МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

П Р И К А З

«30» декабря 2019 г. № 249-а

о начале приема документов от кандидатов на должность ректора ТвГТУ для представления в Аттестационную комиссию Минобрнауки РФ

В соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации М.М. Котюкова от 26 декабря 2019 г. № 1427 утвержден график проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в первом квартале 2020 г.

В вышеуказанном графике для ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет» сроки представления кандидатами в Аттестационную комиссию перечня документов определены на период с 27 по 31 января 2020 г., а дата проведения аттестации – 18 февраля 2020 г. в случае, если не будет удовлетворено ходатайство Ученого совета ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет» о продлении сроков полномочий действующего ректора А.В. Твардовского по достижении им 65-летнего возраста.

На основании вышеизложенного **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ученому секретарю Ученого совета (УСУ) ТвГТУ Болотову А.Н.:

- начать прием документов в соответствии с Приложениями 1 – 5 к настоящему приказу, от кандидатов на должность ректора с 09 января 2020 г. по 26 января 2020 г. Прием документов осуществлять в рабочее время с 9.00 до 17.00 кроме суббот и воскресений по адресу: 170026, г. Тверь, наб. А. Никитина, д.22, кабинет 251.

- включить в повестку очередного заседания Ученого совета ТвГТУ 29 января 2020 г. вопрос «Об утверждении списка кандидатов на должность ректора ТвГТУ» для представления в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Руководителям структурных подразделений довести данный приказ до сведения сотрудников и обучающихся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ТвГТУ А.В. Твардовский

УМУ_00042_19_Барчуков_ДА

Приложение 1 к приказу от 30 декабря 2019 г. № 249-а

Перечень документов, представляемый кандидатами на должность ректора:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;
- тезисы к предложениям по реализации программы развития образовательной организации (в случае, если предложение по реализации программы развития образовательной организации свыше 5 листов);
- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Приложение 2 к приказу от 30 декабря 2019 г. № 249-а

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

М.М. Котюкову

от кандидата на должность ректора

_____
(наименование университета)

_____

_____
(ФИО)

адрес:_____

_____

телефон:_____

электронная почта:_____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

_____

_____
(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

_____ _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Приложение 3 к приказу от 30 декабря 2019 г. № 249-а

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____

_____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____
(кем выдан)

_____

_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) *сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____

(наименование Учреждения)

_____;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

_____

(подпись)

*Для выполнения пункта № 26 необходима установка на компьютер программы «Справка БК», версия 2.4.1.

Приложение 4 к приказу от 30 декабря 2019 г. № 249-а

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

_____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.[1]

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____

(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность [2] _____

(наименование должности, полное наименование организации)

_____ _____ _____ [3]

(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

_____

[1] Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

[2] Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

[3] В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Место печати
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

[4] Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Высшее профессиональное образование, **дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики**; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. N 1н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования").