

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



А.В. Твардовский

27 марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ УРОВНЯ
МАГИСТРАТУРЫ**

(вторая редакция, с изменениями от 27 марта 2019 г.)

Тверь 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о научном руководстве по образовательным программам высшего образования уровня магистратуры» (далее – Положение) разработано управлением академического развития ТвГТУ (далее – УАР).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок утверждения руководителя образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры) (далее – ОП магистратуры) и научного руководителя студента, обучающегося по образовательной программе высшего образования (уровень магистратуры), определяет сферу их ответственности, права и функциональные обязанности по организации и обеспечению качества магистерской подготовки в ТвГТУ.

1.3. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н, регистрационный номер 514);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки уровня магистратуры;

- другие нормативные документы Министерства образования и науки РФ;

- Устав Тверского государственного технического университета (ТвГТУ);

- другие нормативные документы ТвГТУ.

1.4. Требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень магистратуры), предусматривают, что общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов

указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (пункт 7.2.5).

1.5. В соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» научное руководство образовательной программы магистерской подготовки и научное руководство студента, обучающегося по магистерской программе соответствует трудовой функции «Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП» (код I/03.7, уровень/подуровень квалификации 7.2) и должно осуществляться научно-педагогическими работниками, занимающими должности доцента или профессора.

1.6. Руководитель образовательной программы высшего образования уровня магистратуры – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации, мониторингу и совершенствованию качества ОП.

1.7. Научный руководитель студента, обучающегося по ОП магистратуры, – лицо, ответственное за научно-методическое, консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, контроль выполнения, рецензирование выпускных квалификационных работ, а также руководство деятельностью обучающихся на практике.

1.8. Нормативы времени объема учебной работы руководителя ОП магистратуры и научного руководителя студента, обучающегося по ОП магистратуры, за выполнение возложенных на них обязанностей определяются локальными нормативными актами Университета.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Руководитель ОП магистратуры осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП магистратуры с соблюдением требований государственных нормативно-правовых документов и локальных актов Университета в части регулирования магистерской подготовки студентов.

2.2. Требования к квалификации руководителя ОП магистратуры определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Руководитель ОП магистратуры назначается приказом ректора Университета по представлению начальника отдела магистратуры УМУ.

2.4. Руководитель ОП магистратуры назначается в следующем порядке:

а) по новой магистерской программе – после принятия Ученым советом Университета решения об открытии программы.

На заседании Ученого совета Университета кандидатуру руководителя презентуемой для открытия магистерской программы представляет начальник УМУ на основании портфолио претендента.

Портфолио претендента включает:

- рекомендацию заведующего выпускающей кафедры, в случае выдвижения заведующего кафедрой – рекомендацию декана соответствующего факультета Университета;

- сведения о ежегодных результатах научной и научно-исследовательской деятельности претендента по направлению магистерской программы: публикации: (монографии; учебники; научные статьи, опубликованные по результатам самостоятельной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях), индекс цитируемости, участие в НИР по заказам органов государственного управления, бизнес-структур, в экспертных комиссиях, международных проектах, ежегодное участие в международных и национальных конференциях и др.,

Портфолио претендента представляет начальнику отдела магистратуры УМУ заведующий кафедрой, на которой планируется открыть новую магистерскую программу.

б) по действующей магистерской программе – при необходимости смены руководителя.

Необходимость смены руководителя действующей ОП магистратуры возникает:

- при выбытии предыдущего руководителя ОП магистратуры из штатного состава сотрудников Университета;

- по собственному желанию руководителя ОП магистратуры;

- по инициативе начальника отдела магистратуры УМУ в случае признания неэффективным руководство программой. Неэффективным руководством программой может быть признано по результатам оценки деятельности (отчета) руководителя ОП магистратуры согласно порядку, установленному пунктами 2.10–2.11 настоящего положения.

2.5. Целями руководителя ОП магистратуры являются:

- непосредственное руководство коллективом разработчиков ОП магистратуры, включая проектирование документации ОП магистратуры, координационная деятельность по ее реализации, участие в формировании контингента обучающихся по ОП магистратуры, а также развитие и улучшение качества обучения по курируемой ОП.

2.6. Руководитель ОП магистратуры выполняет следующие функции:

2.6.1. осуществляет общее руководство образовательной частью ОП, включая практическую подготовку:

- участвует в разработке учебного плана ОП магистратуры, определяет содержание направленности (профиля) ОП;

- организует сбор информации и анализ данных об актуальности ОП магистратуры, востребованности выпускников на рынке труда и степени значимости компетенций, являющихся предполагаемым результатом обучения по ОП магистратуры;

- участвует в формировании коллектива разработчиков ОП магистратуры из числа научно-педагогического состава выпускающей кафедры, а также

высококвалифицированных специалистов-практиков, и осуществляет непосредственное руководство данным коллективом;

- совместно с заведующим выпускающей кафедры участвует в координации процесса реализации ОП магистратуры, включая контроль за составлением и соблюдением расписания учебных занятий, выполнением нагрузки научно-педагогическими работниками, своевременным проведением мероприятий по оценке и аттестации обучающихся, предусмотренных соответствующими нормативами;

- участвует в реализации внутренней экспертизы качества учебно-методических материалов по ОП магистратуры;

- предоставляет информацию об ОП магистратуры и материалы о специфике подготовки по данной ОП, учебном плане и читаемых курсах для публикации и размещения на официальном сайте ТвГТУ;

- участвует в привлечении абитуриентов для обучения по ОП, днях открытых дверей и других мероприятиях профориентационной направленности по ОП магистратуры;

- организует взаимодействие с работодателями с целью подготовки договоров по сотрудничеству, включая обеспечение студентов местами для прохождения практики, предусмотренной учебным планом ОП;

- руководит подготовкой необходимых материалов и принимает участие в проведении процедуры государственной аккредитации магистерской программы;

2.6.2. осуществляет общее руководство научным содержанием ОП магистратуры:

- организует формирование тематики направлений научно-исследовательской работы студентов и представление её на заседании выпускающей кафедры;

- содействует обучающимся при публикации и апробации на научно-практических конференциях, симпозиумах, выставках результатов научно-исследовательских работ;

- принимает участие в разработке программы научно-исследовательского семинара (НИС) по ОП магистратуры и в проведении семинара, в т.ч. привлекая к работе НИС ведущих исследователей и специалистов-практиков;

- проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с направленностью (профилем) и видом (видами) профессиональной деятельности магистерской программы, осуществляет контроль деятельности научных руководителей обучающихся по ОП магистратуры;

- участвует в подготовке государственной итоговой аттестации;

- осуществляет контроль проведения практик обучающихся по ОП магистратуры, предусмотренных ФГОС ВО;

- готовит предложения о назначении научных руководителей студентов, обучающихся по ОП магистратуры;

- участвует в обсуждении вопросов допуска обучающихся к защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

– совместно с заведующим выпускающей кафедрой и начальником отдела магистратуры УМУ поддерживает «обратную связь» с обучающимися по ОП магистратуры, потенциальными работодателями и научно-педагогическими работниками Университета в целях улучшения качества обучения по курируемой ОП;

– совместно с начальником отдела магистратуры УМУ проводит внутренний аудит ОП магистратуры для ее дальнейшего совершенствования не реже одного раза в год;

– совместно с заведующим выпускающей кафедрой несет ответственность за качество подготовки обучающихся по ОП магистратуры в целом.

2.7. Максимально допустимое количество образовательных программ, которое руководитель ОП магистратуры одновременно может возглавлять, составляет не более двух.

2.8. Руководитель ОП магистратуры в процессе её реализации в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с заведующими кафедрами, начальником отдела магистратуры деканами факультетов/заместителями деканов, руководителями научных подразделений ТвГТУ.

2.9. Руководитель ОП магистратуры имеет право: давать рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции; требовать от научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОП магистратуры, разработки учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей); возвращать на доработку методические документы, не соответствующие по содержанию и оформлению требованиям локальных нормативных актов ТвГТУ.

2.10. Эффективность руководства ОП магистратуры определяется:

– соответствием ежегодных результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности руководителя ОП магистратуры требованиям ФГОС ВО (по ежегодно обновляемым данным «Личного кабинета научно-педагогического работника ТвГТУ»);

– соблюдением аккредитационных требований при реализации ОП магистратуры (определяется ежегодным мониторингом эффективности выпуска, наличия учебно-методического обеспечения курируемой ОП, соблюдения квантифицируемых показателей ФГОС ВО).

2.11. По результатам оценки персональных результатов деятельности руководителя ОП магистратуры и мониторинга соблюдения аккредитационных требований по представлению начальника УАР проректор по научной работе в случае несоблюдения основных требований ФГОС ВО может признать руководство ОП магистратуры неэффективным.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОП МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Студенту, поступившему в ТвГТУ для обучения по образовательной программе высшего образования (уровень магистратуры), назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные исследования по тематике ОП магистратуры. Количество студентов-магистрантов на одного научного руководителя определяется утвержденными в ТвГТУ нормами времени.

3.2. Назначение студенту научного руководителя осуществляется по представлению руководителя ОП магистратуры одновременно с утверждением ему направления научного исследования, которое студент выбирает в срок не позднее 15 октября первого года обучения.

3.3. Выпускающие кафедры в срок не позднее 15 ноября первого года обучения решением заседания кафедры назначают научных руководителей и утверждают направления научных исследований студентов.

3.4. При реализации ОП магистратуры в заочной и очно-заочной формах обучения сроки, установленные пунктами 3.2–3.3, могут быть перенесены на один месяц позднее.

3.5. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство научной деятельностью и научно-исследовательской практикой студента, способствует формированию профессиональных знаний, умений и компетенций, соответствующих квалификации магистра.

3.6. К основным правам и обязанностям научного руководителя студента, обучающегося по ОП магистратуры, относятся:

3.6.1. руководство планированием научной деятельности студента:

- руководство работой студента по составлению индивидуального плана работы;
- контроль выполнения студентом заданий индивидуального плана работы;

- участие в формировании индивидуальной научной траектории студента;
- рекомендация по участию в научных мероприятиях и др.;

3.6.2. руководство научно-исследовательской практикой и подготовкой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- руководство научно-исследовательской и/или производственной практикой студента магистратуры;
- оказание помощи в выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студента с соблюдением установленных сроков её утверждения и корректировки (при необходимости);
- ознакомление студента с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям);
- проведение для студента индивидуальных консультаций на всех этапах выполнения научно-исследовательской работы;

- контроль соблюдения утверждённого графика подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), представления студентом глав диссертации научному руководителю и завершённой диссертации на кафедру;

- проверка качества подготовленной студентом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и отсутствия в ней плагиата;

- проведение в процессе подготовки выпускной квалификационной работы мероприятий по обеспечению апробации (при необходимости) и публикации результатов научного исследования студента-магистранта;

- представление в установленный срок письменного отзыва о его деятельности в период подготовки выпускной квалификационной работы;

- организация и проведение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- подбор кандидатуры рецензента (рецензентов) из числа лиц, не являющихся работниками университета, как правило, практикующих специалистов в той области знаний, по теме которой выполнено диссертационное исследование студента.

3.6.3. Руководство другими формами самостоятельной научно-исследовательской работы студента:

- проведение для курируемых студентов не реже одного раза в две недели консультаций по вопросам выполнения самостоятельной исследовательской работы.

- обеспечение ежегодного публичного представления результатов научно-исследовательской работы студентом на научно-исследовательском семинаре, конференциях различного уровня, симпозиумах, круглых столах и др.;

- оказание содействия студенту в подготовке научной статьи, написание отзыва (рецензии) на статью и решение организационных вопросов, связанных с публикацией статьи в печатных изданиях ТвГТУ или иных изданиях;

- оказание практической помощи в подготовке документов для участия студента в конкурсах грантов индивидуально или в составе творческой группы;

- привлечение студента к участию в научно-исследовательской работе кафедры, научного подразделения ТвГТУ;

- контроль подготовки и написание заключений по отчетам студента по результатам НИР и участие в проведении аттестации студента на заседании кафедры.

3.7. Научный руководитель студента по запросу руководителя ОП магистратуры или заведующего выпускающей кафедрой отчитывается на заседании кафедры за результаты руководства работой студента, обучающегося по ОП магистратуры.

3.8. В процессе руководства студентами научный руководитель взаимодействует с заведующим выпускающей кафедрой, руководителем ОП магистратуры, начальником отдела магистратуры.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Учебно-методическое управление вносит предложения по обновлению содержания настоящего Положения в случае необходимости. Изменения и дополнения утверждаются на ученом совете университета и оформляются соответствующими протоколами.

Положение принято решением Ученого совета университета от 29 июня 2016 г. протокол № 10 по рекомендации методического совета университета от 25 мая 2016 г. с изменениями, утвержденными на ученом совете университета 27 сентября 2017 г., протокол № 1 и 27 марта 2019 г., протокол №7.

Ученый секретарь УСУ



А.Н. Болотов

Проректор по УР



Э.Ю. Майкова