

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Твардовский



201 7 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Геотехнология и торфяное производство»
факультета «Природопользования и инженерной экологии»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра геотехнологии и торфяного производства (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, реализующим основные и дополнительные профессиональные образовательные программы по профилю Кафедры.

Сокращенное наименование Кафедры – кафедра ГТП.

Кафедра создана приказом ректора в сентябре 1922 году.

1.2. Кафедра находится в непосредственном подчинении декана факультета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, который назначается и освобождается от должности приказом ректора после прохождения процедуры избрания заведующего Кафедрой.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативно-правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; законодательными и нормативными актами государственных органов управления Тверской области; Уставом ТвГТУ; политикой ТвГТУ в области качества; внутренними нормативными и распорядительными документами ТвГТУ и настоящим Положением.

Правом решающего голоса на заседании Кафедры обладает штатный профессорско-преподавательский состав.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета ТвГТУ.

1.6 Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу ТвГТУ.

II. ЗАДАЧИ

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Организация и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования.

2.2. Проведение научно-методической работы; создание учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.4. Подготовка и переподготовка научно-педагогических работников по профилю кафедры, повышение их квалификации.

2.5. Развитие у обучающихся активности, гражданской позиции, творческих способностей; формирование у них профессионально-личностных качеств, способности к труду и жизни в современных условиях.

III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Структура и штаты Кафедры утверждаются ректором на основании решения совета факультета ПИЭ, с учетом возложенных на нее задач и объема работы.

3.2. В штат Кафедры входит профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный составы.

3.3. Кафедра имеет:

- учебные лаборатории «Учебно-исследовательская лаборатория» (Л-115), «Лаборатория переработки полезных ископаемых» (Л-122);
- научные лаборатории «Вычислительный комплекс» (Л-112);
- «Зал курсового и дипломного проектирования» (Л-211).

IV. ФУНКЦИИ

Основными функциями Кафедры являются:

- обеспечивает проведение аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с учебными поручениями преподавателей, рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса; организует самостоятельную работу обучающихся;

- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин;

- проводит все виды аттестации в соответствии с реализуемыми образовательными программами и программами дополнительного профессионального образования;

- участвует в разработке и внедрении локальных актов ТвГТУ,

относящихся к компетенции Кафедры;

- поддерживает функционирование системы менеджмента качества (СМК) и подтверждает ее соответствие требованиям международного стандарта серии ISO;

- рассматривает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия образовательного процесса и обеспечивает их реализацию;

- осуществляет мониторинг результатов учебно-профессиональной деятельности обучающихся и научно-педагогической деятельности преподавателей;

- выносит рекомендации по результатам проведения и обсуждения открытых занятий преподавателей;

- осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся;

- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;

- обеспечивает подготовку к опубликованию учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;

- принимает участие в формировании фонда литературы по учебным дисциплинам образовательных программ, реализуемых Кафедрой, и научным направлениям по профилю Кафедры;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ;

- содействует созданию условий для выполнения диссертационных работ;

- проводит экспертизу завершенных научно-исследовательских работ, принимает рекомендации по их использованию в образовательном процессе и практике;

- обеспечивает выполнение плана повышения квалификации научно-педагогических работников, а также изучение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

- осуществляет организацию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся;

- осуществляет воспитательную работу обучающихся;

- осуществляет мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за Кафедрой;

- содействует заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов;

- ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел;

- проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями; обеспечивает развитие материально-

технической базы.

V. ПРАВА

5.1 Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять Кафедру в структурных подразделениях ТвГТУ в рамках своей компетенции;
- распределять и организовывать работу сотрудников Кафедры;
- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;
- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Кафедры и совершенствованию ее работы;
- запрашивать в пределах своей компетенции и получать материалы от структурных подразделений университета.

5.2. Права других категорий работников Кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными заведующим кафедрой.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра осуществляет работу во взаимодействии:

- с деканатом факультета – по перспективным и оперативным вопросам своей деятельности;
- отделом кадров – по вопросам штатной дисциплины;
- учебно-методическим отделом – по научно-методическим и учебно-методическим вопросам;
- учебным отделом – по учебно-организационным вопросам;
- отделом оперативного управления учебным процессом – по вопросам расписания занятий и экзаменов;
- управлением научных исследований – по организации научных исследований.

В своей текущей работе Кафедра взаимодействует со всеми другими структурными подразделениями ТвГТУ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований предусмотрено настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

7.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствующих правилами инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой ГТП

О.С. Мисников

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета университета от « 27 » 09 2017 г. № 1 .

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР
« 28 » 09 2017 г.

Э.Ю. Майкова

Ведущий юрисконсульт
« 28 » 09 2017 г.

Т.А. Потапова