

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тверской государственной технической университет»  
(ТвГТУ)

## П Р И К А З

«20» марта 2020 г.

№ 58-а

### о неотложных мероприятиях в ТвГТУ по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании письма начальника Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Минобрнауки РФ Калининченко С.В. от 19 марта 2020 г. № МН-25/234 «О предупреждении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Минобрнауки России и письма Министра труда и социальной защиты РФ Котякова А.О. от 16 марта 2020 г. № 190/10/П-2261 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План неотложных мероприятиях в ТвГТУ по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (см. Приложение к настоящему приказу.

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, дважды в неделю докладывать мне о его исполнении в своей части.

3. Руководителям структурных подразделений на период действия Плана при организации труда своих подчиненных руководствоваться, в том числе Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанными Минтруда России (размещены на сайте ТвГТУ по ссылке <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/WebDocs/780>).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Начальнику общего отдела Осиповой Т.Г. довести настоящий приказ до всех структурных подразделений.


Ректор



А.В. Твардовский

Проект приказа вносит

Начальник УМО УМУ

 Д.А. Барчуков

«20» марта 2020 г.

Согласовано:

Проректор по ИР и УФИ

 Ф.А. Пашаев


«20» марта 2020 г.

Проректор по В и СР

 А.Ф. Иванников


«20» марта 2020 г.

Начальник УК и ПО

 Ю.И. Андреев

«20» марта 2020 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации сотрудников ТвГТУ

 М.В. Блохина

«20» марта 2020 г.

Приложение к приказу ректора  
от «20» марта 2020 г. № 58-а

План  
неотложных мероприятий по предупреждению  
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 3 часа) - входные группы, лифты, комнаты отдыха, санузлы.	Проректор по ИР и УФИ Пашаев Ф.А.
1.2.	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Начальник УК и ПО Андреев Ю.И.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах.	
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Проректор по ИР и УФИ Пашаев Ф.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		

2.1.	Обеспечить изоляцию и отстранение от работы сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей на территории ТвГТУ при установлении температуры 37,2 и выше.	Проректор по воспитательной и социальной работе Иванников А.Ф.
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Начальник УК и ПО Андреев Ю.И.
2.4.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий.	
2.5.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Начальник УИРиТ Иванов В.К.
2.6.	Закончить организационные мероприятия по переводу на дистанционное обучение обучающихся по образовательным программам высшего образования	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в 3 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Проректор по ИР и УФИ Пашаев Ф.А.
3.2	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	

3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Начальник УК и ПО Андреев Ю.И.
3.4.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	
3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Проректор по воспитательной и социальной работе Иванников А.Ф.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в организации.	
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	
<b>5. Иные мероприятия</b>		
5.1.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, инфракрасные пирометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Проректор по ИР и УФИ Пашаев Ф.А.

Ректор ТвГТУ

А.В. Твардовский

