

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



А.В. Твардовский

июни 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Автоматизация технологических процессов»
факультета информационных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Автоматизация технологических процессов» факультета информационных технологий (далее – Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением университета, реализующим основные и дополнительные профессиональные образовательные программы по профилю кафедры.

Сокращенное наименование Кафедры – кафедра АТП.

Кафедра создана приказом ректора в 1970 г.

1.2. Кафедра находится в непосредственном подчинении декану факультета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, который назначается на должность приказом ректора после прохождения процедуры избрания заведующего кафедрой.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; законодательными и нормативными актами государственных органов управления Тверской области; Уставом ТвГТУ; Политикой ТвГТУ в области качества; внутренними нормативными и распорядительными документами ТвГТУ и настоящим Положением.

· Правом решающего голоса на заседании Кафедры обладает штатный профессорско-преподавательский состав.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета ТвГТУ.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования.

2.2. Проведение научно-методической работы; создание учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.4. Обеспечение качества процесса обучения по направлениям и специальностям, закрепленным за кафедрой.

2.5. Подготовка и переподготовка научно-педагогических работников по профилю Кафедры, повышение их квалификации.

2.6. Развитие у обучающихся активности, гражданской позиции, творческих способностей; формирование у них профессионально-личностных качеств, способности к труду и жизни в современных условиях.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Структура и штаты Кафедры утверждаются ректором с учетом возложенных на нее задач и объема работы на основании решения Совета ТвГТУ.

3.2. В штат Кафедры входит профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный составы, соискатели, аспиранты.

3.3. Кафедра имеет:

- учебные лаборатории и аудитории: автоматизации технологических процессов, технологических измерений, автоматического контроля качества и аналитической техники, проектирования средств автоматизации, диагностики и надежности систем автоматики, микропроцессорной техники, обслуживания медицинской техники, медицинского оборудования, анализа и обработки медико-биологических данных, биологии и биофизики, НИР студентов и аспирантов; компьютерные классы.

4. ФУНКЦИИ

Основными функциями Кафедры являются:

4.1. Осуществление учебно-воспитательного процесса на Кафедре;

4.2. Обеспечение проведения аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с учебными поручениями преподавателей, рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса; организация самостоятельной работы обучающихся;

4.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин;

4.4. Проведение всех видов аттестации в соответствии с реализуемыми образовательными программами высшего образования;

4.5. Выполнение научно-методической и научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

4.6. Подготовка научно-педагогических кадров: рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепление к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации; рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций; заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

4.7. Материально-техническое, кадровое и организационное обеспечение своей деятельности;

4.8. Поддержка функционирования системы менеджмента качества (СМК) и подтверждение ее соответствия требованиям международного стандарта серии ISO;

4.9. Разработка диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий, обеспечивающих качество образовательного процесса и обеспечивающих его реализацию;

4.10. Формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза;

4.11. Обеспечение подготовки к опубликованию учебников и учебных пособий, монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций;

4.12. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

4.13. Осуществление мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за Кафедрой;

4.14. Подготовка и заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов;

- 4.15. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел;
- 4.16. Проведение обучения правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями; обеспечение развития материально-технической базы.

5. ПРАВА

Заведующий кафедрой имеет право:

- 5.1. Представлять Кафедру в структурных подразделениях ТвГТУ в рамках своей компетенции;
- 5.2. Распределять и организовывать работу сотрудников Кафедры;
- 5.3. Участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;
- 5.4. Вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Кафедры и совершенствованию ее работы;
- 5.5. Запрашивать в пределах своей компетенции и получать материалы от структурных подразделений университета.

Права других категорий работников Кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Для осуществления своей финансовой деятельности Кафедра может иметь свой субсчет.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра осуществляет работу во взаимодействии:

- с деканатом факультета – по перспективным и оперативным вопросам своей деятельности;
- с отделом кадров – по вопросам штатной дисциплины;
- с учебно-методическим отделом – по вопросам разработки учебных планов направлений подготовки, ОХОП и рабочих программ дисциплин;

- с отделом оперативного управления учебным процессом – по вопросам расписания занятий и экзаменов;
- с отделом организации научных исследований и проектов – по организации научных исследований;
- с управлением подготовки научных кадров – по вопросам подготовки аспирантов.

В своей текущей работе Кафедра взаимодействует также со всеми другими структурными подразделениями ТвГТУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

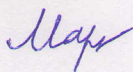
7.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2.012 – 2016.

Заведующий кафедрой



Б.И. Марголис

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением
Ученого совета университета от « 26 » июня 2019 г. № 9

Согласовано:

Проректор по УР



Э.Ю. Майкова

« 11 » 06 2019 г.

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Потапова

« 11 » 06 2019 г.