

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ГОУВПО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Б.В. Палюх

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте нано- и биотехнологий**

**I. Общие положения**

1.1. Институт нано- и биотехнологий Тверского государственного технического университета (в дальнейшем – ИНБТ) является самостоятельным структурным подразделением университета, объединяющим научную, инновационную, производственную и образовательную деятельность.

1.2. ИНБТ создан приказом ректора университета от 28 сентября 2007 г. №88-а.

1.3. ИНБТ находится в подчинении проректора по учебной работе и проректора по научной работе.

1.4. ИНБТ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

1.5. ИНБТ осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, Уставом университета и настоящим положением.

1.6. ИНБТ организуется и ликвидируется по решению Ученого совета приказом ректора.

**II. Задачи**

Основными задачами ИНБТ являются:

2.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на создание, сохранение и развитие научного задела для разработки и внедрения новых нано- и биотехнологий.

2.2. Генерация фундаментальных и прикладных научных знаний, формирование базы знаний в практически важных исследовательских областях естественных наук.

2.3. Освоение, развитие и использование научно-технических и инновационных проектов с целью ускорения формирования рынка наукоемкой научно-технической продукции и интеллектуальной собственности.

2.4. Целенаправленное использование научного потенциала для решения задач обновления производства и проведения социально-экономических программ в регионе.

2.5. Защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки.

2.6. Создание механизма продвижения результатов фундаментального научного поиска и разработанных новых технологий в производство.

2.7. Создание собственной производственно-технологической базы в виде опытных производств (участков) с целью эффективной реализации разрабатываемых нано- и биотехнологий, а также материальной поддержки сотрудников университета, аспирантов и студентов.

2.8. Повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований и разработок в учебном процессе, широкого привлечения к их выполнению студентов, магистрантов и аспирантов университета.

2.9. Создание необходимой инфраструктуры для эффективного внедрения новых технологий в образовательный процесс и научную деятельность университета.

### **III. Структура ИНБТ**

3.1. Организационная структура и штатное расписание ИНБТ утверждаются приказом ректора университета.

3.2. Основными подразделениями ИНБТ являются:

- Региональный научно-образовательный комплекс (РНОК), возглавляемый начальником РНОК и включающий в свой состав четыре лабораторно-технологических подразделения (Центр "Энергоэффективность", Центр сохранения здоровья, Научно-исследовательская лаборатория "Катализатор", Контрольно-аналитическая лаборатория "Экология – сточные воды");
- Лаборатория нанотехнологий, возглавляемая начальником лаборатории;
- Лаборатория биотехнологий, возглавляемая начальником лаборатории;
- Лаборатория переработки биомассы, возглавляемая начальником лаборатории.

3.3. Для выполнения конкретных НИР в области нано- и биотехнологий, доведения научно-технических разработок до производства, создания технологических образцов и выпуска конкретной продукции в рекламных и практических целях, в составе ИНБТ могут создаваться специализированные подразделения.

### **IV. Функции**

Основными функциями ИНБТ являются:

4.1. Реализация теоретического и экспериментального цикла фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере нано- и биотехнологий в строгом соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами выполнения работ.

4.2. Выполнение комплексного анализа результатов проведенных исследований с использованием современных методов математического и компьютерного моделирования.

4.3. Подготовка научных статей, аналитических обзоров, заявок на получение охранных документов в отношении создаваемой интеллектуальной собственности.

4.4. Составление научно-технических отчетов и формирование комплектов сопроводительной отчетной документации по результатам выполнения исследований или их этапов, согласование отчетной документации с представителями заказчиков работ.

4.5. Подготовка научно- и учебно-методической документации с использованием результатов выполненных научных исследований и разработок.

4.6. Организация и проведение учебного процесса в сфере повышения квалификации студентов, магистрантов, аспирантов и сотрудников университета, а также привлеченных на договорной основе слушателей в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования, их отдельными элементами или специальными программами по заказам сторонних организаций.

4.7. Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов по направлениям реализации научно-технической и инновационной деятельности ИНБТ.

4.8. Учет прохождения документов и контроль за сроками их исполнения, оформление документов, закрепленных делопроизводством.

4.9. Управление качеством технологических процессов ИНБТ и их конечного продукта.

### **V. Права ИНБТ**

Директор ИНБТ имеет право:

5.1. Проводить переговоры с потенциальными партнерами, заказчиками и инвесторами от имени университета.

5.2. Осуществлять распорядительские функции по отношению к работникам подразделений ИНБТ.

5.3. Подписывать на основании доверенности, выданной ректором, документы университета (трудовые договоры гражданско-правового характера и командировочные удостоверения) с целью проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на базе подразделений ИНБТ.

5.4. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для всех сотрудников ИНБТ.

### **VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

Взаимоотношения и связи ИНБТ с другими структурными подразделениями университета представлены на схеме:



———— директивные связи  
 - - - - - функциональные связи

## VII. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Источниками финансирования инновационной, научной и производственной деятельности ИНБТ являются:

- средства государственного бюджета в виде единых заказ-нарядов федеральных органов управления, целевых и отраслевых программ, грантов на проведение фундаментальных и поисковых исследований;
- средства областного и муниципального бюджетов, выделяемые для решения прикладных региональных задач;
- гранты и средства российских фондов и организаций;
- гранты и средства международных фондов и организаций;
- хозяйственные договоры с заказчиками, а также средства от оказания научно-технических услуг;
- доходы от инновационной и предпринимательской деятельности;
- доходы от реализации изготовленной продукции;
- благотворительные взносы организаций и частных лиц.

7.2. По согласованию с ректором университета сформированный путем отчислений из средств ИНБТ в соответствии со сметами расходов на выполнение работ и оказание услуг фонд накладных расходов ИНБТ расходуется на развитие материально-технической базы и текущее материально-техническое снабжение подразделений ИНБТ.

7.3. Для осуществления образовательной, научной и производственной деятельности в распоряжение ИНБТ передается необходимое имущество, которое учитывается в инвентаризационных ведомостях ИНБТ, и закрепляются лабораторные и служебные помещения, расположенные в корпусе "ВЦ" ТГТУ.

## VIII. Ответственность

8.1. Персональную ответственность за результаты деятельности ИНБТ, а также за состояние трудовой дисциплины и безопасные условия труда сотрудников ИНБТ несет директор ИНБТ.

8.2. Права и обязанности директора ИНБТ определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором университета.

8.3. Права, обязанности и степень ответственности других сотрудников ИНБТ определяются соответствующими должностными инструкциями.

Директор ИНБТ

 Э.М. Сульман

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от 26 сентября 2007 г. № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

 \_\_\_\_\_ А.В. Твардовский

Проректор по НР

 \_\_\_\_\_ В.А. Тихомиров

Начальник ПФУ

 \_\_\_\_\_ Л.В. Шанина

Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_ С.С. Гусарова

Юрисконсульт

 \_\_\_\_\_ В.Ю. Глаголев