

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.В. Твардовский
«29» апреля 2020 г.



ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Назначение и область применения документа

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение):

- определяет комплекс основных характеристик государственной итоговой аттестации, включая порядок проведения, общие требования к её содержанию;
- является нормативным документом, устанавливающим правила разработки, оформления, согласования, утверждения и регистрации локальных актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию аспирантов ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет» (далее – ТвГТУ, университет);
- предназначено для разработчиков и пользователей образовательных программ, включая аспирантов ТвГТУ, членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, руководителей научно-квалификационных работ, консультантов и рецензентов научных докладов;
- обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, связанными с деятельностью в части государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- регламентирует государственную итоговую аттестацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и осуществления государственных аттестационных испытаний с помощью дистанционных технологий.

Нормативные документы

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) (с изменениями и дополнениями);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30. апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственный образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842: (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 г. № 335);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ ректора ТвГТУ «О введении дистанционного обучения» от 16 марта 2020 г. № 158-у.

Данное положение ВРЕМЕННО введено на период действия дистанционного режима обучения в ТвГТУ в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и подлежит дальнейшей отмене решением Ученого совета университета.

Приостанавливается действие Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (вторая редакция), утвержденного ректором 1 марта 2019 г.

Термины, определения и сокращения

ГАИ – государственное аттестационное испытание (государственный экзамен, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

ГИА – государственная итоговая аттестация – деятельность, включающая подготовку и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Закон – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Порядок – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) (с изменениями и дополнениями).

Порядок ГИА – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227).

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

УК – универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки.

ОПК – общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки.

ПК – профессиональные компетенции определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ОХОП ВО – общая характеристика образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры ТвГТУ.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – это универсальные и общепрофессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и профессиональные компетенции, устанавливаемые вузом дополнительно к вышеуказанным в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

Планируемые результаты обучения – это результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике в категориях «иметь представление», «знать», «уметь», «иметь навык и (или) опыт деятельности (владеть)», а так же компетенции обучающихся, сформированные по завершению освоения дисциплины или прохождения практики.

Аспирант – лицо, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, научно-квалификационная работа) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Выпускающая кафедра – кафедра, которая разрабатывает программу аспирантуры по соответствующему направлению и профилю подготовки; кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующему направлению и профилю подготовки; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научный доклад по основным результатам научно-квалификационной работы – краткое изложение основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации), составленное автором диссертации.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Часть I. Порядок проведения ГИА

Общие положения ГИА

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающую освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

1.4. Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по аккредитованным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Университет обеспечивает необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и ОХОП ВО.

Объем ГИА аспирантов – 9 зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы, представление научного доклада – 6 зачетных единиц.

1.10. По результатам ГАИ обучающийся имеет право на апелляцию.

Формы ГИА

1.11. ГИА аспирантов в университете проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

Результаты каждого ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

1.12. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится дистанционно в письменной форме.

1.13. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной приказом ректора университета, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.14. Вид выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – научный доклад.

Срок проведения ГИА

1.15. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с ФГОС ВО и календарным графиком учебного процесса за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.43 настоящего Положения.

ГАИ проводятся в следующей последовательности – государственный экзамен, представление научного доклада.

1.16. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого ГАИ приказом ректора по представлению заведующих выпускающими кафедрами утверждается расписание ГАИ (далее – расписание), в котором указываются их даты, время. Расписание доводится до сведения аспирантов, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов посредством электронной почты (иными способами коммуникации).

При установлении дат проведения государственного экзамена и представления научного доклада между ними предусматривается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия и регламент их работы

1.17. Для проведения ГИА в университете создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

1.18. Комиссии для проведения ГИА создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Для всех направлений подготовки в университете формируется единая апелляционная комиссия.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами университета.

1.19. ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Кандидатуры председателей ГЭК, секретарей ГЭК, членов комиссий предлагаются заведующими выпускающими кафедрами. Утверждение кандидатуры председателя ГЭК инициируется выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры (Приложение 1). Ответственные за назначение председателей ГЭК, членов комиссий – заведующие выпускающих кафедр.

1.20. Председатель ГЭК ежегодно утверждается Минобрнауки России по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА издаётся приказ ректора о составе комиссий с указанием по каждой из них председателя.

1.21. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор или уполномоченное им лицо на основании соответствующего приказа.

1.22. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

1.23. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных

республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.24. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Назначение секретаря осуществляется через служебную записку председателя ГЭК на имя ректора университета с просьбой подтверждения статуса секретаря приказом по университету.

1.25. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, проводимые в дистанционной форме. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.26. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне теоретической подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (Приложение 2).

В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад) дается общая характеристика уровня подготовки выпускника аспирантуры по результатам представления научного доклада; делается вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выдаче заключения по диссертации (Приложение 3).

В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада также делается запись о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарём ГЭК и членами ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

В Приложении 2 приведён шаблон Протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена.

В Приложении 3 приведён шаблон Протокола заседания ГЭК по представлению научного доклада.

При прохождении аспирантом ГИА в соответствии с утверждённым графиком сдачи государственного экзамена и последующего представления научного доклада оформляются протоколы ГЭК в соответствии с Приложением 2 и Приложением 3.

При прохождении аспирантом ГИА в соответствии с особым случаем (пункт 1.43 настоящего Положения), когда представление научного доклада предшествует сдаче государственного экзамена, оформляются протоколы ГЭК в соответствии с Приложением 3 и Приложением 2. В этом случае Приложение 2 дополняется пунктами 3 и 4 решения ГЭК, а соответствующие пункты решения в Приложении 3 не заполняются.

1.27. Результаты представления научного доклада, проводимого в дистанционной форме, объявляются в день представления. Результаты государственного экзамена, проводимого дистанционно в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после его проведения.

1.28. Пересдача государственного(-ых) аттестационного(-ых) испытания(-й) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Организация подготовки к ГИА

1.29. ГИА аспирантов проводится по программе ГИА (далее – программа ГИА).

В программе ГИА, в соответствии с учебным планом, устанавливаются объем (в зачетных единицах), структура и содержание ГИА.

Программа ГИА состоит из следующих структурных элементов:

- программа государственного экзамена;
- требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

Программа ГИА доводится выпускающей кафедрой до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.30. Государственный экзамен проводится по утвержденной проректором по научной и инновационной деятельности программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Требования к структуре и содержанию программы государственного экзамена изложены в настоящем Положении в части II. Программа государственного экзамена и порядок его проведения.

Перед государственным экзаменом проводится дистанционное консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

1.31. Содержание государственного экзамена формируется выпускающими кафедрами самостоятельно на основе соответствующего ФГОС ВО. На государственном экзамене проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

1.32. Программы ГИА обновляются по мере необходимости, но не реже чем через три года. Программы ГИА хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры и на выпускающих кафедрах. Программы ГИА размещаются на сайте университета в электронной информационно-образовательной базе данных и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1.33. По результатам ГАИ обучающийся имеет право на апелляцию.

1.34. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ (Приложение 4) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 5).

1.35. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ на адрес электронной почты отдела аспирантуры и докторантуры (или другими способами связи).

1.36. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

1.37. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии в дистанционном режиме, в котором участвует председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неучастия в заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством электронной почты (иными способами коммуникации).

1.38. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти ГАИ в сроки, установленные университетом.

1.39. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

1.40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.41. Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей ОП ВО.

1.42. Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

Прохождение государственной итоговой аттестации в особых случаях

1.43. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, уход за тяжелобольным членом семьи или ближайшим родственником, нахождение в служебной командировке аспиранта заочной формы обучения, утрата научного доклада по независимой от аспиранта причине), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в трехдневный срок в ОАиД документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

1.44. Обучающиеся, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой на ГАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.43 настоящего Положения и не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета по его инициативе с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.45. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Часть II. Программа государственного экзамена и порядок его проведения

2.1. Программа государственного экзамена и порядок его проведения (далее – программа государственного экзамена) является структурным элементом ОП ВО университета и представляет собой нормативный документ, определяющий цель, требования к результатам обучения и содержанию экзамена по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа государственного экзамена разрабатывается на основании следующих основных документов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом

Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) (с изменениями и дополнениями);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Разработанная университетом ОХОП ВО соответствующего образовательной программы.

2.2. Структура программы государственного экзамена:

Структурные элементы:

- Титульный лист.
- Лист согласования.

Разделы:

1. Цели государственного экзамена.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы.

3. Структура и содержание государственного экзамена.

4. Фонд оценочных средств государственного экзамена.

4.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

4.2. База контрольных заданий.

4.3. Оценивание результатов освоения образовательной программы и шкала оценивания.

5. Порядок проведения государственного экзамена.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена.

7. Методические рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену.

8. Внесение изменений и дополнений в программу государственного экзамена.

2.3. Структурный элемент Титульный лист.

Титульный лист содержит:

- Наименование учредителя и наименование университета. Наименование учредителя и наименование университета должны соответствовать продольному бланку вуза.

- Гриф утверждения программы проректором по НиИД.

- Наименование «Программа государственного экзамена и порядок его проведения». При необходимости указывается статус программы государственного экзамена: «(первая редакция)», «(временная)», и т.п.

- Код и наименование направления подготовки.

- Направленность (профиль) ОХОП ВО (код и наименование, соответствующее научной специальности).

- Виды профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники (указаны в ОХОП ВО).

- Запись «Государственный экзамен проводится письменно».

Примеры оформления титульного листа размещены на сайте университета.

2.4. Структурный элемент программы государственного экзамена Лист согласования.

Структурный элемент Лист согласования содержит записи:

- «Программа государственного экзамена и порядок его проведения соответствует ОХОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части требований к результатам освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (код и наименование)».

- Данные о разработчиках программы государственного экзамена.

- Гриф принятия программы государственного экзамена кафедрой – разработчиком с указанием даты и номера протокола заседания кафедры.

- Гриф согласования с представителем работодателя с указанием его должности и места работы.

- Гриф согласования с начальником управления академического развития.

Примеры содержания и оформления листа согласования размещены на сайте университета.

2.5. Раздел 1. Цели государственного экзамена.

В разделе приводится описание целей государственного экзамена. Примеры содержания и оформления целей государственного экзамена размещены на сайте университета.

2.6. Раздел 2. Требования к результатам освоения образовательной программы.

В данном разделе содержится перечень и содержание компетенций, отнесённых к дисциплинам (разделам дисциплин), которые вынесены на государственный экзамен в ОХОП ВО. Компетенции, отсутствующие в программах этих дисциплин, в программу государственного экзамена не включаются.

Формулировки компетенций должны полностью соответствовать ОХОП ВО.

2.7. Раздел 3. Структура и содержание государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (разделам дисциплин) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников по педагогическому виду деятельности. Количество таких дисциплин рекомендуется устанавливать не более трех.

Раздел содержит перечень дисциплин (разделов дисциплин), содержание которых включены в экзаменационные билеты. Включение всех разделов дисциплины не желательно, поскольку государственный экзамен не является промежуточной аттестацией по этой дисциплине.

Примеры содержания и оформления раздела 3 размещены на сайте университета.

2.8. Раздел 4. Фонд оценочных средств государственного экзамена.

2.8.1. Подраздел 4.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Показатели оценивания сформированности компетенции представляют собой описание индикаторов, позволяющих установить наличие компетенции через описание результатов деятельности, для осуществления которой данная компетенция необходима.

Поскольку показатели описывают результат деятельности, то при их формулировке используется грамматическая форма отглагольных

существительных (выполнение, выбор, организация, расчет, объяснение, сравнение, владение методами, владение методиками, перечисление, демонстрация и т.п.).

Критерий (индикатор) представляет собой описание признака, на основании которого даётся оценка по показателю. Как правило, используют систему критериев, позволяющую оценить уровень проявления показателя и, следовательно, уровень сформированности компетенции.

Предлагается оценивать три уровня сформированности компетенций:

1.Повышенный уровень. Для повышенного уровня сформированности компетенций выпускника устанавливается количественная оценка – два балла.

2. Базовый уровень. Для базового уровня сформированности компетенций выпускника устанавливается количественная оценка – один балл.

3. Уровень ниже базового. Для уровня сформированности компетенций выпускника ниже базового устанавливается количественная оценка – ноль баллов.

2.8.2. Подраздел 4.2. База контрольных заданий.

База контрольных заданий государственного экзамена соответствует разделу 3. Структура и содержание государственного экзамена.

Экзаменационный билет содержит три вопроса из этой базы.

При формировании базы контрольных заданий государственного экзамена (вопросов экзаменационного билета) возможны следующие варианты:

1. В разделе 3 представлено краткое изложение содержания выносимых на экзамен разделов (модулей). В этом случае вопросы билета совпадают по содержанию с текстами раздела 3. Примеры оформления раздела 3 размещены на сайте университета.

2. Содержание разделов (модулей) в разделе 3 велико по объёму. В этом случае база контрольных заданий содержит только перечень разделов в той редакции, которая есть в билетах.

3. Формулировки вопросов в билете имеют междисциплинарный характер. В этом случае в базе контрольных заданий размещаются все вопросы экзаменационных билетов.

Кроме теоретических вопросов рекомендуется включать в экзаменационный билет четвёртое задание – ситуационную задачу. Рекомендуемые количественные оценки этого задания:

- Два балла – при решении ситуационной задачи без погрешностей;
- Один балл – при наличии в решении ситуационной задачи несущественных погрешностей;
- Ноль баллов – при неверном решении ситуационной задачи.

В базе контрольных заданий государственного экзамена приводятся тексты ситуационных задач в полном объёме.

Дополнительно в базу заданий входят:

комплект экзаменационных билетов, предъявляемых аспирантам на государственном экзамене. Комплект билетов относится к информации ограниченного доступа и аспирантам или другим лицам не предъявляется;

типовой образец экзаменационного билета, предъявляемый аспирантам для ознакомления (размещен на сайте университета).

2.8.3 Подраздел 4.3. Оценка результатов освоения образовательной программы и шкала оценивания.

Оценивание результата освоения образовательной программы на государственном экзамене производится по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При наличии в билете четырёх вопросов:

оценка «отлично» ставится при сумме баллов за экзаменационные задания, равной семи и более и условии отсутствия нулевого балла;

оценка «хорошо» ставится при сумме баллов за экзаменационные задания от пяти до шести и наличии не более одного нулевого балла;

оценка «удовлетворительно» ставится при сумме баллов за экзаменационные задания равной четырём и наличии не более двух нулевых баллов;

Ниже данного порогового значения лежит область несоответствия уровня подготовки аспиранта требуемым результатам освоения образовательной программы и оценка за государственный экзамен – «неудовлетворительно».

Если число заданий в экзаменационном билете не равно четырём, то необходимо осуществить перерасчёт количественных показателей.

2.9. Раздел 5. Порядок проведения государственного экзамена.

Примерное содержание этого раздела содержится в Приложении 2. При необходимости выпускающая кафедра вносит свои дополнения и изменения в этот раздел.

Государственный экзамен проводится в дистанционном формате в сроки, установленные приказом ректора.

Перед проведением государственного экзамена кафедра осуществляет предэкзаменационное консультирование в дистанционном формате.

По факту нарушения процедуры экзамена и (или) несогласия с полученной оценкой аспирант имеет право на апелляцию (см. п.п. 1.33 – 1.42 настоящего Положения).

Прохождение государственного экзамена в особых случаях регламентировано в п.п. 1.43 – 1.45 данного Положения.

2.10. Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена.

В разделе перечисляется: относящаяся к экзаменационным вопросам основная и дополнительная литература, программное и информационное обеспечение, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей). Необходимо руководствоваться принципом разумности исходя из периода времени, отведённого на подготовку аспирантам к государственному экзамену.

2.11. Раздел 7. Методические рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену.

Пример содержания этого раздела размещено на сайте университета. При необходимости выпускающая кафедра вносит свои дополнения и изменения в этот раздел.

2.12. Раздел 8. Внесение изменений и дополнений в программу государственного экзамена.

Кафедра регулярно обновляет содержание программ государственного экзамена. В обязательном порядке изменения и дополнения должны быть оформлены соответствующими протоколами заседаний кафедры, которые являются приложением к программе государственного экзамена.

Часть III. Выполнение и представление научных докладов **Организация подготовки научных докладов**

3.1. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом ректора университета в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада. Предварительно, в период последней промежуточной аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом по данному направлению подготовки), на заседании выпускающей кафедры в дистанционном формате проводится рассмотрение научного доклада и полностью оформленной научно-квалификационной работы в электронном виде.

3.2. Заседание кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационных работ в дистанционном формате проводится не позднее чем за 14 календарных дней до заседания ГЭК. Дата заседания кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы назначается и доводится до сведения аспирантов одновременно с расписанием ГЭК посредством электронной почты (иными способами коммуникации).

Выпускающие кафедры обязаны не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала защит научного доклада поставить в известность обучающихся посредством электронной почты (иными способами коммуникации) об утвержденном способе защиты научного доклада в дистанционном режиме, а также о необходимом техническом оснащении и программном обеспечении для реализации участия студента в защите научного доклада в дистанционном режиме и требованиях к научному докладу, включая формат его представления в электронном виде.

3.3. Способ защиты научного доклада в дистанционном режиме устанавливается выпускающей кафедрой. Выбранный способ должен обеспечивать идентификацию личности студента во время процедуры защиты научного доклада.

3.4. На заседание кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы в обязательном порядке представляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада в электронном виде, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (представляется обучающимся);

- отзыв руководителя (представляется руководителем научно-квалификационной работы – научным руководителем аспиранта);

- результаты проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» научно-квалификационной работы и текста научного доклада на неправомерное заимствование (представляются научным руководителем аспиранта).

По результатам предварительного рассмотрения научно-квалификационной работы кафедра:

- оценивает готовность аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- проверяет комплектность материалов, представляемых для прохождения государственного аттестационного испытания;

- на основании результатов текущей успеваемости аспиранта подводит предварительные итоги и принимает решение о допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;

- на основании результатов проверки научно-квалификационной работы и текста научного доклада на наличие неправомерных заимствований делает вывод о выполнении или не выполнении требований, предъявляемых к объему заимствований;

- по заявлению аспиранта оформляет заключение по диссертации, а также решение кафедры о рекомендации / не рекомендации диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук (в соответствии с требованиями п. 16 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

3.5. Требования к научному докладу в электронном виде, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой ГИА.

Мероприятия и документацию по организации подготовки, выполнению и представлению научного доклада разрабатывает выпускающая кафедра в соответствии с планом, шаблон которого приведен в Приложении 6.

В обязательном порядке кафедрой разрабатываются требования к научному докладу по каждой образовательной программе.

Содержание Требований и степень их детализации определяются выпускающей кафедрой с учетом соответствующих требований ФГОС ВО. Но наличие раздела, связанного с критериями оценки научного доклада, – обязательно.

Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с приложением 7.

В научном докладе излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научном руководителе, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Объем научного доклада составляет 1 авторский лист. По диссертациям на соискание кандидата наук в области гуманитарных наук объем научного доклада может составлять до 1,5 авторских листов.

Научный доклад оформляется с учетом требований к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, изложенных в п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.6. В срок не позднее 14 дней до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научный доклад (далее – отзыв) (приложение 8).

3.7. Научный доклад подлежит рецензированию. Рецензент в срок не позднее 14 дней до даты представления научного доклада проводит анализ и представляет в университет письменную рецензию на указанный доклад (далее – рецензия) (приложение 9).

3.8. Для проведения рецензирования научного доклада назначается один рецензент, имеющий ученую степень и/или публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности (научной специальности) подготовки аспиранта. Рецензент не может быть членом ГЭК, в которую передается рецензируемый научный доклад, а также членом апелляционной комиссии.

3.9. Не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, в ГЭК передаются:

- сотрудниками ОАиД – ведомость ГЭК;
- выпускающей кафедрой – копия протокола об успешно сданном государственном экзамене и бланк протокола заседания ГЭК по представлению научного доклада;
- аспирантом – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронном виде с учетом наличия необходимых подписей на титульном листе;
- научным руководителем - отзыв научного руководителя, рецензия, результаты проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» научно-квалификационной работы и текста научного доклада на неправомерное заимствование, материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии): патент, свидетельство на полезную модель, опубликованные работы, заявка предприятия на проведение научного исследования и т. п.

Представление научного доклада

Представление научного доклада является заключительной стадией ГИА, осуществляемой на заседании ГЭК по представлению научного доклада.

3.10. В Приложении 6 представлены примерные сроки этапов ГИА и последующего выпуска аспирантов.

3.11. Кафедра обеспечивает дистанционное ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.12. Процедура рассмотрения ГЭК научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает: научный доклад аспиранта (не более 20 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва научного руководителя и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы аспиранта.

Может быть предусмотрено выступление руководителя научно-квалификационной работы и рецензента.

3.13. После окончания процедуры рассмотрения всех назначенных на данный день научных докладов ГЭК на закрытом заседании обсуждает и выносит решение о качестве и уровне работы, выставляет оценку. Комиссия отмечает работы, имеющие научную и практическую значимость и рекомендуемые для внедрения, участия в конкурсах и выставках.

После оформления протокола в день заседания ГЭК объявляются результаты защиты – оценка и решение о присвоении квалификации.

3.14. На следующий день после прохождения каждого аттестационного испытания, секретарь ГЭК передает на выпускающую кафедру:

- после государственного экзамена – заполненные протоколы заседания ГЭК по приему государственного экзамена;
- после научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – заполненные протоколы заседания ГЭК по представлению научного доклада, научный доклад, отзывы научных руководителей, рецензию, результаты проверки в системе «Антиплагиат.Вуз»

текста научного доклада на неправомерное заимствование, диск с текстом научного доклада.

3.15. Протоколы аттестационных испытаний сшиваются в книги по каждому направлению и направленности и хранятся в архиве ТвГТУ. Копия протокола аттестационного испытания, экзаменационные листы, копия отзыва научного руководителя, копия рецензии и оригинал итоговой ведомости аттестации хранятся в личном деле аспиранта. Оригиналы отзыва и рецензии, диск с текстом научного доклада передаются на хранение в архив ТвГТУ сотрудниками выпускающей кафедры.

3.16. В течении 8 рабочих дней после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора об успешном прохождении ГИА и выдаче аспирантам диплома об окончании аспирантуры. Проект приказа вносит начальник ОАиД.

3.17. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного учредителем.

3.18. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, и локального нормативного акта университета. За своевременное оформление заключения по диссертации отвечает выпускающая кафедра.

3.19. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен в локальных нормативных актах университета. Экспертиза научных докладов в системе «Антиплагиат.ВУЗ» завершается в на выпускающей кафедре.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.20. По завершении работы ГЭК ее председатель составляет отчет, который рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

Отчет передается в ОАиД. Протоколы ГИА выпускников хранятся в архиве университета.

Порядок хранения научных докладов после окончания защиты

3.21. Тексты научных докладов в электронном виде за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Выпускающая кафедра обеспечивает хранение на срок 6 лет научного доклада в электронном виде на жестком носителе.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Заключительные положения

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета после принятия на Ученом совете.

Положение рассмотрено и принято решением Ученого совета университета, протокол №9 от «29» апреля 2020 г.

Ученый секретарь
ученого совета университета

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов университета



А.Н. Болотов

Д.В. Гакипова

Приложение 1

Ректору ТвГТУ
д.ф.-м.н., проф. А.В. Твардовскому

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« _____ » _____ 20__ г.
дата составления

Об утверждении председателя ГЭК

Прошу утвердить председателем ГЭК по направлению подготовки программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
код

наименование направления
направленность (профиль) _____
код и наименование, соответствующее научной специальности
на _____ календарный год _____
ФИО предлагаемого председателя ГЭК

Обоснование прилагается.

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
Согласовано:
Начальник ОАиД _____ (ФИО)

Обоснование кандидатуры председателя ГЭК

Фамилия, имя, отчество	
Основное место работы	
Город/населенный пункт	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	
Шифр и наименование научной специальности, по которой присуждена ученая степень доктора наук (соответствующая направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	
Публикационная активность	Общее количество публикаций – XXX Индекс Хирша – XX Число цитирований – XXX
Наименование 2-3 публикаций (монографий, учебников, учебных пособий), по которым будет проводиться ГИА	
Область научной деятельности	
Участие в диссертационных советах, работа с аспирантами, магистрами	
Научно-педагогический стаж (лет)	
Преподаваемые дисциплины (2-3, при наличии)	
Опыт работы в ГЭК	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
в формате дистанционных образовательных технологий
по приему государственного экзамена аспирантом _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(указывается код и наименование направления подготовки, код и наименование направленности – пишется полностью)

Присутствовали:

председатель ГЭК _____ ;
члены ГЭК _____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

(указываются Фамилии, И.О.)

Аспиранту были заданы следующие вопросы в соответствии с экзаменационным билетом № _____ :

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

Общее мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций: _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Государственная экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что аспирант _____
(Фамилия И. О.)

сдал государственный экзамен с оценкой _____.

2. Результаты освоения аспирантом образовательной программы _____
(соответствуют, не соответствуют) требованиям федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)
1 _____

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

_____ Фамилия И.О. _____ должность, степень, звание

_____ Фамилия И.О. _____ должность, степень, звание

_____ Фамилия И.О. _____ должность, степень, звание

_____ Фамилия И.О. _____ должность, степень, звание

_____ Фамилия И.О. _____ должность, степень, звание

_____ Фамилия И.О. _____ должность, степень, звание

Секретарь ГЭК:

_____ Фамилия И.О. _____ должность, степень, звание

¹ В случае если аспирант успешно сдал государственный экзамен после успешного представления научного доклада на свободных строках производится запись п.п. 3 и 4 по нижеприведенному шаблону:

3. На основании протокола заседания ГЭК по представлению научного доклада от «___» _____
20___ г. №_____ присвоить аспиранту _____ квалификацию
(Фамилия, И. О.)

«Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4. Выдать диплом _____ после отчисления из ТвГТУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
в формате дистанционных образовательных технологий
по представлению научного доклада аспирантом _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(указывается код и наименование направления подготовки, код и наименование направленности – пишется полностью)
(
на тему: _____

(тема диссертации, номер и дата приказа об утверждении темы диссертации)

Присутствовали:

председатель ГЭК _____;

члены ГЭК _____;

_____;

_____;

_____.

(указываются Фамилии, И.О.)

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы выполнен под руководством _____

(указывается Фамилия И.О., ученое звание, ученая степень, должность научного руководителя)

при консультации (при наличии) _____

(указывается Фамилия И.О., ученое звание, ученая степень, должность консультанта (ов))

В государственную экзаменационную комиссию были представлены следующие материалы:

1. Файл научного доклада, содержащий:

текстовая часть на _____ стр.;

иллюстрационная часть на _____ листах (плакатах, слайдах и т.п.);

2. Отзыв руководителя научно-квалификационной работы;

3. Рецензия _____ с оценкой _____;

(указывается научная степень, Фамилия И.О.)

4. Справка о результатах проверки на неправомерное заимствование;

5. Заключение об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;

6. Список опубликованных работ по теме научного доклада;

7. Материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии) _____

(патент, свидетельство на полезную модель и т.п.)

По результатам представления научного доклада аспиранту были заданы вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика уровня подготовки выпускника аспирантуры по результатам представления научного доклада: _____

Вывод о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций _____

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

- признать, что выпускник _____
(фамилия, имя отчество)

подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад с оценкой _____;

- признать уровень и качество подготовки выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО _____
(шифр и наименование направления подготовки)

- присвоить выпускнику _____
(фамилия, имя отчество)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению _____
(шифр и наименование направления подготовки)

и выдать диплом государственного образца _____ после отчисления из ТвГТУ;
(с отличием/ без отличия)

- рекомендовать организации, где выполнялась диссертация, выдать заключение по диссертации выпускнику аспирантуры _____;
(фамилия, инициалы)

- отметить, что _____
(особые мнения членов ГЭК)

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Фамилия И.О. должность, степень, звание

Фамилия И.О. должность, степень, звание

Фамилия И.О. должность, степень, звание

Фамилия И.О. должность, степень, звание

Фамилия И.О. должность, степень, звание

Фамилия И.О. должность, степень, звание

Секретарь ГЭК: _____

Фамилия И.О. должность, степень, звание

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры проведения
государственного экзамена; представления научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении
аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/ не подтверждены)

(повлияли/ не повлияли на проведение ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию)

с аннулированием результатов ГИА и разрешить проведение ГИА в дополнительные сроки)

Председатель
апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии
ознакомлен (а)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии
при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена**

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении
аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/ не подтверждены)

(повлияли/ не повлияли на проведение ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена)

(удовлетворить апелляцию и выставить другой результат государственного экзамена)

Председатель
апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии
ознакомлен (а)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЦЕДУРАМ ГИА

Наименование мероприятия, документа	Срок исполнения	Ответственный за подготовку документа
Представление кандидатур председателей ГЭК	Ноябрь	Заведующий выпускающей кафедрой
Сводный приказ по председателям ГЭК	Декабрь	ОАиД
Приказ по составу апелляционной комиссии	Декабрь	ОАиД
Программа государственного экзамена и порядок его проведения	За 6 месяцев до ГИА	Заведующий выпускающей кафедрой
Назначение рецензентов	За 30 дней до первого заседания ГЭК	Заведующий выпускающей кафедрой
Приказ по составу ГЭК, датах и месте заседания ГЭК по приему государственного экзамена	За 30 дней до начала государственного экзамена	Заведующие выпускающими кафедрами
Ознакомление аспирантов с расписанием ГАИ	За 30 дней до начала государственного экзамена	Заведующие выпускающими кафедрами
Последняя промежуточная аттестация аспирантов – предварительное заслушивание научного доклада на выпускающей кафедре	Не позднее 14 дней до первого заседания ГЭК	Заведующие выпускающими кафедрами
Представление отзыва научного руководителя, рецензий, ознакомление аспирантов с отзывом и рецензией	Не позднее 14 дней до даты представления научного доклада на заседании ГЭК	Научные руководители, заведующие выпускающими кафедрами
Передача секретарю ГЭК документов, необходимых для проведения заседания ГЭК по представлению научного доклада	Не позднее 7 календарных дней до заседания ГЭК по представлению научного доклада	Заведующие выпускающими кафедрами
Приём апелляционных заявлений аспирантов (при наличии)	Не позднее следующего рабочего дня после ГАИ	Секретарь апелляционной комиссии
Формирование отчета выпускающей кафедры на основании протоколов заседаний ГЭК и его представление	В течение пяти рабочих дней по окончании ГИА	Заведующие выпускающими кафедрами

**Титульный лист научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Кафедра «Психологии и философии»
Направление подготовки – 47.06.01 – Философия, этика и религиоведение
Направленность подготовки – 09.00.11 – Социальная философия

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ
Заведующий кафедрой «Психология и философия»
_____ Е.А. Евстифеева
« ____ » _____ 20__ г.

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Социальные трансформации в условиях сетевого общества

Аспирант	_____ И.С. Петров (подпись, дата)
Научный руководитель д-р ф. наук, профессор	_____ Е.Е. Емельянов (подпись, дата)
Нормоконтролер	_____ И.И. Иванова (подпись, дата)
Рецензент	_____ С.С. Сергеев (подпись, дата)

Тверь 202__

Отзыв научного руководителя

ОТЗЫВ

на научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы
аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Утверждена приказом ректора _____

Объем научного доклада: _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты НКР и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений _____

Степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций _____

Основные публикации по теме исследования _____

(вначале указываются статьи, опубликованные в журналах, рекомендованных ВАК РФ)

Заключение и предлагаемая оценка за аттестационное испытание (с указанием процента оригинального текста в научном докладе с соответствующим обоснованием)

Научный руководитель,

(подпись)

(Ф.И.О.)

должность, ученая степень, ученое звание _____

« ____ » _____ 20__ г.

Рецензия на научный доклад

РЕЦЕНЦИЯ

на научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы
аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Утверждена приказом ректора _____

Объем научного доклада: _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты НКР и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Заключение и предлагаемая оценка работы _____

Возможно присвоение выпускнику квалификации _____

Рецензент, _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

должность, ученая степень, ученое звание, место работы, должность, номер телефона

«__» _____ 20__ г.