

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ А.В. Твардовский  
29 мая 2019 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об отборочной комиссии в составе**  
**приемной комиссии университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности отборочных комиссий федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» (далее – ТвГТУ).

1.2. Отборочные комиссии создаются для организации приема документов от лиц, поступающих на обучение в ТвГТУ. Деятельность отборочных комиссий направлена на обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости проведения приема в университет.

1.3. Отборочные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. № 1147, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13, нормативными и правовыми актами Минобрнауки РФ, международными договорами о сотрудничестве, Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Уставом ТвГТУ, локальными актами ТвГТУ, а также настоящим Положением.

1.4. В ТвГТУ ежегодно формируются отборочные комиссии факультетов очного обучения, Института заочного и дополнительного образования (ИДПО), магистратуры, аспирантуры, факультета международного академического

сотрудничества (ФМАС). Отборочные комиссии формируются не позднее, чем за месяц до начала приема документов от поступающих в университет.

## **2. Состав отборочных комиссий**

2.1. Состав отборочных комиссий ТвГТУ утверждается приказом ректора. Срок полномочий отборочной комиссии составляет один год.

2.2. Общее руководство работой отборочной комиссии осуществляет председатель отборочной комиссии. Как правило, председателями отборочной комиссии назначаются деканы соответствующих факультетов, директор ИДПО, начальник отдела магистратуры, начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

2.3. Председатель отборочной комиссии рекомендует кандидатуру ответственного секретаря отборочной комиссии, который организует текущую работу отборочной комиссии, подготовку информационных материалов, бланков необходимых документов, помещений для работы отборочной комиссии, обеспечивает условия для хранения документов поступающих.

2.4. В состав отборочной комиссии также входят заместитель ответственного секретаря отборочной комиссии; технические секретари отборочной комиссии.

## **3. Функции отборочных комиссий факультетов очного обучения, ИДПО, магистратуры и аспирантуры**

3.1. Отборочные комиссии факультетов очного обучения, ИДПО, магистратуры и аспирантуры организуют прием заявлений и других необходимых документов от абитуриентов в сроки, установленные в ежегодных Правилах приема в ТвГТУ.

3.2. Перечень документов, принимаемых отборочными комиссиями, устанавливается ежегодными Правилами приема в ТвГТУ.

3.3. Заявление и другие необходимые документы, представленные поступающими в отборочную комиссию факультетов очного обучения, ИДПО, магистратуры и аспирантуры, регистрируются в АИС «Абитуриент».

3.4. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.5. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все обязательные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям, отборочная комиссия возвращает документы поступающему.

3.6. Абитуриенты, сдающие вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, информируются о месте и времени проведения вступительных испытаний, для них оформляется экзаменационный лист.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией. Личное дело хранится в отборочной комиссии как документ строгой отчетности, после зачисления абитуриентов их личные дела передаются в Управление кадров и правового обеспечения ТвГТУ.

3.8. Прием заявлений и других документов от иностранных граждан проводится только после представления такими абитуриентами

оформленной в отборочной комиссии факультета международного академического сотрудничества информационной карты абитуриента-иностранного гражданина.

3.9. После завершения вступительных испытаний отборочная комиссия подводит итоги конкурса среди поступающих, формирует списки рекомендованных к зачислению, готовит проекты приказов о зачислении (кроме абитуриентов-иностранцев). Информация об итогах вступительных испытаний абитуриентов-иностранцев и результатах их участия в конкурсе, а также списки рекомендованных к зачислению иностранных граждан передаются в отборочную комиссию факультета международного академического сотрудничества для подготовки проектов приказов о зачислении иностранных граждан в состав студентов ТвГТУ.

#### **4. Функции отборочной комиссии факультета международного академического сотрудничества**

4.1. Отборочная комиссия факультета международного академического сотрудничества (ФМАС) обеспечивает правовое и организационно-методическое сопровождение приема иностранных граждан, ведет предварительную работу с абитуриентами-иностранцами, взаимодействует с другими отборочными комиссиями университета.

4.2. Отборочная комиссия проводит первичное консультирование абитуриентов-иностранцев по приему на обучение в ТвГТУ; определяет перечень документов, необходимых для поступления иностранных граждан, в соответствии с действующим законодательством; принимает документы на оформление приглашений, постановку на миграционный учет и продление миграционного учета; оформляет договоры найма для заселения в общежитие; организует оформление страхового медицинского полиса ДМС; оформляет договоры (контракты) на организацию учебы в России иностранного гражданина на условиях компенсации им затрат на обучение.

4.3. В отборочной комиссии заполняется информационная карта абитуриента-иностранного гражданина, на основании информации, представленной отделом паспортно-визовых поддержек пребывания иностранных граждан. Формируется набор документов иностранного гражданина, необходимых для поступления (копии всех документов хранятся в отборочной комиссии). Отборочная комиссия принимает решение о возможности приема абитуриента-иностранного гражданина в ТвГТУ с учетом уровня образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), основы обучения (места в рамках КЦП, места с полным возмещением затрат), формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4.4. Решение о возможности поступления иностранного гражданина на иные, не заявленные в информационной карте, основу и форму обучения принимается отборочными комиссиями факультетов очного обучения, ИДПО, магистратуры и аспирантуры при согласовании с отборочной комиссией ФМАС.

4.5. Отборочная комиссия факультета международного академического сотрудничества направляет абитуриента-иностранного гражданина в отборочную комиссию соответствующего факультета очного обучения (ИДПО, магистратуры, аспирантуры) вместе с комплектом необходимых документов, включая

информационную карту, для внесения информации отборочными комиссиями факультетов очного обучения, ИДПО, магистратуры, аспирантуры в базу данных приемной комиссии АИС «Абитуриент».

4.5. После завершения вступительных испытаний, получения данных об их результатах и итогах конкурса среди поступающих иностранных граждан, а также списков рекомендуемых к зачислению, отборочная комиссия ФМАС готовит проекты приказов о зачислении абитуриентов-иностранцев на факультет при условии наличия в отборочной комиссии ФМАС всех необходимых для поступления документов.

4.6. Отборочная комиссия факультета международного академического сотрудничества самостоятельно осуществляет прием иностранных граждан, поступающих в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, формирует личное дело с дальнейшей передачей в Управление кадров и правового обеспечения ТвГТУ.

## **5. Отчетность отборочной комиссии**

5.1. После завершения приемной кампании ответственный секретарь отборочной комиссии (кроме ФМАС) готовит отчет о результатах ее работы, представляет статистические сведения об итогах приема ответственному секретарю приемной комиссии ТвГТУ.

5.2. После завершения приемной кампании ответственный секретарь отборочной комиссии ФМАС передает ответственному секретарю приемной комиссии ТвГТУ статистические сведения об итогах приема иностранных граждан в ТвГТУ.

5.3. Отчетными документами отборочной комиссии факультетов очного обучения, ИДПО, магистратуры и аспирантуры являются: журналы регистрации приема документов; личные дела абитуриентов; приказы о зачислении в состав студентов (аспирантов).

5.4. Отчетными документами отборочной комиссии ФМАС являются приказы о зачислении иностранных граждан в состав студентов (аспирантов).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета ТвГТУ.

Положение рассмотрено и принято на заседании ученого совета университета 29 мая 2019 г., протокол № 8, по представлению методического совета ТвГТУ от 16.05.2019 г., протокол № 5.

Ученый секретарь  
ученого совета университета

А.Н. Болотов

Разработчики: ответственный секретарь приемной комиссии Григорьев Л.Г.,  
декан ФМАС Абу-Абед Ф.Н..

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по УР  
Ведущий юрисконсульт

Э.Ю. Майкова.

Т.А. Потапова.