

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И. А. В. Твардовский

«16» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и процедуре выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственный технический университет»
(вторая редакция)**

Тверь, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной технической университет» (далее соответственно - Положение, ТвГТУ, университет) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора ТвГТУ на альтернативной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ТвГТУ.

1.3. Ректор ТвГТУ избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - соответственно Минобрнауки России, Аттестационная комиссия Минобрнауки России), тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся университета (далее - Конференция по выборам ректора) на срок до 5 (пяти) лет.

1.4. Дата проведения выборов ректора ТвГТУ согласовывается с Минобрнауки

России после принятия решения Аттестационной комиссией Минобрнауки России по кандидатам на должность ректора ТвГТУ.

1.5. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета.

2. Порядок подготовки к выборам ректора ТвГТУ

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора ТвГТУ, а также контроля за соблюдением требований Положения решением Ученого совета университета создается Комиссия по выборам ректора ТвГТУ (далее - Комиссия по выборам ректора).

2.2. Комиссия по выборам ректора создается одновременно с принятием Ученым советом университета решения о начале процедуры выборов ректора ТвГТУ и утверждением плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора ТвГТУ на альтернативной основе.

2.3. Комиссия по выборам ректора формируется из числа работников ТвГТУ в количестве не менее 5 (пяти) человек. В состав Комиссии по выборам ректора в обязательном порядке входят председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ТвГТУ и представитель обучающихся.

2.4. Состав Комиссии по выборам ректора, в том числе ее председатель, утверждаются Ученым советом университета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.5. В случае если член Комиссии по выборам ректора намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора ТвГТУ, то решением Комиссии по выборам ректора с него снимаются полномочия члена Комиссии по выборам ректора и он выводится из ее состава. В этом случае решения Ученого совета университета об изменении состава Комиссии по выборам ректора не требуется, включение в состав Комиссии по выборам ректора нового члена не производится.

2.6. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя (заместителей) председателя и секретаря комиссии. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Информация о

местонахождении Комиссии по выборам ректора и график ее работы размещаются на информационных стендах и официальном сайте университета.

2.7. Заседания Комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания Комиссии по выборам ректора назначает ее председатель. Заседание Комиссии по выборам ректора считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 членов ее списочного состава.

Решения Комиссии по выборам ректора принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами, которые ведет ее секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии по выборам ректора.

Протоколы заседаний Комиссии по выборам ректора подписываются ее председателем и секретарем.

2.8. Комиссия по выборам ректора:

1) организует информационное обеспечение выборов ректора ТвГТУ (информация размещается на информационных стендах и официальном сайте университета);

2) осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора ТвГТУ;

3) принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора ТвГТУ;

4) подготавливает сведения о кандидатах на должность ректора ТвГТУ по установленной форме (приложение № 1 к Положению);

5) подготавливает проект списка кандидатов на должность ректора ТвГТУ;

6) представляет на утверждение Ученому совету университета проект списка кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора ТвГТУ, предусмотренным Положением, и представивших все необходимые документы, указанные в пункте 4.6 Положения, в полном объеме;

7) письменно уведомляет кандидатов об отклонении их кандидатур на должность ректора ТвГТУ и невключении их в проект списка кандидатов на должность ректора ТвГТУ, представляемый на утверждение Ученому совету университета;

8) подготавливает документы, необходимые для согласования с Советом ректоров вузов Тверской области, исполнительным органом государственной власти Тверской области, а также для представления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

9) после принятия решения Аттестационной комиссией Минобрнауки России и не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Конференции по выборам ректора размещает на информационных стендах и официальном сайте ТвГТУ список кандидатов на должность ректора ТвГТУ с указанием сведений о занимаемых должностях, местах работы, ученых степенях и ученых званиях, а также информацию, где можно ознакомиться с программами развития ТвГТУ кандидатов на должность ректора ТвГТУ; оповещает о дате и месте проведения Конференции по выборам ректора;

10) обеспечивает равные возможности кандидатов на должность ректора ТвГТУ на предвыборный период;

11) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции по выборам ректора, принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции по выборам ректора, формирует общий список делегатов Конференции по выборам ректора, который утверждается председателем Комиссии по выборам ректора;

12) осуществляет подготовку мероприятий по проведению Конференции по выборам ректора, в том числе:

а) формирует состав организационной группы для регистрации делегатов Конференции по выборам ректора;

б) разрабатывает и утверждает формы мандатов делегатов Конференции по выборам ректора, протоколов и иных документов и организует их изготовление;

в) разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету университета форму единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора, организует их изготовление;

13) организует проведение Конференции по выборам ректора;

14) осуществляет контроль за соблюдением нормативно-правовых актов федерального и локального уровней, регламентирующих вопрос проведения

выборов ректора ТвГТУ;

15) осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения Конференции по выборам ректора.

2.9. Комиссия по выборам ректора расположена по адресу: 170026, г. Тверь, наб. Афанасия Никитина, д. 22, ауд. Ц-251.

2.10. Деятельность и полномочия Комиссии по выборам ректора завершаются с даты утверждения (назначения) ректора ТвГТУ приказом Минобрнауки России.

3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора ТвГТУ

3.1. К кандидатам на должность ректора ТвГТУ предъявляются следующие требования:

а) высшее образование;

б) дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления; управления персоналом, управления проектами; менеджмента и экономики;

в) наличие ученой степени и ученого звания;

г) стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

д) возраст не старше 65 лет.

На должность ректора ТвГТУ не вправе претендовать кандидат, имеющий запреты и ограничения, предусмотренные статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур на должность ректора ТвГТУ

4.1. Право выдвижения кандидатур на должность ректора ТвГТУ принадлежит:

а) Ученому совету университета;

б) ученым советам структурных подразделений;

в) общим собраниям (конференциям) работников структурных подразделений (групп структурных подразделений);

г) лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора ТвГТУ, установленным пунктом 3.1 Положения, в порядке самовыдвижения.

4.2. На должность ректора ТвГТУ может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур.

4.3. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора ТвГТУ и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора ТвГТУ устанавливается в соответствии с планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора ТвГТУ и не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней.

Объявление о выборах ректора ТвГТУ размещается Комиссией по выборам ректора на официальном сайте ТвГТУ и должно содержать квалификационные и иные требования к кандидатам на должность ректора ТвГТУ, место и время приема документов, сроки начала и завершения приема документов.

4.4. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета университета (ученых советов структурных подразделений) или на общих собраниях (конференциях) работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) при кворуме не менее $2/3$ от списочного состава. Соответствующее решение оформляется протоколом (приложения № 2, 3 к Положению).

4.5. Лицо, изъявившее желание участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ТвГТУ и представившее в Комиссию по выборам ректора документы в соответствии с п. 4.6 Положения, но не прошедшее процедуру выдвижения на заседании Ученого совета университета (ученых советов структурных подразделений) или на общих собраниях (конференциях) работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.6. Кандидаты на должность ректора ТвГТУ обязаны в установленные сроки представить в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

а) личное заявление кандидата о согласии принять участие в выборах ректора ТвГТУ (приложение № 4 к Положению) и заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение № 5 к Положению);

б) сведения о кандидате (приложение № 1 к Положению) на бумажном (непрошитые, не более 4-х листов, с печатью вуза на последней странице) и электронном носителях;

в) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных в комиссии по выборам ректора (приложение № 6 к Положению) и в Минобрнауки России (приложение № 7 к Положению);

г) выписки из протоколов заседаний Ученого совета университета (ученых советов структурных подразделений), общих собраний (конференций) работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) о выдвижении кандидата на должность ректора ТвГТУ (приложения № 2, 3 к Положению);

д) подписанный кандидатом список его научных трудов;

е) личный листок по учету кадров, предоставляемый с основного места работы, с приложением фотографии 3х4 см;

ж) автобиографию;

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);

и) заверенную в установленном порядке копию свидетельства ИНН кандидата;

к) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 г. по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 (с изменениями) (форма БК, имеется на сайте Минобрнауки России);

л) копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки, заверенные в установленном порядке;

м) заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального

управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики;

н) предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации или тезисы к предложениям по реализации программы развития образовательной организации (в случае, если предложение по реализации программы развития образовательной организации свыше 5 листов) - на бумажном (в 2-х экземплярах, пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом) и электронном носителях;

о) дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

Все перечисленные в настоящем пункте документы за исключением подпункта е) представляются кандидатами в комиссию по выборам ректора, как в бумажном, так и в электронном виде.

Паспорт и свидетельство ИНН кандидат представляет лично в Комиссию по выборам ректора.

4.7. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 4.6 Положения, за исключением выписки из протокола заседаний Ученого совета университета, ученых советов структурных подразделений и протоколов общих собраний (конференций) работников структурных подразделений (групп структурных подразделений).

4.8. Кандидат на должность ректора ТвГТУ несет ответственность за объективность и достоверность представляемых сведений и материалов.

4.9. Комиссия по выборам ректора принимает и регистрирует в установленном порядке документы кандидатов на должность ректора ТвГТУ, перечисленные в п. 4.6 Положения.

4.10. Комиссия по выборам ректора рассматривает представленные кандидатами на должность ректора ТвГТУ документы, подготавливает сведения о кандидатах по установленной форме (приложение № 1 к Положению) и проект списка кандидатов на должность ректора ТвГТУ для его утверждения на Ученом

совете университета.

4.11. Комиссия по выборам ректора письменно уведомляет кандидатов об отклонении их кандидатур на должность ректора ТвГТУ и невключении их в проект списка кандидатов на должность ректора ТвГТУ, представляемый на утверждение Ученому совету университета, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.12. Основаниями для отклонения кандидатуры на должность ректора ТвГТУ являются: несоответствие кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора ТвГТУ, несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидатур на должность ректора ТвГТУ и подачи документов, а также представление недостоверных (ложных) сведений, поддельных (подложных) документов, непредставление или представление не в полном объеме всех необходимых документов, указанных в пункте 4.6 Положения.

4.13. Ученый совет университета по результатам рассмотрения материалов, представленных Комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов на должность ректора ТвГТУ.

4.14. Ученый совет университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора ТвГТУ по основаниям, указанным в пункте 4.12 Положения.

4.15. Ученый совет университета письменно извещает кандидатов об их утверждении в качестве кандидатов на должность ректора ТвГТУ или отказе в утверждении с указанием причин в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.16. Ученый совет университета после утверждения списка кандидатов на должность ректора ТвГТУ передает (направляет) выписку из соответствующего протокола заседания Ученого совета университета в Комиссию по выборам ректора.

4.17. Список кандидатов на должность ректора ТвГТУ Комиссией по выборам ректора после согласования с Советом ректоров вузов Тверской области и исполнительным органом государственной власти Тверской области направляется в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

К списку кандидатов на должность ректора ТвГТУ (одно сопроводительное письмо на всех кандидатов, адресат: Минобрнауки России или Министр науки и

высшего образования Российской Федерации) прилагается пакет документов по каждому кандидату, сформированный Комиссией по выборам ректора и включающий:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минобрнауки России и рассмотрении его документов (с указанием контактного мобильного телефона, адреса проживания и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение № 5 к Положению);

б) заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (приложение № 7 к Положению);

в) сведения о кандидате на бумажном (непрошитые, не более 4-х листов, с печатью вуза на последней странице) носителе (приложение № 1 к Положению);

г) предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации или тезисы к предложениям по реализации программы развития образовательной организации (в случае, если предложение по реализации программы развития образовательной организации свыше 5 листов) - в бумажном варианте (пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом);

д) выписку из решения Ученого совета университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора ТвГТУ;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости кандидата и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);

ж) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов¹;

з) заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики (представляется отдельный документ на каждую из вышеперечисленных областей);

¹ Подлежит представлению кандидатом, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, или замещавшим указанные должности в течение 2 (двух) лет после увольнения с государственной или муниципальной службы до даты подачи заявления на участие в выборах ректора ТвГТУ, если отдельные функции государственного управления университетом входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

и) заверенные копии документов о высшем образовании, о наличии научно-педагогического образования не менее 5 лет, ученой степени, ученом звании;

к) документ, отражающий позицию исполнительного органа государственной власти Тверской области (при наличии).

л) документ, отражающий позицию совета ректоров вузов Тверской области (при наличии);

м) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 г. по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 (с изменениями) (форма БК, имеется на сайте Минобрнауки России);

н) отдельное сопроводительное письмо к справкам о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатов, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (одно на всех кандидатов, письмо не вписывается в общий перечень документов, пишется на Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России);

и) заверенные копии ИНН кандидатов.

4.18. Список кандидатов на должность ректора ТвГТУ, по которым имеется положительное решение Аттестационной комиссии Минобрнауки России, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структур, выдвинувших их кандидатуры, размещается на информационных стендах и официальном сайте ТвГТУ не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Конференции по выборам ректора.

На информационных стендах и официальном сайте ТвГТУ указывается, где можно ознакомиться с программами развития ТвГТУ кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

Кандидат на должность ректора ТвГТУ имеет право с даты (дня) размещения

согласованного Аттестационной комиссией Минобрнауки России списка кандидатов на должность ректора ТвГТУ на информационных стендах и официальном сайте ТвГТУ проводить в ТвГТУ мероприятия по ознакомлению общественности со своей программой развития ТвГТУ. Указанные мероприятия должны быть завершены не позднее чем за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора.

4.19. Кандидат на должность ректора ТвГТУ до начала Конференции по выборам ректора имеет право снять свою кандидатуру, о чем он извещает председателя Комиссии по выборам ректора в письменной форме.

5. Количественный состав, нормы представительства, процедура и порядок избрания делегатов Конференции по выборам ректора

5.1. Количественный состав делегатов Конференции по выборам ректора, нормы представительства работников и обучающихся университета, а также процедура и порядок избрания делегатов Конференции по выборам ректора (далее - делегат) определяются Ученым советом университета.

5.2. Делегаты избираются из числа всех категорий работников и обучающихся университета согласно нормам представительства, определяемым Ученым советом университета. По решению Ученого совета университета для участия в работе Конференции по выборам ректора могут привлекаться представители общественных организаций.

5.3. Представительство членов Ученого совета университета не может быть более 50 процентов от общего числа делегатов.

5.4. Сроки проведения выборов делегатов определяются Ученым советом университета.

6. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

6.1. Ученый совет университета устанавливает дату проведения Конференции по выборам ректора по согласованию с Минобрнауки России после утверждения

кандидатов на должность ректора ТвГТУ Аттестационной комиссией Минобрнауки России.

6.2. Комиссия по выборам ректора до начала работы Конференции по выборам ректора готовит листы регистрации и организует регистрацию делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам мандатов осуществляет организационная группа, сформированная Комиссией по выборам ректора. Для получения мандата делегат предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и расписывается в листе регистрации.

6.3. Конференция по выборам ректора считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

6.4. Конференцию по выборам ректора открывает председатель Комиссии по выборам ректора (при его отсутствии - его заместитель), который:

а) на основании данных о регистрации делегатов ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции по выборам ректора;

б) информирует делегатов о результатах работы Комиссии по выборам ректора и оглашает список кандидатов на должность ректора ТвГТУ, прошедших согласование с Аттестационной комиссией Минобрнауки России;

в) предлагает избрать президиум, председателя и секретаря Конференции по выборам ректора путем открытого голосования. Голосование осуществляется мандатами. После избрания председателя Конференции по выборам ректора ведение Конференции осуществляется им.

6.5. Конференция по выборам ректора открытым голосованием избирает из своего состава мандатную комиссию (в составе не менее 3 (трех) человек) и счетную комиссию (в составе не менее 3 (трех) человек).

6.6. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря мандатной комиссии и осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции по выборам ректора. Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией по выборам ректора путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора ТвГТУ.

6.7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии, осуществляет подсчет голосов при проведении открытого

голосования, раздает делегатам единые бюллетени для тайного голосования по выборам ректора ТвГТУ, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах тайного голосования по выборам ректора ТвГТУ. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией по выборам ректора путем открытого голосования.

6.8. Лица из числа кандидатов на должность ректора ТвГТУ не могут входить в составы мандатной и счетной комиссий.

6.9. Конференция по выборам ректора утверждает регламент своей работы, в соответствии с которым каждому из кандидатов на должность ректора ТвГТУ предоставляется слово для изложения своей программы развития ТвГТУ и ответов на вопросы делегатов, и проводит обсуждение программ кандидатов на должность ректора ТвГТУ. Продолжительность выступления делегатов и кандидатов на должность ректора ТвГТУ определяется Конференцией по выборам ректора.

6.10. Все кандидаты на должность ректора ТвГТУ, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией Минобрнауки России и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора ТвГТУ (далее - бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества. В случае если кандидат на должность ректора ТвГТУ снимает свою кандидатуру на Конференции по выборам ректора, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня принимается Конференцией по выборам ректора путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем ее вычеркивания.

6.11. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются гербовой печатью ТвГТУ. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов.

6.12. После прекращения выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам ректора ТвГТУ счетная комиссия раздает делегатам бюллетени. Каждый делегат получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Кандидаты на должность ректора ТвГТУ могут принимать участие в голосовании по своей кандидатуре.

Для проведения процедуры тайного голосования в месте проведения

Конференции по выборам ректора устанавливаются урны для бюллетеней, которые опечатываются в присутствии делегатов до начала процедуры голосования. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.13. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора осуществляется счетной комиссией сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования в специально отведенном помещении.

6.14. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. После этого счетная комиссия устанавливает количество зарегистрированных делегатов и выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.15. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней.

Выбор кандидата на должность ректора ТвГТУ осуществляется путем проставления отметки в соответствующей графе бюллетеня. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо отсутствует отметка вообще, либо вписаны другие фамилии.

6.16. После подсчета голосов делегатов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются:

- а) списочный состав делегатов Конференции по выборам ректора;
- б) количество зарегистрированных делегатов Конференции по выборам ректора;
- в) количество выданных бюллетеней;
- г) количество погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- д) количество бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- е) количество действительных бюллетеней;
- ж) количество бюллетеней, признанных недействительными;
- з) количество голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

6.17. После оформления протокола счетная комиссия складывает все бюллетени в конверт (коробку), который закрывается, подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью ТвГТУ.

6.18. Председатель счетной комиссии оглашает протокол об итогах проведенного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции по выборам ректора путем открытого голосования простым большинством голосов.

7. Решение о выборах ректора ТвГТУ

7.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора ТвГТУ Конференция по выборам ректора принимает одно из следующих решений:

а) считать одного из кандидатов избранным на должность ректора ТвГТУ на срок до 5 лет;

б) назначить повторное голосование по выборам ректора ТвГТУ из числа двух кандидатов на должность ректора ТвГТУ, набравших наибольшее количество голосов;

в) признать выборы несостоявшимися.

Решение о выборах ректора ТвГТУ является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции по выборам ректора. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов делегатов Конференции по выборам ректора, принявших участие в голосовании.

7.2. Если голосование на Конференции по выборам ректора проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.3. Если голосование на Конференции по выборам ректора проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование. В список для повторного

голосования включаются два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

7.4. Избранным по результатам повторного голосования считается кандидат, получивший более половины голосов делегатов Конференции по выборам ректора, принявших участие в повторном голосовании.

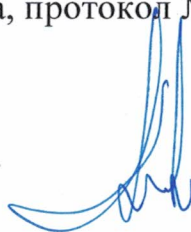
7.5. Выборы признаются Конференцией по выборам ректора несостоявшимися, если по результатам повторного голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

7.6. Избранный в соответствии с Положением кандидат вступает в должность ректора ТвГТУ после заключения с ним трудового договора на срок до 5 лет и утверждения его в должности ректора ТвГТУ Учредителем.

Разработчики: ученый секретарь УСУ Болотов А.Н., начальник УМО УМУ Барчуков Д.А.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Учёного совета университета от 16 января 2020 года, протокол № 5.

Ученый секретарь УСУ



А.Н. Болотов

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников ТвГТУ



М.В. Блохина

Приложение № 1
к Положению о порядке и процедуре
выборов ректора ТвГТУ

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

_____ (Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

3

(наименование руководителя уполномоченного
органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
образовательной
организации

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение № 2
к Положению о порядке и процедуре
выборов ректора ТвГТУ

(Форма выписки из протокола заседаний
Ученого совета ТвГТУ (ученых советов
структурных подразделений) о
выдвижении кандидата на должность
ректора ТвГТУ)

В Ы П И С К А

из протокола заседания Ученого совета ТвГТУ (ученых советов структурных подразделений) о
выдвижении кандидата на должность ректора ТвГТУ от «__» _____ 202__ г. №__

Списочный состав членов Ученого совета ТвГТУ (ученых советов структурных подразделений)
___ чел.

На заседании Ученого совета ТвГТУ (ученых советов структурных подразделений) присутствует ___ чел.

Повестка заседания Ученого совета ТвГТУ (ученых советов структурных подразделений): о
выдвижении кандидата на должность ректора ТвГТУ.

СЛУШАЛИ: информацию

(ФИО, должность)

о выдвижении кандидата на должность ректора ТвГТУ.

ВЫСТУПИЛИ: _____
(ФИО выступающих и краткое содержание их выступления и предложения)

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

Выдвинуть _____
(ФИО (полностью) кандидата на должность ректора ТвГТУ и его должность)
_____ кандидатом на должность ректора ТвГТУ

Результаты открытого голосования: «За» _____ чел., «Против» _____ чел., «Воздержалось» _____ чел.

Председатель Ученого совета ТвГТУ
(ученого совета структурного подразделения) _____ И.О. Фамилия

Секретарь ученого совета ТвГТУ
(ученого совета структурного подразделения) _____ И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о порядке и процедуре
выборов ректора ТвГТУ

(Форма протокола общего собрания
(конференции) работников структурного
подразделения (групп структурных
подразделений) о выдвижении кандидата
на должность ректора ТвГТУ)

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания (конференции) работников о выдвижении
кандидата на должность ректора ТвГТУ

*(наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)
от «__» _____ 201_ г. №__*

Списочный состав структурного подразделения _____ чел.

На собрании присутствует _____ чел.

Повестка собрания: о выдвижении кандидата на должность ректора ТвГТУ.

Председателем собрания избран(а) _____.

Результаты открытого голосования: «За» _____ чел., «Против» _____ чел., «Воздержалось» _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Результаты открытого голосования: «За» _____ чел., «Против» _____ чел., «Воздержалось» _____ чел.

СЛУШАЛИ: информацию _____

(ФИО., должность)

о выдвижении кандидата на должность ректора ТвГТУ.

ВЫСТУПИЛИ: _____

(ФИО выступающих и краткое содержание их выступления и предложения)

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

Выдвинуть _____

(ФИО (полностью) кандидата на должность ректора ТвГТУ и его должность)

_____ кандидатом на должность ректора ТвГТУ.

Результаты открытого голосования: «За» _____ чел., «Против» _____ чел., «Воздержалось» _____ чел.

Председатель
(общего собрания, конференции) _____ И.О. Фамилия

Секретарь (общего собрания, конференции) _____ И.О.Фамилия

Приложение № 4
к Положению о порядке и процедуре
выборов ректора ТвГТУ
(Бланк заявления кандидата в
комиссию по выборам ректора)

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ТвГТУ» от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением уведомляю о своем согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной технической университет» в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной технической университет» ознакомлен (а).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

*К заявлению прилагаю: (указать
список прилагаемых документов)*

Дата, подпись

Приложение № 5
к Положению о порядке и процедуре
выборов ректора ТвГТУ
(Бланк заявления кандидата в Аттестационную
комиссию Минобрнауки России с просьбой о
проведении его аттестации и рассмотрении его
документов)

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
М.М. Котюкову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение № 6
к Положению о порядке и процедуре
выборов ректора ТвГТУ

Форма письменного согласия на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес:

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представитель)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности - для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Тверской государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТвГТУ»), и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фото- и видеоизображение; телефон, адрес электронной почты; сведения о гражданстве; предыдущая фамилия; семейное положение; сведения о составе семьи; ИНН; № пенсионного страхового свидетельства; паспортные данные; данные загранпаспорта; адрес регистрации;

адрес проживания; контактная информация; сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию); сведения о знании иностранных языков; сведения о награждениях, поощрениях, присвоении учёных званий и степеней, государственных наградах; сведения о дате защиты и теме диссертации; информация об авторстве научных и прочих работ; сведения о социальных льготах; сведения о предыдущих местах работы; занимаемая должность; сведения о воинском учёте; сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, сведения о научно-педагогической работе; сведения об общественной работе; список публикаций.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных указанных в п. 3 настоящего Соглашения (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006)

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006).

6. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

7. Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта. С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).

Дата, подпись

Приложение № 7
к Положению о порядке и процедуре
выборов ректора ТвГТУ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;

- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) * сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

_____;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

* Для выполнения пункта № 26 необходима установка на компьютер программы «Справка БК», версия 2.4.1.