

СОГЛАСОВАНО

Директор Государственного
НИИ ИТТ «Информика»

А.Н. Тихонов

2001 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Тверского государственного
технического университета

А.И. Матвеев

2001 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Тверском специализированном в области САПР информационных систем химических производств, биотехнологических процессов и химически опасных объектов городского хозяйства Центре новых информационных технологий Тверского государственного технического университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Тверского специализированного в области САПР информационных систем химических производств, биотехнологических процессов и химически опасных объектов городского хозяйства Центра новых информационных технологий Тверского государственного технического университета (далее – ЦНИТ ТГТУ) и разработано на основе Типового положения о региональном центре информатизации и центре новых информационных технологий в сфере образования и науки (Приложение к приказу Минобразования России от 29 сентября 1998 г. № 2471).

1.2. ЦНИТ ТГТУ является структурным подразделением Тверского государственного технического университета, специализирующимся в области САПР (систем автоматизированного проектирования) информационных систем химических производств, биотехнологических процессов и химически опасных объектов городского хозяйства.

1.3. Основная цель деятельности ЦНИТ ТГТУ - проведение единой государственной политики информатизации, формирование высокой информационной культуры в учреждениях образования и распространение ее через подготавливаемые высококвалифицированные кадры, поддержка и координация применения информационных технологий в социально значимом секторе экономики и общества (образовании и науке).

1.4. Деятельность ЦНИТ ТГТУ подконтрольна ректору ТГТУ и Министерству образования РФ (Государственному НИИ информационных технологий и телекоммуникаций «Информика»).

1.5. В своей деятельности ЦНИТ ТГТУ руководствуется законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, приказами и решениями Министерства образования РФ, уставом ТГТУ, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора.

2. Основные задачи ЦНИТ ТГТУ

2.1. Задачи в области образовательной деятельности:

2.1.1. Формирование, обеспечение функционирования и развития инфраструктуры информатизации образования в ТГТУ и других образовательных учреждениях.

2.1.2. Внедрение в учебный процесс ТГТУ новых информационных и телекоммуникационных технологий.

2.1.3. Проведение совместных с образовательными учреждениями и Минобразованием исследовательских и проектных работ по информатизации общего и профессионального образования.

2.1.4. Участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных проектов, формирующих единое информационное пространство системы образования.

2.1.5. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательских работников системы образования в области новых информационных технологий обучения и специализированных САПР.

2.1.6. Участие в международной информационной сети по оценке динамики и качества высшего образования в рамках международных договоров.

2.2. Задачи в области научно-исследовательской деятельности:

2.2.1. Координация деятельности в специализированной области САПР информационных систем химических производств, биотехнологических процессов и химически опасных объектов городского хозяйства.

2.2.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области комплексного использования новых информационных технологий в сфере образования.

2.2.3. Разработка товарной продукции в области информатизации образования по заказам ТГТУ и других учреждений образования.

2.2.4. Научно-методическое руководство в области информатизации подразделений учебного и научно-производственного комплекса ТГТУ.

2.3. Задачи в области производственной деятельности:

2.3.1. Формирование и ведение информационных ресурсов в области образования, профессиональных баз данных и знаний в специализированной области САПР.

2.3.2. Внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в систему административного и финансового управления ТГТУ.

2.3.3. Оказание информационных, аналитических, консалтинговых услуг по проблемам информатизации образования.

2.3.4. Проведение экспертизы и организация централизованных закупок для ТГТУ и других образовательных структур информационных технологий и (или) их компонентов.

2.3.5. Обеспечение информационного взаимодействия с городскими и областными органами управления.

2.3.6. Выполнение задач образовательно-информационного центра федеральной университетской компьютерной сети RUNNet (приказ Минобразования России от 31 июля 1998 г. № 2082). Выполнение функций узлов единой телекоммуникационной информационной сети образования и науки России.

2.3.7. Организация информационного обмена со специализированными в области САПР российскими и международными базами данных.

3. Структура ЦНИТ ТГТУ

3.1. В состав ЦНИТ ТГТУ входят подразделения, соответствующие выполняемым центром задачам.

3.2. Основные подразделения ЦНИТ ТГТУ следующие:

3.2.1. Отделение информатизации образовательных процессов и САПР специализированных информационных систем. Руководитель отделения - заместитель (первый) директора ЦНИТ ТГТУ.

3.2.2. Отделение технической политики информатизации. Руководитель отделения - заместитель директора ЦНИТ ТГТУ.

3.2.3. Отделение информатизации управления вузом. Руководитель – заместитель директора ЦНИТ ТГТУ.

3.3. Отделения ЦНИТ ТГТУ могут иметь в своем составе лаборатории и группы, соответствующие выполняемым отделением задачам.

3.4. Заместители директора ЦНИТ ТГТУ административно подчиняются директору ЦНИТ ТГТУ. Права и обязанности заместителей директора ЦНИТ ТГТУ определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.5. Научно-методическое руководство деятельностью ЦНИТ ТГТУ осуществляется Советом по информатизации при ректоре ТГТУ.

3.6. Взаимодействие ЦНИТ ТГТУ с факультетами ТГТУ осуществляется через ответственных за информатизацию в подразделениях ТГТУ.

4. Права и ответственность ЦНИТ ТГТУ

ЦНИТ ТГТУ для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: деятельность по осуществлению услуг связи, информационную, производственную, научную, рекламную, международную.

4.2. Разрабатывать и публиковать (представлять) научно-методические рекомендации научным и учебным подразделениям и заведениям, издавать методические пособия и иные информационные материалы по вопросам информатизации.

4.3. Запрашивать от образовательных подразделений и учреждений в установленном порядке необходимые материалы (данные) по вопросам новых информационных технологий.

4.4. Формировать временные коллективы для решения задач в области информационных технологий.

4.5. ЦНИТ ТГТУ обязан поддерживать в работоспособном состоянии технические средства связи с сетью Интернет:

- осуществлять работы по модернизации корпоративной информационной системы ТГТУ;
- предоставлять открытый доступ в сеть Интернет компьютерным классам факультетов и специализированным лабораториям САПР;
- обеспечивать функционирование автоматизированной системы управления ТГТУ.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение и штаты ЦНИТ ТГТУ

5.1. Источниками финансирования и формирования имущества ЦНИТ ТГТУ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный ЦНИТ ТГТУ от реализации его продукции и услуг, а также других видов разрешенной действующим законодательством деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ТГТУ закрепляет за ЦНИТ ТГТУ соответствующим приказом служебные помещения и оборудование.

5.3. Деятельность ЦНИТ ТГТУ обеспечивается штатным персоналом, оплата труда которого осуществляется за счет бюджетных и хоздоговорных средств.

5.4. К работе в ЦНИТ ТГТУ в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства.

5.5. Финансовую деятельность ЦНИТ ТГТУ осуществляет через субсчет внебюджетного расчетного счета ТГТУ.

6. Руководство ЦНИТ ТГТУ

6.1. Руководство ЦНИТ ТГТУ осуществляет директор. Назначение и освобождение директора осуществляет ректор ТГТУ по согласованию с ГНИИ ИТТ «Информика».

6.2. Деятельность ЦНИТ ТГТУ строится на основе программы деятельности, разрабатываемой ежегодно в соответствии с возложенными на него задачами.

6.3. Директор ЦНИТ ТГТУ организует его работу, разрабатывает и представляет на утверждение штатное расписание, подбирает кадры, разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность. Директор несет персональную ответственность перед ректором о результатах деятельности ЦНИТ ТГТУ.

6.4. Права и обязанности директора ЦНИТ ТГТУ определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором.

6.5. Для повышения уровня научной и образовательной деятельности ЦНИТ ТГТУ может быть назначен его научный руководитель.

7. Создание и ликвидация ЦНИТ ТГТУ

7.1. Учредителями ЦНИТ ТГТУ являются Тверской государственный технический университет и Минобрания России (ГНИИ ИТТ «Информика»).

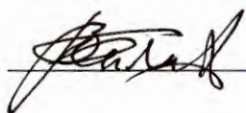
7.2. Основными документами, регламентирующими деятельность ЦНИТ ТГТУ, являются: а) приказ Минобрания России, б) положение, утвержденное ректором и согласованное с ГНИИ ИТТ "Информика", в) Устав ТГТУ.

7.3. Ликвидация ЦНИТ ТГТУ осуществляется приказами Минобрания России И ТГТУ по инициативе:

- Минобрания России (ГНИИ ИТТ "Информика");
- ТГТУ.

Положение рассмотрено и утверждено на Ученом Совете ТГТУ, протокол № 8-4 от 25 апреля 2001 года.

Положение разработано
заведующим кафедрой ИС



Б.В. Палух

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТвГТУ



В.В. Палюх

2012 г.

**Положение
о Центре научно-образовательных электронных ресурсов
(Центре e-Science&Learning)**

I. Общие положения

1.1. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) на современном этапе выступают в качестве системообразующего элемента инфраструктуры информационного общества в Российской Федерации. Они являются важнейшим фактором ускорения инновационных процессов и модернизации экономики. Реальная и всесторонняя поддержка этих процессов невозможна без повышения качества профессионального образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения, повышения его инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности.

1.2. Центр научно-образовательных электронных ресурсов или Центр e-Science&Learning (далее Центр) создан в целях:

- а. Расширения интеграционных связей Тверского государственного технического университета (ТвГТУ) и центров разработок Российской Академии Наук (РАН) в сфере информационных технологий, создания условий для совместной инновационной научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также обеспечения технологического единства информационного научно-образовательного пространства.
- б. Создания базовых элементов регионального информационного научно-образовательного пространства, которое должно стать частью системы обеспечения качественной подготовки талантливых специалистов для работы в национальных инновационных центрах, способных возглавить процессы по разработке, внедрению, распространению и юридической защите новых российских технологий, концепций и перспективных идей, в том числе и на международном уровне.
- в. Эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной, научно-исследовательской и производственной сферах, включая организацию учебного процесса с интенсивным применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Стратегическим партнером ТвГТУ в деятельности Центра в научной, учебной и инновационной сферах является Учреждение Российской академии наук Вычислительный центр им. А. А. Дородницына РАН (далее ВЦ РАН). Стратегическое сотрудничество ТвГТУ и ВЦ РАН приведет к реализации накопленного потенциала в создании и использовании современных информационно-коммуникационных инновационных технологий.

1.4. Центр создается без образования юридического лица и является самостоятельным структурным подразделением ТвГТУ и находится в непосредственном подчинении проректора ТвГТУ по учебной работе.

1.5. Руководство Центра осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТвГТУ. Функциональные обязанности, права и ответственность директора Центра определяются соответствующей должностной инструкцией.

1.6. Реорганизация и прекращение деятельности Центра производится в соответствии с Уставом ТвГТУ приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- а. Действующими Федеральными законами РФ; законодательством о защите информации; авторских и имущественных прав; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- б. Уставом ТвГТУ; приказами и распоряжениями по университету; соглашениями с ВЦ РАН и другими стратегическими партнерами, настоящим Положением.
- в. Стратегией развития информационного общества в РФ; нормативно-правовыми актами и методическими материалами, касающимися развития информационного общества в РФ.

II. Основные задачи

2.1. Создание автоматизированной системы управления научно-образовательными информационными ресурсами ТвГТУ, интегрированной в учебный процесс и научные исследования. Указанная система должна стать частью регионального, федерального и мирового информационного научно-образовательного пространства.

2.2. Повышение уровня информационной поддержки учебного процесса и научных исследований. Реализация потенциала интеграции образовательных и научных организаций и совместного использования образовательных электронных информационных ресурсов.

2.3. Активное внедрение технологий обучения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и Интернет (e-Science&Learning).

2.4. Организация комплексной системы предоставления образовательных и информационных услуг потребителям по принципу "единого окна", в том числе организация системы дистанционного обучения.

2.5. Развитие новых, прогрессивных форм инновационной деятельности, информационного сотрудничества с различными организациями.

III. Задачи, решаемые при взаимодействии с ВЦ РАН

Объединение потенциала и систематизация усилий ТвГТУ и ВЦ РАН при взаимодействии в области создания и внедрения современных электронных научно-образовательных ресурсов позволит оптимизировать ресурсоемкие инфраструктурные процессы и повысить эффективность образовательных технологий в целом. Решение конкретных и актуальных научных и образовательных задач обеспечит необходимым кадровым потенциалом ключевые направления модернизации региональной экономики.

Задачи Центра, решаемые при взаимодействии с ВЦ РАН:

3.1. Создание регионального компонента Единой распределенной информационной системы науки, образования и инноваций (Data Centre). В результате научно-образовательное и инженерно-техническое сообщества региона получит в свое распоряжение мощный инструмент для интенсификации исследований, подготовки высококвалифицированных кадров, скорейшего внедрения наукоемких технологий.

3.2. Организация информационного наполнения и сопровождения хранилищ данных Data Centre на основе научно-информационного фонда, сконцентрированного в региональных научно-образовательных и культурных центрах: университетах, научных институтах и центрах, исследовательских лабораториях, публичных и вузовских библиотеках, архивах, музеях.

3.3. Организация взаимодействия со смежными информационными ресурсами в соответствии с организационно-экономическими, правовыми и технологическими регламентами, предполагающими координацию сбора и обработки информации, обмена информационными ресурсами.

3.4. Организация эффективного использования информационных фондов Data Centre в интересах науки, образования и инноваций с применением современных методов, средств и технологий сбора, хранения, интеграции и сопровождения данных, обеспечения к ним широкого доступа пользователей.

3.5. Участие в работах ВЦ РАН по формированию электронных информационных ресурсов в области научного наследия и создания условий его эффективного освоения.

3.6. Организация возможностей прикладного использования результатов исследований ученых и специалистов ВЦ РАН, включая потребности региона в критических технологиях.

3.7. Внедрение программ постдипломного обучения для молодых специалистов на базе ВЦ РАН. Сотрудничество через ВЦ РАН с исследовательскими центрами, деловыми и промышленными структурами для стимулирования карьерного роста и профессионального развития студентов и специалистов ТвГТУ.

IV. Задачи, решаемые при взаимодействии с региональными научными и образовательными организациями

Взаимодействие и связи с региональными научными и образовательными организациями обеспечит создание элементов совместно используемой региональной информационной научно-образовательной среды. Область применения результатов такого взаимодействия - региональная сеть образовательных учреждений, включая учреждения начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

Задачи, решаемые совместно с региональными научными и образовательными организациями:

4.1. Уменьшение влияния территориальных препятствий для сотрудничества организаций высшего образования и науки. Увеличение интереса региональных вузов к научным исследованиям, проводимым РАН.

4.2. Подготовка, экспертиза и реализация решений Ассоциации вузов Тверской области в направлении создания элементов региональной информационной образовательной среды.

4.3. Включение в существующие образовательные программы в ИТ-сфере работ над инфраструктурными проектами единой информационной образовательной среды вузов Тверской области для расширения компетенции выпускников вузов в соответствии с современными корпоративными требованиями и учета реальных потребностей региона.

4.4. Выполнение работ по интеграции информационных ресурсов электронных библиотек, электронных библиотечных каталогов и систем управления ими, принадлежащих региональным образовательным и научным организациям. Организация единой научно-образовательной информационной среды вузовских библиотек Центральной зоны.

4.5. Создание в рамках региональной межвузовской интеграции специализированной базы данных электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) - комплекса автоматизированных хранилищ вузовских образовательных ресурсов.

4.6. Приобретение и совместное использование специализированных и справочных баз данных. Совместное приобретение прав доступа к федеральным электронным ресурсам и ресурсам иностранных поставщиков.

4.7. Организация и проведение учебных занятий через региональный портал дистанционного обучения с совместной поддержкой инфраструктуры и самостоятельным проведением дистанционных курсов.

V. Структура

5.1. Структура и штаты Центра утверждаются ректором ТвГТУ с учетом возложенных на Центр задач и объема работы. В состав Центра входят следующие структурные единицы:

- а. Отдел научных исследований и перспективных разработок.
- б. Отдел информационных ресурсов.
- в. Отдел инфраструктурных решений.
- г. Отдел дистанционного обучения.
- д. Отдел маркетинга и рекламы.

VI. Функции

6.1. Основные функции Центра в целом состоят в следующем:

- а. Исполнение технической политики университета в области использования новых технологий управления образовательными и научными информационными ресурсами.
- б. Расширение использования информационных и телекоммуникационных технологий для развития новых форм и методов обучения.
- в. Разработка новых технологий, правил, стандартов в пределах компетенции Центра и касающихся работы с электронными ресурсами.
- г. Выполнение комплекса работ по сбору, контролю, обработке и размещению электронных ресурсов в базах данных Центра.
- д. Выполнение комплекса работ по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению программного и информационного обеспечения автоматизированной системы управления образовательными и научными информационными ресурсами.
- е. Выполнение комплекса работ по созданию и внедрению электронных учебных курсов, а также разработку соответствующей нормативно-методической документации.
- ж. Выполнение комплекса работ по организации и обеспечению функционирования системы предоставления образовательных, информационных и других услуг потребителям.
- з. Управление качеством технологических процессов Центра и их конечного продукта.
- и. Обеспечение соответствия уровня работы требованиям внутренних нормативных документов университета.
- к. Выполнение конкретных работ в области разработки оборонной продукции в рамках научно-образовательной деятельности Центра в соответствии с договорами, контрактами и ТЗ.
- л. Осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями университета в процессе создания и обеспечения качества оборонной продукции.
- м. Реализация мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующей оборонной продукции.

6.2. Основные функции отдела научных исследований и перспективных разработок.

- а. Разработка, тестирование и внедрение технологических компонент Data Centre в соответствие с согласованными с ВЦ РАН научно-техническими программами.
- б. Выполнение научных исследований, касающихся создания цифровых информационных ресурсов, оптимизации скорости доступа к ним, затрат на их доставку пользователям, управления метаданными и словарями, анализа результатов мониторинга доступа к хранилищам информационных ресурсов, обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа.
- в. Разработка виртуальных лабораторных комплексов по дисциплинам различных специальностей, включая использование современных 3D имитаторы лабораторного оборудования и возможности работы через Интернет. Внедрение виртуальных лабораторных комплексов в учебный процесс в составе электронных УМК.
- г. Участие в международном информационном обмене и международных исследовательских проектах по профильным направлениям развития науки, технологий и техники.
- д. Внедрение передового опыта использования информационных и коммуникационных технологий, а также информационного обслуживания пользователей.
- е. Осуществление технической поддержки собственных электронных ресурсов Центра.

6.3. Основные функции отдела информационных ресурсов:

- а. Выполнение функций службы эксплуатации информационного фонда, включенного в состав Data Centre.
- б. Сбор, контроль, обработка и размещение в хранилище электронных информационных ресурсов учебного и другого назначения.
- в. Расширение исходной базы и методов комплектования фонда электронных ресурсов: поиск новых источников, управление процессами приобретения контента сторонних разработчиков и поддержки контента авторами (правообладателями).

- г. Создание специализированной базы данных учебно-методических комплексов, укомплектованной электронными ресурсами. Ее наполнение и поддержка.
- д. Поддержка единого электронного каталога для электронных и неэлектронных документов, объединяющего описание информационных ресурсов, находящихся в ведении Центра.
- е. Совершенствование технологий обработки электронных документов.

6.4. Основные функции отдела инфраструктурных решений

- а. Организация и поддержка образовательного портала: важнейшего компонента сетевой образовательной инфраструктуры, обеспечивающего доступ к максимально возможному количеству учебных материалов университета.
- б. Участие в разработке, тестировании и внедрение технологических компонент Data Centre, выполняющих следующие функции: доступ к ресурсам, навигация по ресурсам, управление ресурсами - создание и модификация информационных объектов и коллекций, управление метаданными и словарями с учетом международных стандартов, управление пользователями, системное администрирование, мониторинг ресурсов.
- в. Осуществление администрирования баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защита от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

6.5. Основные функции отдела дистанционного обучения:

- а. Разработка учебных планов и программ для дистанционного обучения. Разработка методики и технологии проведения учебных занятий.
- б. Подбор и предоставление преподавателям (тьюторам) результатов теоретических исследований и методологических разработок по информационным, коммуникационным и педагогическим технологиям для дистанционного обучения.
- в. Выбор программного обеспечения для системы дистанционного обучения.
- г. Удаленное тестирование, в том числе через сеть Интернет, с использованием различных видов тестов.
- д. Разработка электронных курсов для дистанционного обучения: собственно учебных материалов, виртуальных лабораторных работ и тестов.
- е. Контроль качества дистанционного обучения - степени соответствия знаний и умений обучаемого заранее согласованным требованиям.
- ж. Оценка качества курсов для дистанционного обучения, разработка требований к их качеству.
- з. Мониторинг нормативно-правовой базы дистанционного обучения, включая международные стандарты.
- и. Организация использования электронных ресурсов в учебном процессе таким образом, как это принято в ведущих мировых учебных центрах. Организация совместных с кафедрами мероприятий по эффективному использованию электронных ресурсов, содействие в повышении квалификации сотрудников кафедр.

6.6. Основные функции отдела маркетинга и рекламы:

- а. Внедрение системы предоставления образовательных услуг (включая платные услуги), основанной на рациональном использовании фонда информационных ресурсов. Формирование, подготовка и внедрение новых видов услуг.
- б. Выполнение промоутерских мероприятий по продвижению информационных ресурсов и связанных с ними услуг на российский и мировой рынки образовательных услуг.
- в. Мониторинг использования информационных ресурсов и услуг, анализ и определение приоритетов развития электронизации образовательных ресурсов в университете.
- г. Проведение маркетинговых мероприятий, исследование спроса на информационные ресурсы и технологии, выявление перспективных направлений

VII. Права

7.1. Директор Центра имеет право:

- а. Формировать научно-технические программы и штатное расписание Центра по согласованию с ректором ТвГТУ.
- б. Участвовать в установленном порядке в решении вопросов о подборе кадров, о приеме, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению или взысканию за упущения в работе.
- в. Организовывать работу и принимать решения в пределах своей компетенции.
- г. Составлять, подписывать, визировать и согласовывать внутренние документы университета, относящиеся к сфере деятельности Центра.
- д. Получать от других подразделений ТвГТУ необходимую для деятельности Центра информацию.
- е. Представлять интересы ТвГТУ в организациях, выступающих заказчиками услуг Центра или сотрудничающих с ТвГТУ, а также участвовать в совещаниях, семинарах и конференциях.
- ж. Осуществлять взаимодействие с отечественными и зарубежными специалистами, организациями, вести переписку с физическими и юридическими лицами.
- з. Контролировать и требовать выполнения утвержденных правил эксплуатации оборудования и информационных ресурсов Центра, включающих организацию работ, конфиденциальность, технику безопасности, сохранность.

7.2. Сотрудники Центра пользуются правами, определенными в их должностных инструкциях, а также имеют право:

- а. Вносить предложения по формированию, совершенствованию и реализации внутренних технологий Центра.
- б. Вести научную и преподавательскую деятельность.

VIII. Взаимодействие и связи со структурными подразделениями ТвГТУ

8.1. При осуществлении основных функций Центр взаимодействует в основном со следующими подразделениями ТвГТУ:

- а. Центр новых информационных технологий (ЦНИТ).
- б. Зональная научная библиотека (ЗНБ).
- в. Факультеты и кафедры.
- г. Управление бухгалтерского учета, планирование и контроля (УБУПиК).

8.2. Взаимодействие с ЦНИТ осуществляется по следующим направлениям:

- а. Разработка и реализация планов комплектования Центра средствами ВТ и связи.
- б. Оснащение компьютерных учебных классов, находящихся в ведении ЦНИТ ТвГТУ, программным и информационным обеспечением предоставляемым Центром.
- в. Обеспечение надежной и эффективной работы сетевого оборудования, высокоскоростных каналов связи для работы в локальной сети ТвГТУ и сети Интернет.

8.3. Взаимодействие с ЗНБ осуществляется по следующим направлениям:

- а. Ведение электронного каталога фонда учебной и научной литературы, включая процедуры комплектования, инвентаризации, систематизации и индексации.
- б. Организация доступа в локальной сети ЗНБ ТвГТУ и сети Интернет для студентов и преподавателей ТвГТУ к электронному каталогу и документным базам данных, находящимся в ведении Центра.
- в. Обеспечение авторизованного доступа к учебно-методическим комплексам, используемым в системе дистанционного обучения.
- г. Предоставления дополнительных информационных образовательных услуг.
- д. Оказание консультационной, методической и технической помощи по вопросам автоматизации процессов в отделах, работы электронной библиотеки, особенностям электронных ресурсов, работы на средствах вычислительной техники.

8.4. Взаимодействие с факультетами и кафедрами осуществляется по следующим направлениям:

- а. Обслуживание потребностей кафедр по использованию электронных материалов в учебном процессе: обновление, предоставление доступа к материалам студентам, ограничение доступа.
- б. Организация дистанционного обучения по специальностям и/или дисциплинам, установленным по согласованию с кафедрами.
- в. Подготовка тьюторов и консультантов, работающих в системе дистанционного обучения.
- г. Оказание консультационной и методической помощи при работе с информационными ресурсами и образовательными технологиями, находящимися в ведении Центра.

8.5. Взаимодействие с УБУПиК осуществляется в соответствии с уставом ТвГТУ.

IX. Ответственность

9.1. Общую ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр функций несет его директор.

9.2. Обязанности и степень ответственности работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Директор Центра



В.К. Иванов

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от 22.12.2010 г.,
Протокол № 3.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



А.В. Твардовский

Начальник УБУПиК



С.С. Гусарова

Начальник УКиПО



Ю.И. Андреев