека им. М. Горького, библиотека им. А. Герцена)</i> | + | + | + | + | + | Пр-р по ВиСР, УВР, ЦМП, Деканат ФМАС |
| <i>1.4. Проведение бесед по социально-бытовой и социокультурной тематике</i> | + | + | + | + | + | Пр-р по ВиСР, УВР, ЦМП, Деканат ФМАС |
| <i>1.5. Организация экскурсий и посещения музеев Тверского региона, Москвы</i> | + | + | + | + | + | Пр-р по ВиСР, УВР, ЦМП, Деканат ФМАС |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| 1.6. Организация спортивной работы с иностранными студентами | + | + | + | + | + | Пр-р по ВиСР, УВР, ЦМП, СК, Деканат ФМАС |
| 2. Организация взаимодействия с силовыми структурами по обеспечению безопасности пребывания иностранных обучающихся, а также недопущению и профилактике противоправных действий | | | | | | |
| 2.1. Проведение встреч с представителями силовых ведомств | + | + | + | + | + | Деканат ФМАС |
| 3. Организация взаимодействия с национальными сообществами и диаспорами | + | + | + | + | + | Деканат ФМАС, Пр-р по ВиСР |

Раздел 3. Реализация Программы.

3.1. Управление реализацией программы

В реализации программы принимают участие подразделения университета, прямо или косвенно влияющие на реализацию мероприятий программы.

Непосредственное управление реализацией программы осуществляет ректор.

Факультет международного академического сотрудничества:

- самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией программы и контролирует сроки выполнения мероприятий;
- осуществляет оперативное принятие решений, координирует взаимодействие всех структурных подразделений университета по реализации программы;
- формирует предложения по обеспечению эффективного выполнения программы;
- участвует в разработке необходимых нормативных актов, методических рекомендаций по реализации программы;
- осуществляет учет, контроль и анализ реализации программы.

3.2. Мониторинг реализации программы

Мониторинг реализации программы осуществляется ФМАС посредством регулярного сбора, анализа и оценки эффективности достигнутых показателей реализации программы.

Мониторинг реализации программы осуществляется ФМАС в течение всего периода ее реализации и включает:

- ежеквартальную оценку выполнения структурными подразделениями ежегодного плана мероприятий по реализации программы;

- корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- формирование отчета о реализации программы за отчетный учебный год;
- подготовку материалов для ученого совета университета о реализации программы за отчетный учебный год.

3.3. Анализ рисков реализации программы

В процессе реализации программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

1. К числу внешних рисков реализации программы относятся:

- изменение геополитической ситуации в мире и геополитического положения России;
- изменение федерального законодательства в сфере высшего образования и миграционного учета пребывания иностранных граждан;
- изменение состава и контрольных значений показателей, регламентирующих международную деятельность вуза.

Для снижения неблагоприятного воздействия внешних рисков планируется:

- осуществление постоянного мониторинга федерального законодательства в сфере обучения иностранцев и миграционного учета;
- использование упреждающих действий по реализации программы.

2. К числу внутренних рисков реализации программы в целом относятся:

- недостаточный практический опыт и уровень квалификации сотрудников;
- несоблюдение сроков выполнения мероприятий программы;

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:

- направление сотрудников на повышение квалификации с целью наращивания компетенций в области международного сотрудничества;
- активное привлечение структурных подразделений, задействованных в реализации программы, к мониторингу и оценке эффективности результатов реализации программы;
- обеспечение эффективного информационного сопровождения программы на информационных ресурсах вуза, в СМИ и мультимедийных каналах;
- использование морального и материального стимулирования исполнителей реализации программы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



Утверждаю

Ректор

Гвардовский А.В.

2019 г.

Университетская целевая программа

«Развитие имущественного комплекса университета на 2019-2023 годы»

Ответственный разработчик:
Проректор по ИР и УФИ

Пашаев Ф.А.

Тверь 2019 г.

Паспорт

Университетской целевой программы «Развития имущественного комплекса университета на 2019-2023 годы»

| | |
|--|---|
| Наименование программы | Развитие имущественного комплекса университета на 2019-2023 годы |
| Заказчиками программы являются | Ученый Совет университета, ученые советы факультетов и структурные подразделения |
| Дата принятия решения о разработке Программы | Решение ученого совета № 2 от «27» февраля 2019 г. |
| Разработчик программы | Проректор по ИР и УФИ Пашаев Ф.А. |
| Цель и задачи программы | <p>1. Обеспечение устойчивости работы университета с учетом современных требований и стратегии развития высшего образования РФ на краткосрочный и долгосрочный периоды.</p> <p>2. Основные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание необходимых условий для проведения учебно-научной, воспитательной, спортивной и культурно-массовой работы - разработка ежегодных планов выполнения капитального и текущего ремонта нежилого и жилого фондов - обеспечение надежной работы инженерных сетей - обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, устойчивой работы транспорта и связи - изготовление в мастерских вуза жесткого инвентаря для учебных корпусов и общежитий - привлечение дополнительных инвестиций для решения указанных задач(за пределами ежегодно утверждаемых нормативов по смете средств из федерального бюджета). |
| Сроки реализации программы | 2019-2023 гг. |
| Исполнитель программы | Проректор по ИР и УФИ Пашаев Ф.А. |
| Объемы и источники финансирования | Объем и источники финансирования утверждаются решением ученого Совета университета на каждый календарный год |
| Ожидаемый конечный результата | Обеспечение жизнедеятельности университета и его структурных подразделений |
| Контроль за исполнением | Контроль за исполнением программы осуществляет: Ректор университета Твардовский А.В. |

ПЛАН

мероприятий по обеспечению развития имущественного комплекса университета на 2019-2023 годы.

| № п/п | Наименование объекта | Вид работ | | Источник финансирования | | Объем финансирования, тыс.руб. | | Сроки исполнения |
|----------------------------|--|------------|----------------|-------------------------|-----------|--------------------------------|---------------|------------------|
| | | Кап.ремонт | Текущий ремонт | Федеральный | Внебюджет | Практический | Планируемый | |
| Центральный корпус | | | | | | | | |
| 1 | Мягкая кровля левого крыла | к/р | | | | | 700 | 30.09.2019 |
| 2 | Входная группа | к/р | | | | | 1 200 | 30.05.2020 |
| 3 | Аудитории 1а,1б,2,3,4 | к/р | | | | | 920 | 30.08.2020 |
| 4 | Аудитории 136,122 | к/р | | | | | 680 | 30.08.2020 |
| 5 | Коридор 1-го этажа | к/р | | | | | 1 900 | 30.09.2020 |
| 6 | Замена оконных блоков | | | | | | 1 500 | 30.08.2021 |
| 7 | Боковая левая и правая лестницы | к/р | | | | | 1 400 | 30.09.2021 |
| 8 | Фасад наружный | к/р | | | | | 11 500 | 30.09.2022 |
| 9 | Коридор пристройки | к/р | | | | | 1 450 | 30.09.2023 |
| | Итого: | | | | | | 21 250 | |
| Лабораторный корпус | | | | | | | | |
| 1 | Сан.узлы 1,2,3 этажей | к/р | | | | | 2 400 | 30.09.2021 |
| 2 | Замена оконных блоков | | | | | | 4 250 | 30.08.2022 |
| 3 | Аудитории № 103, 105, 107, 109, 211, 219 | к/р | | | | | 1 800 | 30.08.2022 |
| 4 | Аудитории №№ 111,114,115 | к/р | | | | | 1 600 | 30.08.2023 |
| 5 | Аудитории №№ 317,116 | к/р | | | | | 1 400 | 30.08.2023 |
| | Итого: | | | | | | 11 450 | |

| Учебный корпус | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----|-----|--|--|--|---------------|------------|
| 1 | Температурные швы | | т/р | | | | 1 150 | 30.09.2019 |
| 2 | Сан.узлы левого крыла | к/р | | | | | 2 400 | 30.12.2019 |
| 3 | Спорт/зал | к/р | | | | | 2 800 | 30.08.2020 |
| 4 | ограждение | | | | | | 1 100 | 30.09.2020 |
| 5 | Аудитории №№ 432,433,437 | к/р | | | | | 1 300 | 30.12.2020 |
| 6 | Аудитории №№ 503,505,507 | к/р | | | | | 600 | 30.12.2021 |
| 7 | Аудитории №№ 511,515,519,521 | к/р | | | | | 1 400 | 30.12.2023 |
| | Итого: | | | | | | 10 750 | |
| Химико-технологический корпус | | | | | | | | |
| 1 | Коридор 2-го этажа (правое крыло) | к/р | | | | | 1 600 | 01.10.2020 |
| 2 | Аудитории №№ 128,133,135, 211,216,224,232,234, 236,246, 258 | к/р | | | | | 3 300 | 30.12.2020 |
| 3 | Коридор 3-го этажа | к/р | | | | | 2 800 | 01.12.2021 |
| 4 | Аудитории №№ 301,312,313, 319,320 | к/р | | | | | 2 300 | 30.12.2021 |
| 5 | Коридор 1-го этажа (левое крыло) | к/р | | | | | 1 300 | 01.10.2022 |
| 6 | Сан.узлы | к/р | | | | | 2 800 | 01.10.2022 |
| 7 | Лаборатории №№ 109,130, 137,138,140,142,250,251,252 | к/р | | | | | 3 100 | 30.12.2022 |
| 8 | Ремонт лестничных пролетов | к/р | | | | | 3 200 | 01.11.2023 |
| 9 | Аудитории №№ 253,261,263, 264,326,328,338,336,240,241,343, 345 | к/р | | | | | 3 300 | 30.11.2023 |
| | Итого: | | | | | | 23 700 | |

| Технологический корпус | | | | | | | | |
|------------------------|---|-----|--|--|--|--|---------------|------------|
| 1 | Сан.узлы | к/р | | | | | 1 450 | 30.09.2020 |
| 2 | Благоустройство | к/р | | | | | 700 | 30.09.2021 |
| 3 | Аудитории №№ 201,202,203, 203б,204,206,206 | к/р | | | | | 9 500 | 30.08.2021 |
| 4 | Аудитории №№ 207,208,209, 210,211 | к/р | | | | | 1 100 | 30.09.2022 |
| 5 | Аудитории №№ 221,213,214, 215, холл 1 этажа | к/р | | | | | 1 600 | 30.11.2023 |
| | Итого: | | | | | | 14 350 | |
| Строительный павильон | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт пристройки | к/р | | | | | 1 300 | 30.11.2022 |
| | Итого: | | | | | | 1 300 | |
| Вычислительный центр | | | | | | | | |
| 1 | Фасад | к/р | | | | | 3 900 | 30.09.2021 |
| 2 | Ремонт сан.узлов | к/р | | | | | 1 100 | 30.09.2021 |
| 3 | Внутренний ремонт | к/р | | | | | 4 000 | 25.11.2023 |
| | Итого: | | | | | | 9 000 | |
| УОМ | | | | | | | | |
| 1 | Фасад | к/р | | | | | 2 850 | 30.09.2020 |
| 2 | Внутренний ремонт | к/р | | | | | 3 600 | 30.10.2020 |
| 3 | Благоустройство (асфальт) | | | | | | 1 800 | 30.09.2021 |
| | Итого: | | | | | | 8 250 | |

| Полигон | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------|-----|--|--|--|--|---------------|------------|
| 1 | Благоустройство (асфальт) | | | | | | 2 900 | 30.09.2022 |
| 2 | Замена оконных блоков | | | | | | 1 300 | 30.09.2023 |
| | Итого: | | | | | | 4 200 | |
| Общежитие №1 | | | | | | | | |
| 1 | Благоустройство двора | | | | | | 1 800 | 30.08.2020 |
| 2 | Ремонт душевых | к/р | | | | | 3 800 | 30.09.2020 |
| 3 | Ремонт лестниц | к/р | | | | | 2 400 | 30.10.2020 |
| 4 | Ремонт фасада (боковой) | к/р | | | | | 800 | 30.11.2020 |
| 5 | Ремонт фасада (внутренний) | к/р | | | | | 2 100 | 30.09.2021 |
| 6 | Ремонт сан.узлов | к/р | | | | | 2 600 | 30.11.2021 |
| 7 | Ремонт кухни | к/р | | | | | 1 600 | 30.11.2022 |
| 8 | Ремонт комнат | к/р | | | | | 4 500 | 30.11.2023 |
| | Итого: | | | | | | 19 600 | |
| Общежитие №5 | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт фасада | к/р | | | | | 3 900 | 30.09.2019 |
| 2 | Ремонт коридоров 1,2,3,4,5 | к/р | | | | | 5 170 | 30.11.2019 |
| 3 | Спорт/площадка | к/р | | | | | 1 200 | 30.11.2020 |
| 4 | Ремонт комнат | к/р | | | | | 7 000 | 30.11.2020 |
| 5 | Ремонт сан.узлов | к/р | | | | | 3 200 | 30.11.2021 |
| 6 | Ремонт кухни | к/р | | | | | 2 800 | 30.11.2022 |
| 7 | Ремонт умывальников | к/р | | | | | 1 800 | 30.11.2023 |
| | Итого: | | | | | | 25 070 | |

| Общежития №3 | | | | | | | | |
|----------------------|--|-----|--|--|--|--|---------------|------------|
| 1 | Замена дверей на балконах | к/р | | | | | 1 300 | 30.10.2020 |
| 2 | Ремонт комнат для заочников | к/р | | | | | 2 800 | 30.10.2021 |
| 3 | Замена электропроводки | к/р | | | | | 7 500 | 30.11.2021 |
| 4 | Замена канализационной системы | к/р | | | | | 9 000 | 30.11.2022 |
| 5 | Замена оконных блоков | к/р | | | | | 8 300 | 30.10.2023 |
| | Итого: | | | | | | 28 900 | |
| Общежитие №6 | | | | | | | | |
| 1 | Замена дверей на балконах | к/р | | | | | 1 300 | 30.10.2020 |
| 2 | Замена электропроводки | к/р | | | | | 7 500 | 30.11.2021 |
| 3 | Ремонт крыльца | к/р | | | | | 1 100 | 30.10.2022 |
| 4 | Ремонт душевых в жилых блоках – 54 шт. | к/р | | | | | 12 000 | 30.10.2023 |
| 5 | Замена оконных блоков | к/р | | | | | 8 300 | 30.11.2023 |
| | Итого: | | | | | | 30 200 | |
| СОЛ Протасово | | | | | | | | |
| 1 | Здание 2-х этажного оздоровительного комплекса | к/р | | | | | 7 800 | 30.09.2023 |
| | Итого: | | | | | | 7 800 | |
| Лыжная база | | | | | | | | |
| 1 | Здание 2-х этажное | к/р | | | | | 6 500 | 30.09.2023 |
| | Итого: | | | | | | 6 500 | |

Всего по программе - 222 320 тыс.руб.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ
А.В. Твардовский
2019 г.



Университетская целевая программа
«Развитие персонала в ТвГТУ на 2019 - 2023 годы»

Ответственный разработчик:
Проректор по РП
Е.А. Евстифеева
Е.А. Евстифеева

«30» 10 2019 г.

Тверь 2019 г.

университетской целевой программы «Развитие персонала в ТвГТУ на 2019 - 2023 годы»

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Университетская целевая программа «Развитие персонала в ТвГТУ на 2019 - 2023 годы » (далее - Программа) |
| Дата принятия решения о разработке Программы | Решение ученого совета № 2019 г. |
| Заказчик Программы | Ученый совет университета |
| Разработчики Программы | Проректор по развитию персонала, Отдел переподготовки и повышения квалификации НПР, Центр психологической поддержки (включая инклюзию), Лаборатория психодиагностики и личностного потенциала, Лингвоцентр |
| Цели Программы | Создание внутренней системы развития кадров для реализации стратегии управления человеческим капиталом университета, проведения долгосрочной кадровой политики ТвГТУ в условиях соблюдения требований Министерства науки и высшего образования РФ; развитие академической мобильности и повышение конкурентоспособности, обеспечение психологической поддержки сотрудников и студентов, включая лиц с ОВЗ и инвалидов |
| Задачи Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка принципов функционирования внутренней системы развития кадров - наставничество, ротация персонала, передача опыта наиболее квалифицированных работников молодому кадровому резерву. 2. Закрепление персонала в вузе, повышение его лояльности к университету. 3. Организация системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников и других работников университета. 4. Организация работы по использованию организационных и финансовых механизмов повышения мотивации работников университета. 5. Обеспечение психологической поддержки студентов и сотрудников, в том числе участие в формировании культуры общения, развития личности, творческого потенциала, повышение эффективности общеуниверситетской программы по формированию здорового образа жизни. 6. Обеспечение условий развития личности студентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, качества их профессиональной подготовки и дальнейшей конкурентоспособности на рынке труда. 7. Координация мероприятий по аттестации научно-педагогических работников университета. |
| Подпрограммы | <p>Подпрограмма 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников ТвГТУ</p> <p>Подпрограмма 2. Социально-психологическая поддержка студентов и сотрудников университета</p> <p>Подпрограмма 3. Психологическое сопровождение инклюзивного образования</p> <p>Подпрограмма 4. Деятельность лингвоцентра</p> |

| | |
|---|--|
| Срок реализации Программы | 2019 - 2023 годы |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация персонального подхода к управлению кадровым составом университета. 2. Организация системы дополнительного обучения персонала университета. 3. Повышение организационной культуры и улучшение социально-психологического климата в университете. 4. Создание педагогических, психологических и социальных условий для развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов и их успешного обучения в вузе. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Принимаются на календарный год, и осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Объем финансирования программы по годам: 2019 г. - 1366,342 тыс. руб.; 2020 г. – тыс. руб.; 2021 г. – тыс. руб.; 2022 г. – тыс. руб.; 2023 г. – тыс. руб. ИТОГО: тыс. руб. |
| Контроль исполнения Программы | Контроль исполнения Программы осуществляет ректор и Ученый совет университета. |

Раздел 1. Общая характеристика Программы

1.1. Анализ ситуации в области развития персонала университета

Стратегию по развитию персонала университета следует рассматривать как самостоятельное направление деятельности вуза, предусматривающее формирование новой генерации преподавателей, владеющих современными образовательными и информационно-коммуникационными технологиями, способных преподавать в мультикультурной среде, наделенных педагогическими и исследовательскими компетенциями, обеспечивающих психологическую безопасность образовательной среды.

Организационная структура управления ТвГТУ включает следующие подразделения, отвечающие за реализацию поставленных целей: отдел переподготовки и повышения квалификации НПР, Центр психологической поддержки (включая инклюзию), Лаборатория психодиагностики и личностного потенциала, Лингвоцентр.

Финансирование и содержание Программы осуществляется на основании утверждаемой ежегодно Ученым советом университета (УСУ) Сметы расходов на реализацию Программных мероприятий.

Результаты деятельности и активности университета регулярно размещаются на странице сайта вуза в разделе «Развитие персонала». Там же размещается актуальная информация о проводимых мероприятиях.

1.2. Основные проблемы, на решение которых направлена Программа

В анализе проблемы развития персонала было выявлено следующее:

- необходимость переориентации системы ДПО для НПР университета в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- недостаточно высокий уровень организационной культуры и социально-психологического климата университета;
- риски сохранения психологического здоровья и выявление факторов дезадаптации сотрудников и студентов в условиях новых моделей и технологий образовательного процесса;
- идентификация менеджерского потенциала и коммуникативных навыков, а также профессионального выгорания сотрудников

университета;

- сложность интеграции новых моделей инклюзивного образования в учебный процесс.

1.3. Основные направления деятельности, обеспечивающие решение проблем

Для дальнейшего совершенствования стратегии развития персонала необходимо:

- развитие системы дополнительного профессионального образования для штатных научно-педагогических работников и сотрудников университета;
- психопрофилактика психологического неблагополучия (девиантных форм поведения), повышение эффективности общеуниверситетской программы по формированию здорового образа жизни;
- оказание психологической помощи преподавателям и обучающимся,
- внедрение мероприятий по эффективной адаптации студентов к учебному процессу и сотрудников к профессиональной деятельности и трудовому коллективу;
- разработка и внедрение системы инклюзивного образования в учебный процесс университета на различных уровнях высшего образования.

Раздел 2. Содержание Программы

Подпрограмма 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников ТвГТУ

1. Цель подпрограммы - развитие кадрового потенциала научно-педагогических работников и сотрудников ТвГТУ.
2. Задачами подпрограммы являются:
 - развитие внутривузовской системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - участие сотрудников университета в стажировках в ведущих российских и международных университетах;
 - организация участия сотрудников университета в программах ДПО в российских образовательных учреждениях.
3. План мероприятий подпрограммы:

| Статус | № | Наименование | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|--|----------|---|-----------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|
| Задача | 1 | Развитие внутривузовской системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки | | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Число НПР, прошедших программу профессиональной переподготовки</i> | <i>кол-во человек</i> | <i>4</i> | <i>12</i> | <i>12</i> | <i>15</i> | <i>15</i> | ОПиПК НПР, кафедры |
| <i>Показатель</i> | | <i>Число сотрудников, прошедших программу повышения квалификации</i> | <i>кол-во человек</i> | <i>80</i> | <i>100</i> | <i>100</i> | <i>120</i> | <i>120</i> | ОПиПК НПР, кафедры |
| Задача | 2 | Участие в стажировках в ведущих российских и международных университетах | | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Доля сотрудников университета, прошедших стажировку по различным направлениям образовательной и научной деятельности</i> | <i>%</i> | <i>1</i> | <i>1,1</i> | <i>1,5</i> | <i>2</i> | <i>2</i> | ОПиПК НПР, кафедры |
| Задача | 3 | Организация участия сотрудников университета в программах ДПО в российских образовательных учреждениях | | | | | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Число сотрудников, прошедших программы ДПО в российских образовательных учреждениях</i> | <i>кол-во человек</i> | <i>15</i> | <i>20</i> | <i>20</i> | <i>25</i> | <i>25</i> | ОПиПК НПР, кафедры |
| ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | | | тыс.рублей | 813, 05 | | | | | |

Подпрограмма 2. Социально-психологическая поддержка студентов и сотрудников университета

1. Цель подпрограммы – обеспечение психологической поддержки студентов и сотрудников, в том числе участие в формировании культуры общения, развития личности и творческого потенциала, психопрофилактика неблагоприятных психоэмоциональных состояний, повышение эффективности общеуниверситетской программы по формированию здорового образа жизни, улучшение социально-психологического климата в университете.

2. Задачами подпрограммы являются:

- Анализ психоэмоционального состояния студентов и сотрудников ТвГТУ, склонности к аддикциям (динамический мониторинг);
- Оказание психологической помощи студентам-первокурсникам в целях психокоррекции и психопрофилактики, адаптации к образовательному процессу
- Диагностика профессиональной идентичности, организационной культуры, менеджерского потенциала и коммуникативных навыков сотрудников университета

3. План мероприятий подпрограммы:

| Статус | № | Наименование | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответст |
|--------------------|----------|--|-------------|------|------|------|------|------|------------|
| Задача | 1 | Анализ психоэмоционального состояния студентов и сотрудников ТвГТУ, склонности к аддикциям (динамический мониторинг) | | | | | | | ЦПП |
| <i>Показатель</i> | 1.1 | Доля участвующих студентов в психодиагностическом исследовании | кол-во чел. | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | |
| <i>Показатель</i> | 1.2 | Доля участвующих сотрудников в психодиагностическом исследовании | кол-во чел. | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | |
| <i>Показатель</i> | 1.3 | Получение актуальных данных ежегодного мониторинга и предоставление их в виде доклада по результатам исследования | шт. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Мероприятие | 1.1 | Проведение психодиагностического скринингового исследования по идентификации адаптационных ресурсов и психоэмоциональных состояний обучающихся | тыс. рублей | 100 | | | | | ЦПП |
| Мероприятие | 1.2 | Проведение психодиагностического исследования студентов, направленного на выявление экстремистской направленности, аддиктивного поведения и наркомании | тыс. рублей | 100 | | | | | ЦПП |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|--|-------------|-----|----|----|----|----|--|------------|
| Мероприятие | 1.3 | Проведение психодиагностического исследования по оценке социально-психологического климата, организационной и корпоративной культуры у сотрудников | тыс. рублей | 100 | | | | | | ЦПП |
| Мероприятие | 1.4 | Проведение психодиагностического исследования по изучению профессиональной мотивации, идентичности, профессионального выгорания у сотрудников | тыс. рублей | 0 | | | | | | ЦПП |
| Мероприятие | 1.5 | Изучение социокультурной адаптации иностранными обучающимися | тыс. рублей | 0 | | | | | | ЦПП |
| Задача | 2 | Оказание психологической помощи студентам-первокурсникам в целях психокоррекции и психопрофилактики, адаптации к образовательному процессу | | | | | | | | ЦПП |
| <i>Показатель</i> | | Число участвующих студентов-первокурсников в адаптационных мероприятиях | %. | 40 | 50 | 50 | 60 | 70 | | |
| <i>Показатель</i> | | Число студентов и сотрудников, которым оказана психологическая помощь | % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| Мероприятие | 2.1 | Курс повышения квалификации в целях организации консультативной помощи кураторам академических групп по вопросам психологической помощи первокурсникам | тыс. рублей | 0 | | | | | | ОПиПК НПР. |
| Мероприятие | 2.2 | Психологическое консультирование (в течение учебного года; 5–8 консультаций с периодичностью раз в неделю) | тыс. рублей | 10 | | | | | | |
| Мероприятие | 2.3 | Социально-психологический тренинг по проблемам эффективной коммуникации и межличностных взаимоотношений в группе (группа 7-10 человек, 4 дней по 3 часа) | тыс. рублей | 10 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|--|-------------------|----------------|--|--|--|--|--|
| Мероприятие | 2.4 | Социально-психологический тренинг, направленный на развитие коммуникативной компетентности, конфликтоустойчивости и способности конструктивного взаимодействия в лечебно-профилактической деятельности (группа 7-10 человек, 4 дней по 3 часа) | тыс. рублей | 20 | | | | | |
| Мероприятие | 2.5 | Социально-психологический тренинг, направленный на развитие психоэмоциональной стрессоустойчивости (группа 7-10 человек, 3 дней по 3 часа) | тыс. рублей | 3,292 | | | | | |
| Мероприятие | 2.6 | Социально-психологический тренинг резистентности и асертивного поведения к негативному социальному влиянию. (группа 7-10 человек, 3 дней по 3 часа) | тыс. рублей | 10 | | | | | |
| ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | | | тыс.рублей | 353,292 | | | | | |

Подпрограмма 3. Психологическое сопровождение инклюзивного образования

1. Цель подпрограммы – обеспечение условий развития личности студентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, качества их профессиональной подготовки и дальнейшей конкурентоспособности на рынке труда; создание педагогических, психологических и социальных условий для развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, их успешного обучения в вузе; формирование личностных качеств, отвечающих требованиям новым образовательным стандартам, на основе индивидуальной образовательной траектории развития обучающегося и формирование устойчивой мотивации познания и профессионального обучения в вузе.

2. Задачами подпрограммы являются:

- Адаптация к образовательному процессу, активное включение в жизнедеятельность факультета;
- Выявление индивидуальных и типологических особенностей, образовательных потребностей и запросов, потенциально проблемных зон (сферы: учеба, социальные контакты, самообслуживание в быту и т. п.).
- Снижение нервно-психического напряжения, уменьшение эмоциональных расстройств, формирование мотивации достижения, выявление групп риска по развитию невротических расстройств, зависимости – с целью ранней диагностики и создания системы профилактики.
- Методическое сопровождение модернизации ООП (создание адаптационных модулей в рамках рабочих программ дисциплин для студентов с ОВЗ и инвалидностью разных нозологий).
- Обеспечение непрерывности психолого-педагогического сопровождения на всех этапах инклюзивного образования.

3. План мероприятий подпрограммы:

| Статус | № | Наименование | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------------|----------|---|-------------|------|------|------|------|------|---------------|
| Задача | 1 | Адаптация к образовательному процессу, активное включение в жизнедеятельность факультета | | | | | | | ЦПП |
| <i>Показатель</i> | | Число участвующих студентов-первокурсников в адаптационных мероприятиях | % | 70 | 70 | 80 | 80 | 80 | |
| Мероприятие | 1.1 | Психологическое консультирование (в течение всего учебного года; 5–8 консультаций с периодичностью раз в неделю) | тыс. рублей | 30 | | | | | |
| Задача | 2 | Выявление индивидуальных и типологических особенностей, образовательных потребностей и ожиданий, потенциально проблемных зон (сферы: учеба, социальные контакты, самообслуживание в быту и т. п.). | | | | | | | ЦПП |
| <i>Показатель</i> | | Доля участвующих студентов с ОВЗ и инвалидов в психодиагностическом исследовании | % | 80 | 80 | 80 | 90 | 100 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-----|---|---------------------------|----|----|----|----|-----|-----|
| Мероприятие | 2.1 | Комплексная психологическая диагностика и мониторинг динамики развития познавательных, мотивационных и личностных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (в течение первого семестра) | тыс. рублей | 30 | | | | | |
| Задача | 3 | Снижение нервно- психического напряжения, уменьшение эмоциональных расстройств, формирование мотивации достижения, выявление групп риска по развитию невротических расстройств, зависимости – с целью ранней диагностики и создания системы профилактики | | | | | | | ЦПП |
| Показатель | | Число студентов с ОВЗ и инвалидностью, добровольно обратившихся за психологической помощью | % | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | |
| Мероприятие | 3.1 | Психокоррекционные мероприятия в виде тренингов: Технологии поведенческого направления Методы арт-терапии Развивающие программы, направленные на саморазвитие, самовоспитание, коррекцию самооценки (в течение всего учебного года) | тыс. рублей | 10 | | | | | |
| Задача | 4 | Методическое сопровождение модернизации ООП (создание адаптационных модулей в рамках рабочих программ дисциплин для студентов с ОВЗ и инвалидностью разных нозологий) | | | | | | | |
| Показатель | | Доля ППС, прошедших курсы повышения квалификации в рамках развития инклюзивного образования в ВУЗе | % (нарастающим итогом) | 30 | 50 | 70 | 80 | 100 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|------|--|---------------------------|------------|----|----|----|-----|--|-----------|
| Мероприятие | 4.1. | Курс повышения квалификации для ППС в рамках развития инклюзивного образования в вузе | тыс. рублей | 30 | | | | | | ОПиПК НПР |
| Задача | 5 | Обеспечение непрерывности психолого-педагогического сопровождения на всех этапах инклюзивного образования | | | | | | | | |
| Показатель | | Доля ППС, кураторов учебных групп и /или обучающихся студентов, осуществляющих функцию тьютора в ВУЗе | % (нарастающим итогом) | 30 | 50 | 70 | 80 | 100 | | |
| Мероприятие | 5.1. | Издание методических указаний и проведение актовых лекций на тему "Тьюторство как ресурс инклюзивного образования" | тыс. рублей | 0 | | | | | | ОПиПК НПР |
| ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | | | тыс.рублей | 100 | | | | | | |

Подпрограмма 4. Деятельность лингвоцентра

1. Цель подпрограммы – повышение конкурентоспособности преподавателей, работников и студентов университета посредством дополнительного и более глубокого изучения иностранных языков; реализация дополнительных образовательных, переводческих, экскурсионных, консалтинговых и иных услуг, связанных с применением русского и иностранных языков; содействие развитию международного академического сотрудничества и обмена студентами, аспирантами и преподавателями.

2. Задачей подпрограммы является:

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного изучения иностранных языков различного уровня и продолжительности в разнообразных организационных формах (индивидуальное обучение, групповое обучение) для российских и иностранных граждан;
- разработка и реализация образовательных программ изучения иностранных языков для преподавателей и студентов университета для развития международного сотрудничества, стажировки и обмена научными кадрами.

3. План мероприятий подпрограммы:

| Статус | № | Наименование | Ед.изм. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ответственные |
|-------------|-----|---|-----------------------|------|------|------|------|------|---------------|
| Задача | 1 | Разработка и реализация образовательных программ дополнительного изучения иностранных языков различного уровня и продолжительности в разнообразных организационных формах (индивидуальное обучение, групповое обучение) для российских и иностранных граждан | | | | | | | |
| Показатель | | Число российских и иностранных граждан, прошедших программу повышения квалификации | <i>кол-во человек</i> | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| Мероприятие | 1.1 | Организация ОП | тыс. рублей | | | | | | |
| Задача | 2 | Разработка и реализация образовательных программ изучения иностранных языков для преподавателей и студентов университета для развития международного сотрудничества, стажировки и обмена научными кадрами | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|---|-----------------------|-----|----|----|----|----|--|
| <i>Показатель</i> | | Число преподавателей и студентов университета, прошедших программу повышения квалификации | <i>кол-во человек</i> | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| Мероприятие | 2.1 | Организация ОП | тыс.рублей | | | | | | |
| ИТОГО ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ | | | тыс.рублей | 100 | | | | | |

Раздел 3. Финансирование Программы

| Наименование подпрограммы | Ед. изм | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|----------|------|------|------|------|
| Подпрограмма 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка ННР ТвГТУ. | тыс.рублей | 813,05 | | | | |
| Подпрограмма 2. Социально-психологическая поддержка студентов и сотрудников университета. | тыс.рублей | 353,292 | | | | |
| Подпрограмма 3. Психологическое сопровождение инклюзивного образования. | тыс.рублей | 100 | | | | |
| Подпрограмма 4. Деятельность лингвоцентра. | тыс.рублей | 100 | | | | |
| Итого | тыс.рублей | 1366,342 | | | | |
| Всего | тыс.рублей | | | | | |

Раздел 4. Реализация Программы

4.1. Управление реализацией Программы

В реализации Программы принимают участие подразделения университета, прямо или косвенно влияющие на реализацию мероприятий Программы.

Непосредственное управление реализацией Программы осуществляет проректор по РП.

4.2. Мониторинг реализации Программы

Мониторинг реализации Программы осуществляется проректором по РП посредством регулярного сбора, анализа и оценки информации о достижении запланированных показателей Программы.

Мониторинг реализации Программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и включает:

- полугодичную оценку выполнения структурными подразделениями ежегодного плана мероприятий по реализации Программы;
- корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации Программы;
- формирование отчета о реализации Программы за отчетный учебный год;
- подготовку материалов для учёного совета о реализации Программы за отчетный учебный год.

5. Анализ рисков реализации Программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации Программы могут проявиться внутренние и внешние риски.

1. К числу внешних рисков реализации Программы относятся:

- изменение федерального законодательства в сфере высшего образования;
- уменьшение средств на организацию деятельности.

Для снижения неблагоприятного воздействия внешних рисков планируется:

- осуществление постоянного мониторинга федерального законодательства в сфере высшего образования;
- участие в региональных и федеральных конкурсах грантов и различных программах в сфере инклюзивного образования;
- увеличение объема внебюджетных средств, расходуемых на сферу развития персонала в университете.

2. К числу внутренних рисков реализации Программы в целом относятся:

- несоблюдение сроков выполнения мероприятий Программы, связанное с большим объемом работ;
- значительная нагрузка сотрудников подразделений по развитию персонала по основному виду деятельности.

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:

- технологическое совершенствование организации и сопровождения мероприятий Программы;
- повышение эффективности работы сотрудников в сфере развития персонала в университете (в том числе за счет стажировок и обучения персонала).