

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Тверь 2018г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ

_____ А.В. Твардовский

« ____ » _____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Примечание [U1]: Профессиональн
й переподготовки. Повышения
квалификации.

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация

Примечание [C2]: Заполняется для
профессиональной переподготовки

Наименование программы

« _____ »

Документ о квалификации

Примечание [C3]: Вид документа
удостоверение о повышении
квалификации или диплом о
профессиональной переподготовке
(предоставляющей право на ведение
нового вида профессиональной
деятельности и (или) с присвоенном
квалификации (с указанием
квалификации))

Объем: _____ (часов)

Тверь, _____ г.

Оглавление

Примечание [U4]: структура программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ	
1.2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.3 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
1.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	5
1.5 ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ (ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ)	6
1.6 ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ	6
1.7 ФОРМА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ	6
2.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ	7
2.3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
2.4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3.1 ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3.2 ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ	9
3.3 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3.4 Общие требования к организации учебного процесса	8
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	9
5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	9
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

методические рекомендации Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06 "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".

Программа разработана на основе требований ФГОС

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

«_____», утверждённый приказом _____ от _____ г. № _____. Видом профессиональной деятельности по данному стандарту является _____ (далее — _____). Основная цель данного вида профессиональной деятельности — _____.

1.2. Цель реализации образовательной программы

Цель – формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности:

– _____
– _____

Задачи:

– _____
– _____
– _____

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Примечание [C5]: иные документы

Примечание [C6]: заполняется только для программ профессиональной переподготовки, приводится наименование соответствующего ФГОС

Примечание [C7]: приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), которые использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования

Примечание [U8]: приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования, если нет абзац можно не писать

Примечание [U9]: Из профессионального стандарта при его наличии

В результате освоения программы _____
« _____ » слушатель получает _____.

Присваиваемая квалификация (при наличии) _____

Уровень квалификации _____

1.4. Планируемые результаты обучения

Программа ориентирована на совершенствование (повышение) следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

-
-
-

профессиональные компетенции:

-
-
-

Перечень новых компетенций:

-
-
-
-

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки:

Знать (согласно приказу Минтруда РФ от 7.04.2014г. № 203н):

-
-
-

Уметь:

-
-
-

Владеть:

-
-
-

Примечание [U10]: профессиональной подготовки Повышения квалификации

Примечание [U11]: наименование программы

Примечание [U12]: варианты
1. Сертификат
2. Удостоверение
3. Диплом о профессиональной переподготовке
4. Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации (квалификацию необходимо указать)

Примечание [C13]: Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов

Примечание [U14]: ОПК, ОК или УК в программе повышения квалификации – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать

Примечание [U15]: Необходимо ориентироваться на профессиональный стандарт, который использовался при разработке программы, при отсутствии профессионального стандарта ориентируемая документ, содержащий необходимые данные

При составлении программы было выполнено сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями подготовки по ФГОС ВО (см.табл.).

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК)
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Примечание [U16]: Сравнение проводится при наличии проф. стандарта

1.5. Требования к слушателям (требования к уровню подготовки поступающего на обучение)

Примечание [U17]: при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п. Указанные ограничения являются критерием набора в группу слушателей

1.6. Трудоемкость программы

Общая трудоемкость программы составляет _____ часов, в том числе:

- на лекции - _____ часов;
- на практические занятия - _____ часов;
- на самостоятельную работу слушателей - _____ часов;
- на итоговую аттестацию - _____ часов.

Примечание [U18]: Законодательно установлено, что объем программы повышения квалификации составляет не менее 16 часов, программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов

1.7. Форма освоения программы

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Примечание [U19]: В программе указывается все три варианта, конкретный вариант формы обучения выбирается при формировании группы и не отражается в рабочей программе

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы _____

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ауд.ч.	Аудиторные занятия, ч		СРС, ч.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Защита ИР
			Лекции	Практические занятия				
1.						Контроль проводится на		
2.								
3.								
4.								

Примечание [U20]: профессиональной подготовки. Повышения квалификации

Примечание [U21]: самостоятельная работа студента

Примечание [U22]: Итоговая аттестационная работа

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ауд.ч.	Аудиторные занятия, ч		СРС, ч.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Защита ИАР
			Лекции	Практические занятия				
5.								
6.								
7.								
Итоговая аттестация								
Итого								

Примечание [U21]: самостоятельная работа студента

Примечание [U22]: Итоговая аттестационная работа

2.2. Учебно-тематический план программы

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, ч.	Все-го, ауд.ч.	Аудиторные занятия, ч		СРС, ч.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Защита ИАР
			Лекции	Практические занятия				
1.						Контроль проводится на практических занятиях		
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Итоговая аттестация								
Итого								

Примечание [U23]: В случае отсутствия того или иного компонента соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец. Если промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующих ячейках ставится «0» или «-»

Примечание [U24]: профессиональной подготовки. Повышения квалификации

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график оформляется в виде расписания занятий отдельно на каждую группу слушателей.

Примечание [U25]: В случае отсутствия того или иного компонента соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец. Если промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующих ячейках ставится «0» или «-»

2.4. Рабочие программы дисциплин

2.4.1. Рабочая программа дисциплины

1. _____ (___ ч.)

1. Содержание дисциплины

Тема 1.1 _____ (___ ч.)

Тема 1.2 _____ (___ ч.)

Тема 1.3 _____ (___ ч.)

Примечание [U26]: Раскрываются последовательно дисциплины входящие в курс ПП или ПК с указанием наименования дисциплины, количества часов на данную дисциплину, с разбивкой по темам в рамках дисциплины (в теме должны быть указаны основные вопросы) с указанием часов на каждую из тем, так же приводится перечень практических занятий по каждой из тем

Примечание [U27]: Наименование дисциплины

Примечание [U28]: Кол-во часов отводимое на дисциплину

Примечание [U29]: Наименование темы

Примечание [U30]: Кол-во часов отводимое на тему

Примечание [U31]: Основные вопросы освещаемые в теме

2.4.2. Рабочая программа дисциплины

2.

2. Содержание дисциплины

Тема 2.1 _____ (___ ч.)

Тема 2.2 _____ (___ ч.)

Тема 2.3 _____ (___ ч.)

2. Перечень практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий
1.1	
1.2	
n	

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами ТвГТУ, с привлечением к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений, коммерческих предприятий, работающих в сфере _____.

Примечание [У32]: Указать сферу деятельности Практиков

3.2. Требования к материально-техническим условиям

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Примечание [У33]: Технические средства обучения.

3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

3.3.1 Основная литература

- 1.
- 2.
- 3.

3.3.2 Дополнительная литература

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

3.4. Общие требования к организации учебного процесса

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы осуществляется по промежуточным и итоговым результатам, согласно методическим рекомендациям по оценке качества освоения программы.

1. В качестве промежуточных результатов оцениваются отчеты слушателя о выполнении заданий по каждому разделу программы. Требования и краткие методические указания по структуре, содержанию и выполнению заданий готовятся преподавателем и доводятся до сведения слушателей перед выполнением заданий.

2. Оценка качества освоения программы осуществляется при помощи итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации создаётся аттестационная комиссия. Организация защиты, методика написания и критерии оценки квалификационной работы доводятся до слушателей перед началом обучения.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Согласовано:

Директор ИДПО

Н.М. Пузырев

Директор ИДПО

Н.М. Пузырев

Примечание [U34]: Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)

Примечание [U35]: 2-3 источника, желательно, чтобы один источник был в электронном виде

Примечание [U36]: 5-7 источников

Примечание [C37]: Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д. При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам её освоения.

Примечание [U38]: Если есть. Указываем в программах Профессиональной переподготовки и если указан такой вид контроля

Примечание [U39]: Указываем в программах Профессиональной переподготовки и если указан такой вид контроля

Примечание [U40]: Указываем в программах Профессиональной переподготовки и если указан такой вид контроля

Примечание [U41]: Разработчик программы

Примечание [U42]: ФИО разработчика

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Примечание [U43]: Профессиональной переподготовки. Повышения квалификации.

Примечание [U44]: Наименование программы

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Приложение

Оценочные материалы

Примечание [U45]: Оформляется если это предусмотрено программой, при наличии промежуточной аттестации

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

2. Комплект оценочных средств

ЗАДАНИЕ № _____

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться: _____
4. _____

- Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____
- Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____
- Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____
- Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

Примечание [U46]: Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответы на них. Вопросы: - как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.? - каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов), - какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п)? какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

Примечание [U47]: Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания

Примечание [U48]: на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.

Примечание [U49]: указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.

Примечание [U50]: Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.