

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ
А.В. Твардовский
«16» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
(третья редакция, с изменениями от 27 марта 2019 г. и изменениями и дополнениями от 16 января 2020 г.)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (вторая редакция) (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённым приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301, требованиями Федеральных государственных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом и локальными нормативными актами университета.

2. Контроль качества освоения студентами университета образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация студентов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ).

4. Настоящее Положение устанавливает формы, системы оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

5. Положение имеет силу для студентов всех форм обучения, включая обучающихся по индивидуальному плану.

6. В Положении под обобщенным наименованием «декан факультета» подразумеваются: деканы факультетов очной формы обучения и факультета международного академического сотрудничества, директор института и начальник отдела магистратуры УМУ. Под обобщенным понятием «деканат» помимо деканатов подразумевается учебно-организационный отдел ИДПО и отдел магистратуры УМУ.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

7. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) проводится в отношении студентов, обучающихся по очной форме.

8. Главной задачей текущего контроля является повышение мотивации студентов и их ответственности в отношении регулярной аудиторной и самостоятельной учебной деятельности. Он представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания освоения дисциплин учебного плана и прохождения практик, систематизированный текущий контроль приобретаемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующего этапы формирования компетенций.

9. Видами текущего контроля являются:

устный опрос;

письменные работы;

контроль с помощью технических средств и информационных систем (стенды, установки, приборы для выполнения лабораторных работ; виртуальные лабораторные работы, средства электронного тестирования и т.п.).

К формам текущего контроля относятся: собеседование; коллоквиум; тесты; контрольные работы; защита выполненных лабораторных работ, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ; курсовые проекты и курсовые работы; рефераты и эссе; отчеты по практикам и НИР.

10. Выбор видов и форм контроля, а так же их периодичность в течение семестра планируется преподавателем и доводится до сведения студентов в течение двух недель с начала обучения по дисциплине и перед началом прохождения практики. До сведения обучающихся доводятся также критерии и системы оценивания хода освоения дисциплины (модуля) или прохождения практик.

11. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем по каждому обучающемуся и своевременно доводятся до студента.

12. Текущий контроль может осуществляться с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся в соответствии с СТО СМК 02.102-2016.

13. Подвидом текущего контроля является рубежный контроль успеваемости, который проводится в течение двух недель в середине каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам.

Рубежный контроль успеваемости представляет собой контрольное мероприятие, проводимое деканатом и определяющее промежуточный уровень текущего контроля освоения студентами учебного материала, а также учет посещения аудиторных занятий.

Сроки рубежного контроля успеваемости устанавливаются распоряжением декана и доводятся до преподавателей и студентов в начале семестра.

14. Старосты академических групп до начала рубежного контроля успеваемости получают в деканате соответствующие ведомости, представляют их преподавателям и сдают в деканат в течение трех учебных дней по завершении рубежного контроля успеваемости.

Преподаватель обязан своевременно заполнять ведомость рубежного контроля успеваемости студентов по преподаваемому курсу.

В ведомость рубежного контроля успеваемости преподавателем проставляется результат выполнения студентом всех видов заданий по четырёхбалльной системе (2, 3, 4, 5) и количество пропущенных студентом часов. Указанные сведения заверяются подписью преподавателя.

В случае невозможности оценить успеваемость студента по причине его продолжительного отсутствия на аудиторных занятиях преподаватель проставляет в ведомости «не аттестован».

15. Рубежный контроль успеваемости студентов очной формы обучения, совмещающих обучение с работой, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом обучения. При отсутствии утвержденного индивидуального плана обучения данная категория студентов оценивается согласно утвержденным срокам рубежного контроля успеваемости.

16. По итогам рубежного контроля успеваемости деканатом могут быть вынесены студенту следующие дисциплинарные взыскания – замечание, выговор, отчисление по инициативе университета. Студент может быть отчислен за невыполнение учебного плана при наличии неудовлетворительных оценок по четырем и более дисциплинам или пропуска более восьмидесяти часов аудиторных занятий по неуважительной причине с начала семестра до рубежного контроля.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

17. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) осуществляется в отношении студентов всех форм обучения и обучающихся по индивидуальному плану.

18. Студенты обязаны пройти все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) и графиком учебного процесса.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно») или не прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

19. Задачей промежуточной аттестации является оценивание результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике в категориях: знания; умения применять знания при решении практических задач; навыки и (или) опыт деятельности, отражающих уровень сформированности компетенций студента по завершении освоения дисциплины (модуля) или прохождения практики.

20. Формы промежуточной аттестации представляют собой: устный опрос; письменную работу; контроль с помощью информационных систем.

Промежуточная аттестация позволяет определить:

соответствие уровня и качества подготовки студента требованиям ФГОС ВО в рамках отдельной дисциплины (модуля) или ее (его) части;

уровень сформированности компетенций в соответствии с программой дисциплины (модуля) или практики;

наличие навыков самостоятельной работы.

21. Преподаватель разрабатывает систему оценивания результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценивания и критерии являются частью программы дисциплины (модуля) или представляет собой отдельный документ, включающие в себя:

перечень компетенций или их частей, имеющих отношение к дисциплине (модулю);
описание критериев оценивания сформированности компетенций и шкалы оценивания;
 типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированности компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

22. Промежуточная аттестация включает в себя следующие виды контроля качества освоения студентами программы дисциплины и результатов прохождения практики:

зачеты по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана или их частям;
оценка результатов защиты курсовых работ и проектов;
экзаменационная оценка по дисциплинам (модулям) учебного плана или их частям;
оценка результатов прохождения практик.

23. В промежуточную аттестацию студенты, за исключением обучающихся по индивидуальному плану, сдают в течение учебного года не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов, причем в указанное число не входят зачеты по дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

24. Зачеты служат формой:

проверки усвоения обучающимися материала практических, семинарских занятий, а также выполнения ими самостоятельных видов работ (расчётных и расчетно-проектировочных работ, коллоквиумов, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов и пр.);
контроля выполнения и защиты лабораторных работ.

25. Для студентов очной формы обучения зачеты и оценки по результатам защиты курсовых работ и проектов проводятся до начала экзаменационной сессии (далее – сессии). Экзамены проводятся во время экзаменационной сессии.

Оценки по результатам прохождения всех видов практик выставляются на основании представленных студентами отчётов. Не представление отчёта соответствует оценке «неудовлетворительно». Если студент не явился на процедуру защиты отчёта, то в ведомости делается запись «не явился».

26. Система оценивания промежуточной аттестации следующая:

для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено»;

для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, курсовой проект (курсовая работа) и результаты прохождения практики устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

27. Контрольные мероприятия по практическим и лабораторным работам, после их выполнения, принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские), лабораторные занятия, а по семинарским занятиям могут зачитываться по результатам написания рефератов, эссе или выступлений обучающихся на семинарах и т.п. По результатам этих контрольных мероприятий преподаватель выставляет оценки «зачтено» или «не зачтено» по дисциплине.

28. К защите курсовых работ и проектов допускаются студенты, полностью выполнившие выданное преподавателем задание в соответствии с требованиями к выполнению курсовых работ (проектов), изложенными в учебно-методических комплексах соответствующих дисциплин (модулей).

По результатам защиты руководитель курсовой работы (проекта) выставляет оценку.

29. Экзамены сдаются студентом в соответствии с расписанием экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий (далее – расписание).

Расписание утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

30. Студент очной формы обучения допускается деканатом к сдаче экзаменов в сессию, если он:

получил положительные оценки по всем досессионным формам промежуточной аттестации, предусмотренным учебным планом (защитивший курсовые работы и проекты, сдавший все зачеты);

имеет менее четырёх задолженностей по досессионным формам промежуточной аттестации. При наличии четырёх и более задолженностей по досессионным формам контроля студент к экзаменационной сессии не допускается и подлежит отчислению.

Студент не допускается кафедрой к сдаче экзамена по дисциплине кафедры в случае невыполнения до даты проведения экзамена объема работ, предусмотренного программой дисциплины. Экзаменатор в этом случае делает в экзаменационной ведомости запись «не допущен кафедрой» и ставит свою подпись.

Недопуск к экзамену деканатом или кафедрой приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

При наличии уважительной причины, подтвержденной соответствующим документом, декан факультета очной формы обучения может допустить студента к сдаче экзаменов (кроме экзаменов, по которым студент не допущен кафедрой) с имеющимися у него задолженностями по досессионным формам промежуточной аттестации.

31. Зачетные ведомости и ведомости по защите курсовых работ (проектов) выдаются деканатом на кафедры не позднее, чем за две недели до окончания семестра. Экзаменационные ведомости выдаются деканатом на кафедры не позднее, чем за один рабочий день до проведения экзамена.

32. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку или, в случае имевшегося ранее недопуска к этому экзамену, зачетную книжку и экзаменационный лист, подписанный деканом (заместителем декана) и заверенный печатью деканата.

33. Экзамен проводится преподавателем, осуществлявшим чтение лекций по дисциплине с привлечением по его решению преподавателей, проводивших другие виды занятий. При отсутствии возможности приема экзамена лектором заведующий кафедрой назначает другого экзаменатора.

34. Экзамены проводятся с использованием фонда оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме. Форма и порядок проведения экзамена определяются экзаменатором (лектором) и заранее доводятся до сведения студентов.

35. Во время проведения экзамена студентам запрещается использование различных технических устройств (мобильные телефоны, ноутбуки, плееры и пр.). Пользование калькуляторами, справочными и другими источниками возможно с разрешения преподавателя.

В случае необходимости студенту покинуть пределы аудитории во время сдачи зачета или экзамена, преподаватель имеет право заменить выданное студенту контрольное задание, предупредив его об этом.

36. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и в зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости или экзаменационном листе.

Неявка студента на экзамен или несданная в установленные сроки курсовая работа (проект) являются основанием для проставления преподавателем в экзаменационной ведомости записи «не явился», которая заверяется подписью. Неявка студента на экзамен или несданная в установленные сроки курсовая работа (проект) без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

37. При использовании преподавателем модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости экзаменационная оценка или зачет может проставляться без сдачи экзамена или зачета в зависимости от числа баллов, набранных студентом в течение семестра. При этом экзаменационная оценка в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку выставляется только после получения студентом допуска к сессии.

38. В случае если студент дважды сдал один и тот же экзамен на оценку «неудовлетворительно», он направляется деканом факультета для сдачи экзамена на комиссию, состоящую из 2–3 преподавателей кафедры, включая заведующего кафедрой.

39. Студенты, получившие допуск к сессии более чем за 14 дней до её начала, с разрешения декана факультета могут сдавать экзамены досрочно при наличии экзаменационного листа и по согласованию с заведующими кафедрами, на которых запланирована сдача экзаменов в сессию.

Студенты, обучающиеся по утверждённым деканом индивидуальным планам, могут сдавать экзамены в межсессионный период при наличии экзаменационного листа и при условии выполнения всех требований программы дисциплины.

40. Ведомости результатов сдачи зачетов, экзаменов и защиты курсовых работ (проектов) заполняются и подписываются преподавателем, осуществляющим данную форму промежуточной аттестации.

Ведомости для деканатов очного обучения сдаются преподавателем или сотрудником кафедры в деканат или общий отдел:

в случае проведения зачета, защиты курсовой работы (проекта) – не позднее последнего рабочего дня перед началом сессии;

в случае проведения экзамена – не позднее следующего за экзаменом рабочего дня (данное требование применимо и в отношении экзаменационных листов, выданных студенту для досрочной или повторной сдачи какой-либо из форм промежуточной аттестации);

ведомости с оценками результатов прохождения всех видов практик студентов сдаются руководителями практик не позднее двух рабочих дней после их окончания.

Заполненные и подписанные преподавателем экзаменационные листы и (или) ведомости, оформленные в ИДПО на студентов заочной формы обучения, сдаются преподавателем или сотрудником кафедры в ИДПО в течение двух последующих рабочих дней после проведения любой из форм промежуточной аттестации, на которую данные экзаменационные листы и (или) ведомости были оформлены.

41. Для ликвидации академической задолженности за зимнюю промежуточную аттестацию студенту очной формы обучения предоставляется период времени не более чем десять недель с начала весеннего семестра, за исключением случаев, когда он подлежит отчислению в соответствии с положением об отчислении

Студенту заочной формы обучения для сдачи академической задолженности по результатам зимней лабораторно-экзаменационной сессии предоставляется период времени до начала летней лабораторно-экзаменационной сессии (за исключением случаев, когда студент подлежит отчислению в соответствии с Положением ТвГТУ об отчислении)

42. В исключительных случаях с разрешения декана студенту может быть предоставлена возможность повторной сдачи одного зачета с оценкой (кроме курсовых проектов (курсовых работ) и практики) или одного экзамена с целью повышения уже имеющейся положительной оценки в течение пяти рабочих дней после окончания сессии.

43. Допуск студента к досрочной сдаче какой-либо из форм промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности, повторной сдаче с целью повышения положительной оценки подтверждается выдаваемым ему на руки экзаменационным листом, подписанным деканом факультета (заместителем декана) и заверенным печатью деканата.

Экзаменационный лист действителен:

для сдачи экзамена студентом очной формы обучения – в течение 3 рабочих дней;

заочной формы обучения – 10 рабочих дней;

для получения зачета по дисциплине (практике), защиты курсовых проектов (работ) – 5 рабочих дней.

Преподаватели не имеют права принимать зачеты и экзамены у студентов, имеющих просроченные экзаменационные листы.

Допускается однократное продление сотрудниками деканатов просроченных экзаменационных листов на сроки, указанные в настоящем пункте, о чем делается соответствующая запись с повторением подписи декана (заместителя декана) и печати деканата.

44. Декан факультета продлевает студенту сессию в случаях его болезни во время последней недели семестра или болезни во время сессии. При этом студент обязан соблюсти следующий порядок продления сессии:

студент (его законный представитель) извещает деканат о болезни в трехдневный срок после ее начала;

в трехдневный срок с момента выздоровления студент представляет в деканат соответствующий документ (медицинскую справку или больничный лист), выданный учреждением здравоохранения, и пишет заявление на имя декана факультета о продлении сессии.

Декан (заместитель декана) своим распоряжением продлевает сессию на определенное число дней в зависимости от продолжительности болезни. При несоблюдении студентом указанного выше порядка ему может быть отказано в продлении сессии.

45. Студенты, полностью выполнившие за текущий курс все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, распоряжением декана переводятся на следующий курс (за исключением студентов последнего курса обучения).

Условному переводу на следующий курс (кроме подлежащих отчислению и обучающихся последнего курса) распоряжением декана подлежат следующие категории обучающихся:

очной формы обучения, имеющие на 01 августа академическую задолженность по промежуточной аттестации в количестве не более четырех форм контроля. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается до 01 декабря следующего учебного года.

заочной формы обучения, имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации в количестве не более четырех форм контроля на день окончания летней лабораторно-экзаменационной сессии. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается до 15 октября следующего учебного года (в случае обучения по индивидуальному учебному плану – до 15 ноября следующего учебного года)

Перевод на следующий курс, в том числе условный, оформляется распоряжением декана до 30 августа текущего года. Условность перевода снимается со студента распоряжением декана после ликвидации студентом академической задолженности.

Условно переведённые студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие учебный план. Отчисление таких студентов производится с курса, на котором они обучались до их условного перевода.

46. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные п.п. 41 и 45 сроки, он может подать личное письменное заявление на имя декана факультета с просьбой об установлении повторного срока ликвидации академической задолженности. В заявлении указывается обоснование необходимости установления повторного срока и к нему прилагаются подтверждающие обоснование документы. В случае признания достаточности обоснования распоряжением декана факультета студенту устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не позднее дня начала следующей сессии.

47. Студент, претендующий на получение диплома с отличием, с разрешения декана может пересдать на более высокую оценку не более трех экзаменов и (или) зачетов с оценкой за весь период обучения. Пересдача осуществляется в течение последнего года обучения до начала итоговой аттестации.

В случае получения более низкой оценки предыдущая оценка за данный зачет или экзамен исправлению не подлежит.

Пересдача курсовых проектов (работ) и результатов прохождения практик запрещена.

48. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки и (или) ведомости результатов сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и прохождения практик и (или) экзаменационные листы, полученных без оценивания освоения студентом дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов), прохождения практик в соответствии с настоящим Положением, признанных недействительными или заведомо ложными сведениями, осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета и проректора по учебной работе. Основанием для аннулирования результатов промежуточной аттестации является вступление в законную силу приговора суда по признакам преступлений, предусмотренных ст. 291 УК РФ (дача взятки). При этом студенту предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике), результат которой аннулирован, в семестре, следующем за текущим с момента издания приказа об аннулировании результатов промежуточной аттестации, что сопровождается переводом студента на индивидуальный план обучения, в котором фиксируется период повторной промежуточной аттестации.

49. Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки и (или) ведомости результатов сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и прохождения практик и (или) экзаменационные листы, полученных без оценивания освоения студентом дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ

(проектов), прохождения практик в соответствии с настоящим Положением, приказом ректора по представлению декана факультета и проректора по учебной работе, принимая во внимание вновь открывшиеся обстоятельства, в том числе возбуждение правоохранительными органами уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), а также письменное обращение обучающегося на аннулирование результатов, внесенных в зачетные книжки и (или) ведомости результатов сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и прохождения практик и (или) экзаменационные листы. При этом студенту предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике), результат которой аннулирован, в текущем семестре.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

50. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, *адаптированных при необходимости* для обучения указанных лиц. Промежуточная аттестация осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в индивидуальном порядке. При этом им предоставляются услуги сурдопереводчика (для обучающихся с нарушением слуха), тифлосурдопереводчика (для обучающихся с нарушением зрения) и (или) ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении аттестации.

51. Лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются компьютерной техникой со специальным программным обеспечением, адаптированным для ввода информации, и другими техническими средствами приёма-передачи информации доступными для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

52. Должны существовать системы оценивания, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

54. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное ректором 11.04.2014 г. (с изменениями и дополнениями от 22.05.2015 г. и 21.09.2016 г.) считать утратившим силу.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (третья редакция) рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Учёного совета университета от 01 марта 2017 года протокол № 6, с изменениями от 27 марта 2019 г., протокол № 7, с изменениями и дополнениями от 16 января 2020 г., протокол № 5.

Ученый секретарь
ученого совета университета

А.Н. Болотов

Разработчики: начальник УМУ Коротков М.А.,
начальник УМО УМУ Барчуков Д.А.

Согласовано:

/ Председатель первичной профсоюзной
организации студентов университета

Д.В. Гакипова