

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре менеджмента качества

I. Общие положения

1.1. Центр менеджмента качества (далее Центр) – самостоятельное структурное подразделение ТвГТУ, обеспечивающее реализацию политики ТвГТУ в области менеджмента и оценки качества предоставляемых услуг.

1.2. Центр подчиняется непосредственно ректору и возглавляется директором.

1.3. Директор Центра назначается на должность приказом ректора.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и другими руководящими материалами, изданными в его развитие в установленном порядке;

– Уставом университета;

– приказами ректора и другими локальными нормативно-правовыми актами ТвГТУ;

– настоящим Положением.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

II. Задачи Центра

Центр решает следующие основные задачи:

3.1. Развитие системы менеджмента качества ТвГТУ.

3.2. Содействие реализации стратегии развития ТвГТУ и проведение политики ТвГТУ в области качества предоставляемых услуг; разработка предложений и реализация решений руководства ТвГТУ по повышению качества предоставляемых услуг и конкурентоспособности университета в соответствии с требованиями современного общества, участников образовательного процесса и других заинтересованных сторон.

3.3. Обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества (далее СМК), своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями ТвГТУ по обеспечению качества предоставляемых услуг.

3.4. Организация работ по совершенствованию СМК на всех этапах реализации образовательных программ высшего образования, и также жизненного цикла продукции, контролю и анализу степени соответствия СМК установленным требованиям и ожиданиям заказчика.

3.5. Рациональная организация и содействие эффективному проведению всех необходимых мероприятий на факультетах и кафедрах, подразделениях университета в рамках внутреннего и внешнего аудита, принятия по их результатам корректирующих действий, направленных на повышение качества предоставляемых услуг.

3.6. Систематическое проведение и анализ результатов внутренних проверок СМК с целью оценки её эффективности и определения путей развития. Подготовка и проведение самооценки деятельности вуза, осуществляемой в рамках действующей системы менеджмента качества.

3.7. Организация работ по подтверждению качества образования в университете.

III. Структура Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра в установленном порядке утверждает ректор на основании решения Ученого совета университета, исходя из условий и особенностей деятельности ТвГТУ.

4.2. Директор Центра осуществляет общее руководство текущей деятельностью Центра.

4.3. Для выполнения задач, возложенных на Центр, на основании приказа ректора ТвГТУ могут создаваться внештатные временные рабочие группы из числа работников университета и специалистов, привлекаемых со стороны, с оплатой за фактически выполненные работы или на общественных началах.

IV. Функции Центра

Решение основных задач Центром осуществляется в процессе выполнения следующих функций:

5.1. Разработка плана работ по развитию СМК в ТвГТУ на календарный год.

5.2. Организация сбора и анализа информации о функционировании СМК и её отдельных элементов, действительных и потенциальных проблемах в области качества и имеющихся несоответствиях в деятельности системы, их идентификации и подготовки отчетов, представляемых ректору.

5.3. Подготовка проектов приказов, распоряжений и локальных нормативных актов, документов (стандартов) ТвГТУ по вопросам функционирования СМК.

5.4. Разработка методического обеспечения и программ обучения в области менеджмента качества.

5.5. Обучение работников университета основам управления качеством.

5.6. Организация работ по участию университета в процедурах внешней и внутренней оценки качества образования.

5.7. Планирование, организация, обеспечение методической поддержки и проведение внутренних аудитов СМК и её отдельных элементов.

5.8. Осуществление контроля своевременности проведения и эффективности корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудита и оценка эффективности работы привлекаемых аудиторов.

5.10. Разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию порядка управления документацией, а также регистрации данных о качестве образования, предоставляемого в ТвГТУ.

5.11. Поддержание связи с внешними сторонами по вопросам, касающимся системы менеджмента качества.

5.12. Содействие повышению квалификации работников ТвГТУ в области менеджмента качества.

5.13. Разработка предложений по актуализации Политики в области качества ТвГТУ и повышению эффективности функционирования СМК вуза.

5.14. Разработка мероприятий по реализации Политики в области качества университета.

5.15. Учёт прохождения документов и контроль за сроками их исполнения, оформление документов, законченных делопроизводством.

5.16. Управление качеством технологических процессов структурного подразделения и их конечного продукта.

V. Права

Работники Центра имеют право:

6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета необходимые документы и материалы, а также другую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра менеджмента качества ТвГТУ и не требующим согласования с руководством ТвГТУ.

6.3. Представлять интересы университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, с органами законодательной и исполнительной власти, организациями и учреждениями по доверенности.

6.4. Проводить совещания, семинары и конференции, участвовать в мероприятиях, издавать методические пособия и иные информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной деятельности работников других подразделений университета.

6.6. Вести научную и преподавательскую деятельность.

VI. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

7.1. При осуществлении своих функций Центр менеджмента качества взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета:

VII. Ответственность

8.1. Общую ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения функций Центра менеджмента качества ТвГТУ несет директор Центра.

8.2. Ответственность сотрудников Центра менеджмента качества ТвГТУ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Директор
Центра менеджмента качества



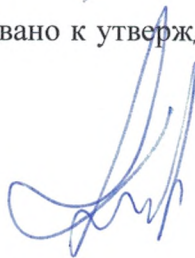
В.Б. Петропавловская

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ ТвГТУ от «30» октября 2019 г. № 2

Ученый секретарь

А.Н. Болотов

СОГЛАСОВАНО



Начальник ПЭО

Е.В. Смирнова

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Потапова